



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül. Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;  
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa taşım;  
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

**Mehmet Akif ERSOY**



“MİLLETE EFENDİLİK YOKTUR,  
HİZMET VARDIR. BU MİLLETE  
HİZMET EDEN ONUN EFENDİSİ OLUR”

“BÜYÜK İŞLER, ÖNEMLİ  
GİRİŞİMLER ANCAK ORTAK  
ÇALIŞMAYLA SAĞLANABİLİR ”

*K. Atatürk*



Sevgili kemerliler;

30 Mart Mahalli İdareler seçimleri sonucunda siz değerli halkımızın desteği ile yeniden Belediye Başkanlığı yetkisiyle onurlandırıldım. Şahsıma ve ekibime bir kez daha destek veren halkımıza minnet ve şükranlarımı ileterek başlamak istiyorum.

Seçimlerle birlikte yürürlüğe giren 6360 sayılı yasa Yapısal ve finansal açıdan pek çok yeniliği ve değişikliği beraberinde getirdi. Daha önce 3 ayrı Belediyeden hizmet alan; Göynük, Beldibi, Çamyuva ve Tekirova Mahalleleri ile birlikte; Ovacıktan Beyciye, Ulupınar'dan Çıralıya kadar uzanan geniş bir coğrafyanın yetki ve sorumluluğunu üstlendik.

Genişleyen sınırlarımızın hemen her noktasında acil çözümler bekleyen sorunlar vardı. Her sorunu yerinde değerlendirip olabildiğince hızlı ve etkili çözümler üretmek için mahallelerimizde Hizmet-İrtibat Büroları oluşturdum ve buralardan sorumlu idareciler atadım.

Haftanın muayyen günlerinde bizzat bu hizmet binalarında mesai yaparak hem çalışmalarını takip ettim hem de mahalle sakinlerinin şikâyet, öneri ve sorunlarını mahallinde dinlemeye özen gösterdim.

Söz konusu yasanın Belediye seçimlerinin hemen ardından yürürlüğe girmesi çok hızlı bir yapılanmaya gitmemizi zorunlu kılıyordu. Vatandaşlarımızın yetki kargaşasıyla mağduriyet yaşamaması için, ilgili personelimizle birlikte oldukça tempolu bir çalışmayla yeni birimlerin kurulmasını ve gerekli teçhizatlar la donatılıp bir an önce halkımızın hizmetine sunumunu sağladık.

Bu açıdan 2014 yılı temel hizmet yapılanmalarının büyük ölçüde tamamlandığı bir yıl olmuştur. Halkımıza vadettiğimiz hizmetleri daha hızlı ve etkin gerçekleştirebilmek için bu yapılanmaya ihtiyacımız vardı. Böylece 2015 ve müteakip yıllarda ardarda gerçekleştirmeyi planladığımız yatırımlar için hem fiziki alt yapıyı hem de bu projeleri birlikte yürüteceğimiz insan kaynaklarını oluşturmayı gerçekleştirmiş olduk.

Belediyemizin 2014 yılı faaliyetlerini özetleyen bu kitapçıkta tüm birimlerimize ait kısa bilgilerle faaliyetlerimiz hakkında sunumlar yer almaktadır.

Daha güzel bir kemer için gayretlerini esirgemeyen herkese; Değerli Meclis Üyelerine, Mesai arkadaşlarıma ve saygı değer Kemer halkına teşekkür eder sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mustafa GÜL  
Belediye Başkanı



# KEMER

Ülkemizin önemli turizm merkezlerinden biri olan Kemer, sahip olduğu doğal güzellikleri, denizi, ormanı ve Toros dağlarını bir noktada buluşturması; akarsuları, serin yaylaları, tarihi yerleri, ulaşım olanakları, lüks konaklama merkezleri ve eğlence hayatına sunduğu imkânlarıyla ziyaretçilerine çok yönlü imkân ve mutluluk sunan bir güzelliğe ve zenginliğe sahiptir.



—Tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış olan Kemer ve çevresinde bulunan **Idryos**, **Phaselis** Antik Kenti, **Olympos** Antik Kenti, **Chimera** (Yanartaş), **Adrasan**, **Üç Adalar**, **Göynük Kanyonu**, **İkiz Kayalar**, **Ulupınar** ve **Selçuklu Av Köşkü**' gibi tarihi mekânlar, bu günde ziyaretçilerini büyülemeye devam etmektedir.

Yıl içinde birçok etkinliğe sahne olan ilçemizde Phaselis Sanat Etkinlikleri, Kemer Karnavalı, deniz ve su sporlarıyla ilgili etkinlikler, doğa yürüyüşleri yayla şenlikleri gibi faaliyetler bölgenin sosyal ve turistik hayatına büyük katkılarda bulunmakta ve katılımcılara güzel hatıralar yaşatmaktadır.

2014 YILI  
KEMER BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI





## KEMER BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



1.Ahmet CAN  
MHP



2.Mustafa BİLİCİ  
MHP



3.Semih TOP  
MHP



4.Recep YILMAZ  
MHP



5.Sedat AKAN  
MHP



6.Özcan  
ÇELİKTAŞ MHP



7.Mehmet Ali  
GÜVEN MHP



8.Nurdan Aslı  
BAYAR ULUKAPI  
MHP



9.Cumali AFŞİN  
MHP



10.Halit ÇİLENGİR  
AKP



11.Ramazan  
ASLANCAN AKP



12.Emine CANIK  
AKP



13.Yunus NERGİZ  
AKP



14.Bayram  
KARAMANLAR  
AKP



15.Dr.Batur IŞIK  
CHP

## 2014 YILI KEMER BELEDİYESİ BİRİM AMİRLERİ



**Nuray MİNTA**  
İMAR ve ŞEH.MÜD.



**Turgay OKAY**  
YAZI İŞLERİ MÜD.



**Saadettin KARATEPELİ**  
MALİ HİZM.MÜD.



**Yılmaz Metin TRAŞ**  
KÜLT.veSOS.İŞL.MÜD. V.  
(02/12/2014 'e kadar)



**Turhan ÇELİK**  
PARK ve BAĞÇ..MÜD.V.



**Ümit Selçuk ÇELİK**  
FEN İŞLERİ.MÜD.



**Erdoğan OKAY**  
SAĞLIK İŞL.MÜD.V.



**Adnan KARATAŞ**  
İŞL.ve İŞT.MÜD.



**İsmail ÇEVLAN**  
DESTEK.HİZ.MÜD.V.



**Mehmet ALÇIN**  
ZABITA MÜD.V.



**Birol KAR**  
İNS.KAY.veEĞTM.MÜD.V.



**Arif ÇELİK**  
TEMİZLİK İŞL.MÜD.V.



**Hayrullah CANBAZ**  
RUHSAT ve DENT.MÜD.V.



**Adem ARSLANTAŞ**  
BAS.YAY.ve HALK İLŞ.MÜD.  
(02/12/2014 'e kadar)

|                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| İSTİKLAL MARŞI                                              |         |
| ATATÜRK PORTRESİ                                            |         |
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU                                         |         |
| KEMER HAKKINDA                                              |         |
| 2014 YILI BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARI                     |         |
| KEMER BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ                             |         |
| KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI BİRİM MÜDÜRLERİ                  |         |
| İÇİNDEKİLER                                                 |         |
| GENEL BİLGİLER                                              | 1       |
| A- MİSYONUMUZ                                               | 1       |
| B- VİZYONUMUZ                                               | 1       |
| C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR                             | 1       |
| D- BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER                              | 3       |
| BELEDİYE BİRİMLERİ                                          |         |
| 1-) ÖZEL KALEM BİRİMİ FAALİYET BİLGİLERİ                    | 4-11    |
| 2-) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ                | 12-19   |
| 3-) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ | 19-28   |
| 4-) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ             | 29-58   |
| 5-) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ                     | 58-67   |
| 6-) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ              | 67-70   |
| 7-) KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ        | 70-84   |
| 8-) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ          | 84-87   |
| 9-) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ           | 87-100  |
| 10-)İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ      | 100-106 |
| 11-)BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ | 106-111 |
| 12-)DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ          | 112-119 |
| 13-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ            | 119-128 |
| 14-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ                 | 128-140 |
| 15-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ         | 140-148 |
| KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ         | 149     |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI                                   | 149     |



# KEMER BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



## GENEL BİLGİLER

### MİSYONUMUZ

Beklentilerin doğru analizi ile tarihi ve kültürel değerlerimizi koruyan, katılımcı yönetim anlayışıyla, kaynakları etkin ve verimli kullanarak hizmet vermektir.

### VİZYONUMUZ

Almış olduğumuz ISO 9001- 2008 kalite yönetim sistemi, TS EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve 18001 OHSAS İş Sağlığı, İşçi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgeleri ve her sene yenilediğimiz Mavi Bayraklı plajlarımız ile yaşam standardı yüksek, eko sistemi koruyan, teknolojiyi en iyi şekilde kullanan, alt yapı sorunlarını çözmüş, personeline değer veren, katılımcı ve vatandaş odaklı, turizmde ve kentleşmede örnek, yeşili ve denizi koruyarak büyüyen ve bu konularda örnek bir yerel yönetim modeli oluşturmak.

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Belediye, Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- c) Belediye, Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- d) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b. Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, Kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c. Gerçek ve Tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak Kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d. Özel Kanunları gereğince Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma payla: tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsis doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; kaynak sularını işletmek veya işletmek,
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sis her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek,
- g. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- h. Borç almak, bağış kabul etmek,
- i. Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre Yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- j. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- k. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- l. İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları da yoksullara vermek,
- m. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- n. Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- o. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- (j) Bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında, yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, İlçe sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## BELEDİYE'YE İLİŞKİN BİLGİLER

### BAŞKANLIK DİVANI

- Belediye Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, seminer, yemek vb. gibi davetler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- Başkanımız 58 açılış merasimine ve 448 düğün, nikâh, nişan ve sünnet düğününün 185'sine katılmış, kalan 263 davete tebrik mesajı gönderilmiştir.
- İlçemiz sınırlarında görevde bulunduğu sürece cenazelere katılmış olup, katılamadıklarının yakınlarına iletmek üzere telefonla görüşmesi ve evlerinde ziyaret edilerek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- Başkanımız yoğun işleri nedeniyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, çelenk ya da çiçek gönderilmiştir.
- Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımız adına kutlama amaçlı tebrik ve çiçek gönderilmiştir.
- Dini ve Milli Bayramlarda, yılbaşında diğer önemli gün ve gecelerde tüm halkımız tebrik mektubuyla ve mesajla hatırlanmış olup, değişik organizasyonlarla kutlamalar yapılmıştır.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Başkanımızın 2238 randevulu olup, 5473 kişi ile makamında görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
  - Randevusuz olarak belediyemizi ziyarete gelen 865 vatandaşımızla Başkanımız bizzat görüşmüştür.
  - Altın Nar Yağlı Güreşleri ve Altın Nar Kültür ve Sanat Festivalleri düzenlendi.
  - AB projeleri ile öğrenci değişim programları desteklendi.
  - Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanına Kemer'in Fahri Anahtarı ile Kemer Dört Yol Caddesine İsmi verildi.
  - Dini gün ve gecelerimiz, Belediye personelimize kandil simidi dağıtılarak kutlandı.
- Önemli gün ve haftalarda, Dini Bayramlar ve Kandillerde halkımıza bilgilendirme ve kutlama mesajları çekildi.

## ÖZEL KALEM BİRİMİ

2014 yılında, Özel Kalem birimi tarafından Belediyemiz adına İlçemizin farklı noktalarda birçok ağırlama, davet, organizasyon düzenlenmiştir. İlçemize gelen yerli ve yabancı tüm konu şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Ülkemizin çağdaş ve gelişmiş Ülkeler seviyesine ulaşabilmesinin yolu eğitimden ge; Bizler bu düşünce ışığında Kemer'de eğitim kalitesinin yükselmesi için seferber olduk. Çocuklarımız her zaman daha iyisine layık ve bizlerde onların öğrenimlerine destek bilgi çağının gerekliliği olan donanımları sunmaya çalışıyoruz.”

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm eğitim kurumların , çevre ve peyzaj düzenlemeleri, iç ve dış cephe boyası, güvenlik kamera sistemleri, bilgisayar teknoloji malzemeleri, okul araç ve gereçleri, temizlik malzemeleri, kırtasiye malzeme ihtiyaçlar Belediyemiz Özel Kalem birimi tarafından karşılanmıştır.

2014 yılından sayısını Milli Eğitim Müdürlüğünden aldığımız ihtiyaç sahibi öğrencilerim kırtasiye olmak üzere eğitim için gerekli tüm ihtiyaçları Özel Kalem birimi tarafından karşılanır

2013 yılında 4+4+4 sisteminden dolayı Milli Eğitimden sayısını aldığımız 5. sınıf öğrencilerimizin hayatlarında onlara destek olması için 500 adet tablet bilgisayarlarını hediye ettik.

Okullar hayat olsun projesi kapsamında eğitim kurumlarında kurduğumuz bilgisayar sınıfları kütüphaneler, oyun alanları ile okullar hayat olsun projesini Özel Kalem birimi olarak tamamladık.

2014 Yılında Hollanda Utrech Turizm Fuarı, Emit İstanbul Fuarı, Frezeit Nürnberg , İtb Berlin Turizm Fuarı, Mit Miskova, Ukranya Faurlarına, katılım gösteren heyetin, gidiş ve dönüş uçak biletleri, Fuarlarda kullanılan Kemer tanıtım harcırahları Özel Kalem Birimi tarafından karşılanmıştır.

Yaşlılarımız, dün ile bugün arasında köprü kuran, kültürümüzü ve değerlerimizi: taşımamızı sağlayan en değerli varlıklarımızdır. Yaşlılık dönemi itibar gerektirmektedir. Özel kalem birimi olarak yaşlılarımızı unutmadık. Doğum günlerinde doğum günü pastası vererek mutluluklarına ortak olmaya çalıştık.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Anamız, bacımız, eşimiz olan bizi iyi günde kötü günde yalnız bırakmayan kadınlarımızın Kadınlar Gününde ve Anneler Gününde yaptığımız etkinlikler ile mutlu ettik.

Özel Kalem birimi olarak İlçemizde yaşayan engelli ve yaşlı yürümekte zorluk çeken vatandaşlarımızı ekiplerimizce tespit ederek ihtiyaç sahibi olanlara 17 adet manuel tekerlekli sandalye, 20 adet akülü tekerlekli sandalye, 2 adet özürlü çocuk içim tekerlekli sandalye, yatalak hastalar için 2 adet karyola yatak ve 1 adet protez ayak yaptırılarak ihtiyaçlarını karşılayarak onların yaşama daha iyi tutunmaları için destek olduk.

Yeni Kemer Belediye Spor Kulübümüz, Yeşil Kemer Spor Kulübü, Yat Yelken Kulübü kemer Belediye Güreş Spor Kulübü. Enduro Spor Kulübü, Kemer Motor Sporları Kulübü ve Kemerde faaliyet gösteren tüm Spor Kulüplerimizin ihtiyaçları, Özel Kalem birimi tarafından en iyi ölçüsünde karşılanmaya çalışılmıştır.

## **Bilgi İşlem Servisi ve Görevleri**

Başkanlık binası, hizmet binalarımız ve terminale bağlı tüm birimlerde kullanılan bilgi teknolojilerini hızlı, verimli ve daha güvenilir şekilde kullanabilmesi için çalışma yapmak ve devamlılığını sağlamak,

Tüm birimlere göre hazırlanmış olan Belediye otomasyon programının ve bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesi ve sorunsuz çalışmasını sağlamak,

Birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturmak,

Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve programla hazır hale getirmek.

Bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, b hizmet verecek personellere bilgi vermek,

Belediyenin bilgi işlem ihtiyacının envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, malzeme ihtiyacını belirlemek, teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşla: düzenlemek, sözleşme hazırlamak, servisi almak, uygulamaya koymak,

Bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli çalışmaları yapma- Bilgi işlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktıların(output) dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birin tutulmasını sağlamak,

Başkan, Başkan Yardımcılarının ve Müdürlerin hazırlamış oldukları taslakları altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak,

Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak, Elektronik posta sistemlerinin yönetimi,

Kusurlu iş ve işlemleri tespit etmek ve düzeltilmesini sağlamak,

Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek,



## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlaması, tasarım, süreç kontrolü bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar ile bilgisayar donanım, bakımın Bilgisayar, çevresel donanım ve ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişiminde bulunmak ve potansiyelini artırmak,

Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlama,. Program tanımlarını yazmak, bilgisayar donanım ve yazılım konfigürasyonları bakım yöntemlerim belirten teknik raporları ve eğitim el kitaplarını hazırlamak, tüm işlevlerim kontrol eden ve donanım ile bilgisayar yazılımları arasındaki bağlantı yarayan yazılımlarının tasarımını yapmak, yazmak ve güncelleştirmek,

Tüm bilgisayar donanımı arızaların ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak.

Başkanlık Makamının toplantı ve tanıtımları için sunular ve tanıtıcı envanterler görevlerini sürdürmektedir.

Amillerince Kanun. Tüzük. Yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlarla ilgili her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmektedir,

Belediye ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi daha da kolaylaştırmayı amaç edinerek Turkcell firması tarafından sunulan hizmetle cep telefonlarına yolladığımız bilgi mesajları ile Belediye etkinlikleri ve faaliyetleri konusunda halkımız bilgilendirilmektedir.

### **Bilgi İşlem Servisi**

5478 adet yazılımsal sorun

118 adet donanımsal sorun

750 adet bilgisayar bakımı genel temizlik

4 Adet Server ve Güvenlik duvarı, anti virüs temizlik ve güncelleme

550 metre veri kablosu yenilemesi

4 adet dağıtıcı değişimi

1 adet modem değişimi

Güvenlik kamerası bakım çalışması

E-Belediye Sistemin Alt Yapı çalışmasını Tamamlayarak E-Belediye Sistemi hazır hale getirerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Elektronik Belge Yönetimi Alt Yapı çalışması tamamlanarak 2015 yılına hazır hale getirildi Kullanılmakta olan tüm Server'ler Bilgiişlem servisi bünyesinde oluşturulan sanal sunucuya taşınarak %80 daha fazla verimli hale getirildi.

Yedekleme ünitesi kurularak hem bilgi güvenliği hem de gün gün yedekleme alınarak oluşabilecek her türlü veri kaybının önüne geçilmiş oldu.

Belediye hizmet binasında kullanılan 41 adet Windows işletim sistemi lisansı ve 20 adet ofis yazılımı ve lisansı alınarak yazılım sahteciliğin önüne geçilmiş oldu.

İmar ve şehircilik müdürlüğünde kullanılmak üzere NATCAD yazılımı alınarak tüm veriler elektronik ortama aktarıldı.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Donanımsal ve yazılım sal tüm sorunları yerinde ve zamanında çözüme ulaştırılmıştır.

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz, Belediye Otomasyon Sistemi ile tüm birimlerin gelir, gider, taşınır kayıtlarının tutulduğu Windows işletim sistemi üzerinde SQL veri tabanına bağlı olarak bilgisayar ortamında işlemlerini yürütmektedir. Otomasyon sistemi ile yürütülen işlemlerde şöyledir;

Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi

E-Belediye Sistemi

Analitik Bütçe Paketi

Birim Bütçe Paketi

Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk+Tahsilât)

İşçi/Memur Maaş Paketi Satın Alma/Ayniyat Paketi Demirbaş Paketi Evrak Otomasyon Paketi

Belediyemizde bulunan teknolojik donanımlar aşağıya çıkartılmıştır.

| Cinsi                                 | Adedi |
|---------------------------------------|-------|
| <b>Ana Server</b>                     | 7     |
| <b>Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayar</b> | 215   |
| <b>Tarayıcı</b>                       | 30    |
| <b>Modem</b>                          | 5     |

Kurumumuza ait teknoloji makine sistemleri güncel teknolojiyi içermektedir.

Mükelleflerin bilgilendirilmesi amacıyla Telefon Belediyeciliği sistemi kurulmuş olup – (0242) 814 15 03 no’lu telefondan mükellefler vergi tahakkukları ile ilgili bilgi alabilmektedirler.

Personelimiz içinde mevzuatı takip edebilmeleri amacıyla İçişleri Bakanlığı Mahal Kontrolörleri Derneğine ait Yerel Yönetim ve Denetim Dergisi, Yerel Yönetimlere İdari ve Mal Dergisine aboneliğimiz bulunmaktadır.

Yeni yürürlüğe giren Kanunlar ile ilgili eğitim seminerlerine personellerimizin sağlanarak kanunlar hakkında kendilerini yetiştirmeleri sağlanmaktadır.

Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından bilgisayarlar ve programlarda meydana arızalarda birim personeli tarafından anında müdahale edilerek sorunlar çözülmektedir V program otomasyonunda meydana gelen sorunlarda ise yetkili firmadan destek alınmaktadır.

Belediye ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi daha da kolaylaştırmayı amaç edin eri-firması tarafından sunulan hizmetle cep telefonlarına yolladığımız bilgi mesajları ile Belediye ait faaliyetleri konusunda halkımız bilgilendirilmektedir.

## HUKUK İŞLERİ SERVİSİ

### KURULUŞ- GÖREVLERİ

Hukuk İşleri Servisi 5393 sayılı Belediye Kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde Belediyemizce açılan ve Belediyeye karşı açılan davaları ve icra dosyalarını takip etmek, sonuçlandırmak, sözleşmeler yapmak, birimlerin hizmetleri ile ilgili olarak müşavirlik hizmetlerini yürütmektedir.

### DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR (01.01.2014-31.12.2014)

#### MUHTELİF ŞAHISLARCA BELEDİYEMİZE AÇILAN DAVALAR

|                    |         |
|--------------------|---------|
| -Hukuk Mahkemeleri | 34 Adet |
| -Ceza Mahkemeleri  | -       |
| -İdare Mahkemeleri | 98 Adet |

#### BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN DAVALAR

|                    |          |
|--------------------|----------|
| -Hukuk Mahkemeleri | 16 Adet  |
| -Ceza Mahkemeleri  | 207 Adet |
| -İdare Mahkemeleri | 11 Adet  |

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında halen derdest olan 280 adet ve geçmiş yıllardan devreden 294adet dava olmak üzere toplam 530 adet davanın takibi devam etmektedir.

31.03.2014 tarihinde yürürlüğe giren 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası gereği kapanan Belde Blediyelere(Tekirova,Çamyuva , Göynük ) ait 300 adli ve idari dava dosyası, 17 adet icra

Müdürlüğü dosyası; kapanan Ulupınar Köyüne ait ise 28 adet adli ve idari dava dosyası olmak üzere toplam 345 adet dava dosyası Belediyemize devir olmuştur.

### CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI DOSYALARI

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 27 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

### HUKUKİ GÖRÜŞ VERİLEN DOSYALAR

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Belediyemiz birimleri tarafından çeşitli konularda 22 adet hukuki görüş istenilmiş olup Belediye Avukatımız tarafından her birine ayrı ayrı hukuki görüş bildirmiştir.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## İCRA İŞLEMLERİ

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında ,

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| Açılan İcra takipleri .....                      | 39 Adet  |
| Devam eden .....                                 | 279 Adet |
| Sonuçlanan .....                                 | 14 Adet  |
| İcra işlemiyle tahliye edilen işyeri sayısı..... | 3 Adet   |

## YAZIŞMALAR

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Gelen Evrak ..... | 1131 Adet |
| Giden Evrak ..... | 113 Adet  |

## ÖZEL KALEM BİRİMİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### Özel Kalem Birimi Görevleri;

Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek görüşmelerini sağlamak.

Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde çalışma saatlerini ve toplantılarını planlamak.

Başkanlık adına yapılan resmi tören, açılış, kokteyl, şöenler ve benzeri etkinliklerde ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, ikram ve hediyeler hazırlamak.

d-Başkanın ziyaretçi ve telefon trafiğini idare etmek.

e-Başkanın görüşmeleri öncesi görüşme ile ilgili alt yapıyı hazırlamak.

f-Çeşitli etkinliklere başkanlık adına çelenk, çiçek ve tebrik göndermek.

g-Başkanlığa gelen davetiyeleri başkana sunmak.

h-Belediye Başkanı'nın yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılamak, hediyeler almak, ağırlamak ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve gerekli organizasyonları düzenlemek.

I-Makam odasının tertip düzenini sağlamak.

i-Bayramlarda belediyede yapılacak ağırlamada gerekli düzeni sağlamak, ikramları hazırlamak.

j-Başkanın resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

k-Özel Kalem Birimi bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

l-performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek.

## **Özel Kalem Birimi Yetki Alanı;**

Özel Kalem Birimi, bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

## **Özel Kalem Birimi Sorumluluğu;**

Özel Kalem Birimi, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri, plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur.

## **ÖZEL KALEM BİRİMİ GENEL FAALİYETLERİ**

Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Belediye Başkanı'na bildirilmiştir. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesi temin edilmiş, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, törenlerde başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

İlçemize gelen yerli ve yabancı tüm konuklar en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

“Ülkemizin çağdaş ve gelişmiş ülkeler seviyesine ulaşabilmesinin yolu eğitimden geçmektedir. Bizler bu düşünce ışığında Kemer’de eğitim kalitesinin yükselmesi için seferber olduk. Çocuklarımız her zaman daha iyisine layık ve bizlerde onların öğrenimlerine destek bilgi çağının gerekliliği olan donanımları onlara sunmaya çalışıyoruz. ‘‘ Mustafa GÜL”

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan milli eğitime bağlı tüm eğitim kurumların, çevre ve peyzaj düzenlemeleri, iç ve dış boyaları, güvenlik kamera sistemleri, bilgisayar teknolojileri, sarf malzemeleri, okul araç ve gereçleri, temizlik malzemeleri, kırtasiye malzeme ihtiyaçlarının tümü belediyemiz özel kalem birimi tarafından karşılanmıştır.

Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

Başkanlık makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir.

“Kemer Markasını yeniden yaratıyoruz” Mustafa GÜL

Kemer’in en iyi şekilde tanıtımı için yurtdışı fuarlar gerçekleştirilmiştir.

14 – 19 OCAK 2014

Hollanda Utrecht Turizm Fuarı

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

---

30 OCAK – 02 ŞUBAT 2014

İstanbul Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı EMITT

26 ŞUBAT –02 MART 2014

Almanya Nürnberg Turizm Fuarı

05 - 09 MART 2014

Almanya Berlin ITB Turizm Fuarı

19 – 22 MART 2014

Mitt Moskova Turizm Fuarına katılım

26 – 28 MART 2014

Ukrayna Kiev UITT Turizm Fuarı

Turizm Fuarlarına katılım gösteren heyetin, gidiş ve dönüş uçak biletleri, fuarlarda kullanılan ‘Kemer Tanıtım Materyalleri’ ve harcırahları Özel Kalem Birimi tarafından karşılanmıştır.

Başkanımızın 2014 yılı içerisinde; hasta olan ve hacca giden vatandaşlarımızı ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.

2014 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından Kemer merkezde sürekli olmak üzere, belirli günlerde çevre beldelerde ramazan çadırları kurulmuş olup, iftar organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

Başkanımız yıl içerisinde toplam 45 cenazeye katılmış olup, yakınlarına taziye ziyaretlerinde bulunmuşlardır.

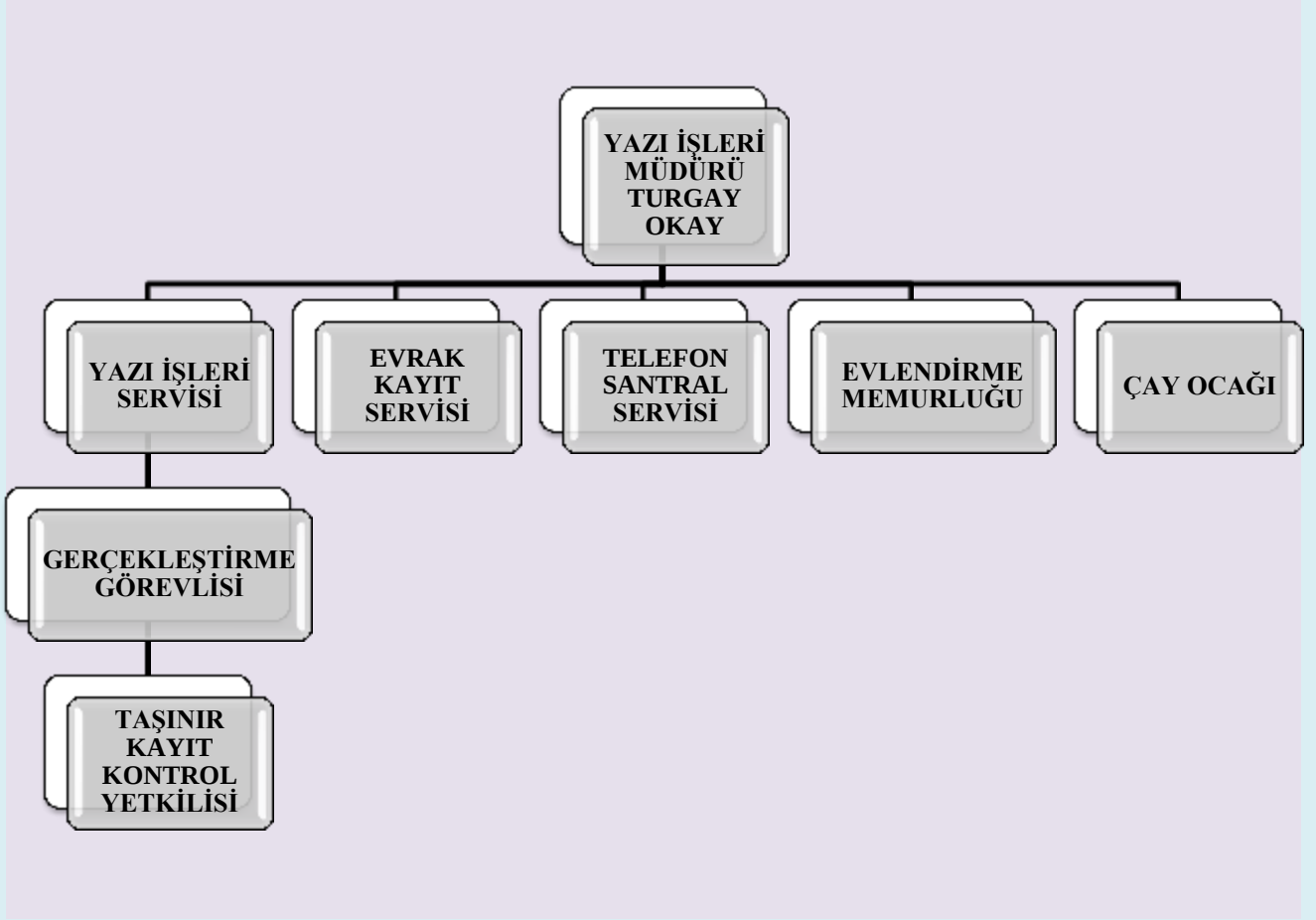
‘‘Kemer’de Sporun ve Sporunun her zaman yanındayız’’ Mustafa GÜL

Yeni Kemer Belediye spor Kulübümüz, Yeşil Kemer spor kulübü, Yat yelken kulübü, Kemer Belediye Güreş Spor kulübü, Enduro spor kulübü, Kemer Motor sporları kulübü ve Kemer Bölgesinde faaliyet gösteren tüm Spor kulüplerimizin ihtiyaçları özel kalem birimi tarafından karşılanmıştır.

‘‘ Annelerimiz, Kadınlarımız, Yaşlılarımız ve Engelli vatandaşlarımız baş tacımız’’ Mustafa GÜL 8 Mart Dünya Kadınlar Günü’nde ve Anneler Günü’nde bayanlara yönelik programlar, konserler gerçekleştirilmiştir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### TEŞKİLAT YAPISI



### YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 10.12.2003 tarihinde kabul edilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa Göre Görev ve sorumlulukları.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre her ay yapılacak olan Meclis Toplantıları için Meclis gündemi hazırlayarak meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek. Meclis kararlarını yazdıktan sonra Kaymakamlık makamına göndermek ve halka duyurulması amacıyla İlan Memurluğuna göndermek. Meclis toplantıları ile ilgili her türlü belge ve dokümanları muhafaza etmek ve Meclis karar defterine işlemek.

Encümen kararları yazılıp karar asıllarının suretlerinin ilgili birimlere dağıtmak ve encümen karar defterine işlemek.

Belediyemize başvuruda bulunan vatandaşların evlendirme işlemlerini gerçekleştirerek Nüfus Müdürlüğüne evlenme mernislerini bildirmek,

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Resmi gelen evrakların ve dilekçelerin havalelerini yaparak dağıtımını sağlamak ve müdürlüğümüze gelen resmi yazı ve dilekçelerin cevaplarını yazmak,

Belediyemize ait Giden evrakları ilgili kurumlara imza karşılığı teslim etmek, posta ile gidecek resmi evrakları PTT'ye iletmek,

Yazı işleri bölümünde tüm faaliyetlerin yasalara uygun şekilde zamanında, düzenli, verimli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,

Yazı işleri bölümünde personel arasında görev dağılımı yapmak, yeni görevler vermek, personelin verimli çalışmasını sağlamak, bölüm içerisinde uyumu sağlamak,

Olağan ve olağanüstü meclis toplantı gündemlerini ilgili kanuna göre hazırlamak, imzaya sunmak, imzalı gündemin meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,

Meclise ve Encümene gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden noksanlıkları tamamlattırmak, gerektiği hallerde bilirkişilerden (avukat, uzman vs) görüş almak,

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarının Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ışığında işlem görmesini sağlamak, toplantı tutanaklarının ve kararlarının yazımı ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak,

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantı kararlarını imzalatmak, düzenli bir şekilde tutmak, saklamak,

İşlem görmek üzere belediyemize verilen ve Birimimizi ilgilendiren dilekçe ile resmi yazılara Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde cevabı yazıları yazmak ve türüne göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak,

Başkanlığımıza gelen günlük postaları düzenlemek ve başkanımızın havalesine sunmak,

Günlük gelen resmi gazeteyi incelemek, gerektiğinde ilgili birimlere duyuruları yapmak, kanunları, idare ve genel yargı kararlarını takip etmek ve bunlarla ilgili değişiklikleri uygulamak,

Yıllık istatistikî bilgiler hazırlamak ve ilgililere sunmak,

ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin bölümle ilgili gereklerini yerine getirmek,

Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak,

Bölümün demirbaş, kırtasiye, araç ve gereçlerin alınması, korunması, genel bakım ve onarımlarını yaptırmak, bölümle ilgili yıllık bütçeyi hazırlamak,

Belediyemizde kullanılan Santral ve telefonların bakımı ile ilgili sözleşmeleri yapmak, takip etmek.

## FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediye hizmet binamızda Yazı İşleri Müdürlüğüne ait; 4 (dört) oda ile 3 (Üç) arşivimiz bulunmaktadır.

|   | KULLANIM AMACI           | ALANI(m2) | SAYISI |
|---|--------------------------|-----------|--------|
| 1 | Müdür Odası              | 18        | 1      |
| 2 | Yazı işleri Servis Odası | 22        | 1      |
| 3 | Telefon Santral Odası    | 14        | 1      |
| 4 | Evrak Kayıt Odası        | 16        | 1      |
| 5 | Arşiv Odası              | 82        | 3      |



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

| Cinsi                        | Adedi    |  |
|------------------------------|----------|--|
| Bilgisayar Masa Üstü         | 6        |  |
| Yazıcı                       | 7        |  |
| Telsiz Telefon               | 1        |  |
| Sabit Telefonlar             | 9        |  |
| Faks Makinesi                | 1        |  |
| Klima                        | 4        |  |
| El Telsizi                   | 2        |  |
| Fotokopi Makinesi            | 2        |  |
| Santraller                   | 10       |  |
| Dizüstü Bilgisayar           | 3        |  |
| Masa Üstü Tarayıcılar        | 4        |  |
| Dijital Kameralar            | 1        |  |
| <b>Gece Görüş Kameraları</b> | <b>1</b> |  |

## 2014 YILI EVRAK KAYIT SERVİSİ PERFORMANS BİLGİLERİ;

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Evrak Kayıt servisinde, 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında;  
8709 adet giden,  
6295 adet gelen  
10335 adet dilekçe

Bilgisayar ortamında kaydedilmiş olup, ilgili Müdürlüklere havaleleri yapılarak, zimmetli olarak teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesindeki Evrak kayıt servisinde Belediyenin evrak ve posta işleri de yürütülmektedir. 2014 yılı içerisinde 19.347,50-TL.'lik Resmi posta pulu alımı yapılmış ve yıl içerisinde;

- a) **İadeli Taahhütlü:** Belediyemizden 1205 adet iadeli taahhütlü posta zarfı gönderilmiştir.
- b) **Normal Adi Posta Pulu:** Belediyemizden 1691 adet normal resmi adi posta pullu evrak gönderilmiştir.
- c) **Tebliğ Alındısı:** Belediyemizden 1886 adet tebliğ alındılı posta zarfı çıkmıştır.

## MECLİS ÇALIŞMALARI

Kemer Belediye Meclisi 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında Ağustos ayı hariç diğer aylarda toplam 13 toplantı yapmış ve 126 konu hakkında karar almıştır. Yazı İşleri Müdürlüğüne Belediye Meclis çalışmalarının düzenlenmesi ile ilgili olarak; Meclis toplantılarının tarih, katılım ve alınan karar sayısı dökümü aşağıda çıkartılmıştır.

| -MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ |
|------------------------------|
|                              |
| <b>Hakan TUNCER</b>          |
| <b>Tolga MİNTA</b>           |
| <b>Mustafa CULFA</b>         |

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

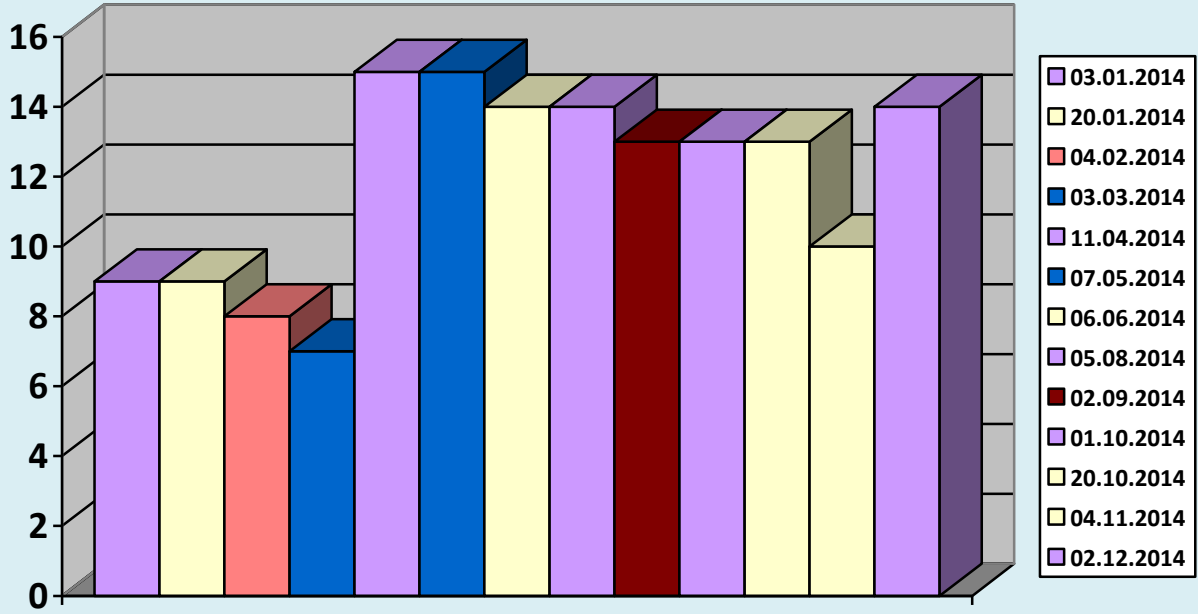
|                                              |
|----------------------------------------------|
| Galip GÜN                                    |
| Halit ÇİLENGİR                               |
| Zekiye MUŞLU                                 |
| Mustafa TIRAŞ                                |
| Mustafa ARSLAN                               |
| Ramazan KAR                                  |
| Osman MİNTA                                  |
| Mesut Ersan ŞATANA 30/03/2014 tarihine kadar |
|                                              |
| <b>30/03/2014 TARİHİNDEN SONRA</b>           |
| Ahmet CAN                                    |
| Mustafa BİLİCİ                               |
| Semih TOP                                    |
| Recep YILMAZ                                 |
| Sedat AKAN                                   |
| Özcan ÇELİKTAŞ                               |
| Ahmet Ali GÜVEN                              |
| Cumali AFŞİN                                 |
| Nurdan Aslı BAYAR ULUKAPI                    |
| Halit ÇİLENGİR                               |
| Ramazan ASLANCAN                             |
| Yunus NERGİZ                                 |
| Emine CANİK                                  |
| Bayram KARAMANLAR                            |
| Dr. Batur IŞIK                               |

### -2014 YILI MECLİS TOPLANTILARI LİSTESİ VE MECLİS ÜYESİ KATILIM TABLOSU

| MECLİS TOPLANTI TARİHLERİ              | TOPLANTIYA KATILAN MECLİS ÜYESİ SAYISI | KARAR SAYISI |
|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 03/01/2014                             | 9                                      | 14           |
| 20/01/2014 (Olağanüstü)                | 9                                      | 3            |
| 04/02/2014                             | 8                                      | 5            |
| 03/03/2014                             | 7                                      | 1            |
| 11/04/2014                             | 15                                     | 19           |
| 07/05/2014                             | 15                                     | 19           |
| 03/06/2014                             | 14                                     | 10           |
| TEMMUZ AYI MECLİS TATİL                |                                        |              |
| 05/08/2014                             | 14                                     | 16           |
| 02/09/2014                             | 13                                     | 12           |
| 01/10/2014                             | 13                                     | 8            |
| 20/10/2014 (Ekim Ayı Meclis 2.Oturumu) | 13                                     | 2            |
| 04/11/2014                             | 10                                     | 6            |
| 02/12/2014                             | 14                                     | 9            |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## 2014 YILI MECLİS TOPLANTISINA KATILAN ÜYE SAYISI ORANI



## BELEDİYE MECLİSİNİN KOMİSYON VE ÜYELİKLERE SEÇTİĞİ İSİMLER

### 1-MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

05/04/2011 tarihinden 30/03/2014 tarihine kadar;

- Meclis 1.Başkan Vekili: Hakan TUNCER

-Meclis 2.Başkan Vekili: Mustafa CULFA

### 30/03/2014 tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile

-Meclis 1.Başkan Vekili: Nurdan Aslı BAYAR ULUKAPI

-Meclis 2.Başkan Vekili: Sedat AKAN

### 2-MECLİS DİVAN KÂTİP ÜYELERİ

05/04/2011 tarihinden 30/03/2014 tarihine kadar;

#### ASİL ÜYELER

Halit ÇİLENGİR

Mustafa TIRAŞ

#### YEDEK ÜYELER

Galip GÜN

Zekiye MUŞLU

30/03/2014 tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile

#### ASİL ÜYELER

Özcan ÇELİKTAŞ

Ahmet Ali GÜVEN

#### YEDEK ÜYELER

Cumali AFŞİN

Sedat AKAN

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## 3-DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için; 03/01/2014 tarihinden itibaren 1(Bir) yıl

Zekiye MUŞLU

Mustafa CULFA

Mesut Ersan ŞATANA

## 4-PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

- Galip GÜN
- Mustafa CULFA
- Mesut Ersan ŞATANA

30/03/2014 tarihinden itibaren 2015 yılı Nisan ayına kadar,

- Özcan ÇELİKTAŞ
- Cumali AFŞİN
- Halit ÇİLENGİR

## 5 - İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

- Hakan TUNCER
- Zekiye MUŞLU
- Mustafa ARSLAN

30/03/2014 tarihinden itibaren 2015 yılı Nisan ayına kadar

- Recep YILMAZ
- Ahmet CAN
- Halit ÇİLENGİR

## 6 -TURİZM İŞLERİ KOMİSYON ÜYELERİ

- Hakan TUNCER
- Mustafa CULFA
- Ramazan KAR

30/03/2014 tarihinden itibaren 2015 yılı Nisan ayına kadar

- Nurdan Aslı BAYAR ULUKAPI
- Sedat AKAN
- Bayram KARAMANLAR

## 7 - ENCÜMEN ÜYELERİ

02/04/2013 tarihinden itibaren 1(bir) yıllık ;

- Zekiye MUŞLU
- Mustafa CULFA

Belediye Meclis Üyesi Zekiye MUŞLU'nun, 10/02/2014 tarihinde Belediye Meclis Üyeliği ve Encümen Üyeliğinden istifa etmesi üzerine, kalan süreyi tamamlamak üzere (ilk Mahalli İdareler seçimlerine kadar) Encümen Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucuna göre, Belediye Meclis Üyesi Mustafa ARSLAN seçilmiştir.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

30/03/2014 tarihinden itibaren 2015 yılı Nisan ayına kadar

Semih TOP  
Ahmet CAN

## **ENCÜMEN ÇALIŞMALARI**

Belediyemiz Encümeni; Belediye Başkanı, Meclisimizce seçilen 2 üye Mali Hizmetler Birim Amiri ile Belediye Başkanının birim amirleri arasından seçtiği 1 üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında her hafta Çarşamba günleri saat 10:00'da toplanan Encümen toplantılarında, 48 toplantı yapılmış ve 511 konu karara bağlamıştır.

Her hafta Çarşamba günleri yapılan Encümen toplantısı için her servise konularının olup olmadığının sorulması

Encümene sevk edilerek görüşülüp, karara bağlanan konuların yazılımı ve gereğinin yapılması için ilgili servislere dağıtımını yapmak ve Encümende görüşülen konuları Encümen defterine işlemek.

Her Encümen kararının aslı ve nüshaları Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde düzenli bir şekilde dosyalanmakta ve arşivlenmesi çalışmaları sorunsuz olarak gerçekleştirilmektedir.

## **EVLENDİRME MEMURLUĞU**

Çiftlerin evlenme akitlerini yapmak.

Evlenme akdi yapıldıktan sonra evlenen kişilerin evlenme bildirimini (Mernis) 10 gün içinde Nüfus Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür. Belediye evlenme muamelesi için müracaat eden çiftlere Nikâh ve Evlendirme Salonunda kabul etmek.

Evlendirme Memuru Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Evlenme akdi işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili evrakları muhafaza etmek.

Gerçekleştirilen nikâhları mernis doldurularak ilçe nüfus müdürlüğüne bildirmek.

01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında;

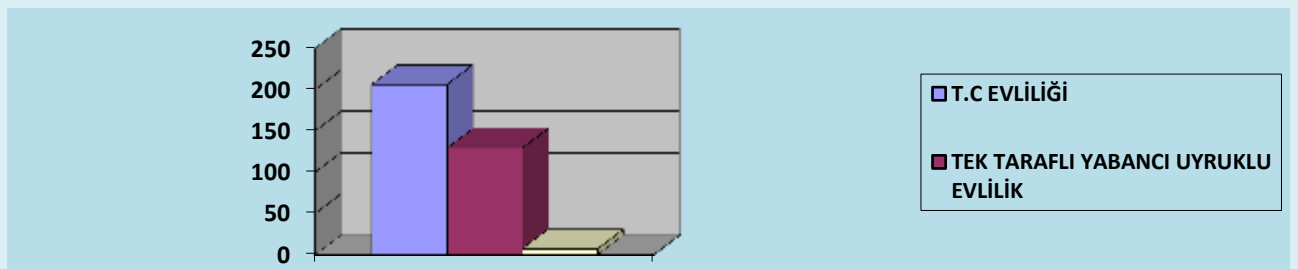
-T.C. Evliliği : 206 çift / %60,20

-Tek taraflı Yabancı uyruklu evlilik : 129 çift / %37,70

-İki taraflı Yabancı uyruklu evlilik : 7 çift / %2,04

GENEL TOPLAM : 342 çiftin Evlenme Akdi yapılmıştır.

## **-2014 YILI EVLENDİRME ORANLARI ;**





## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

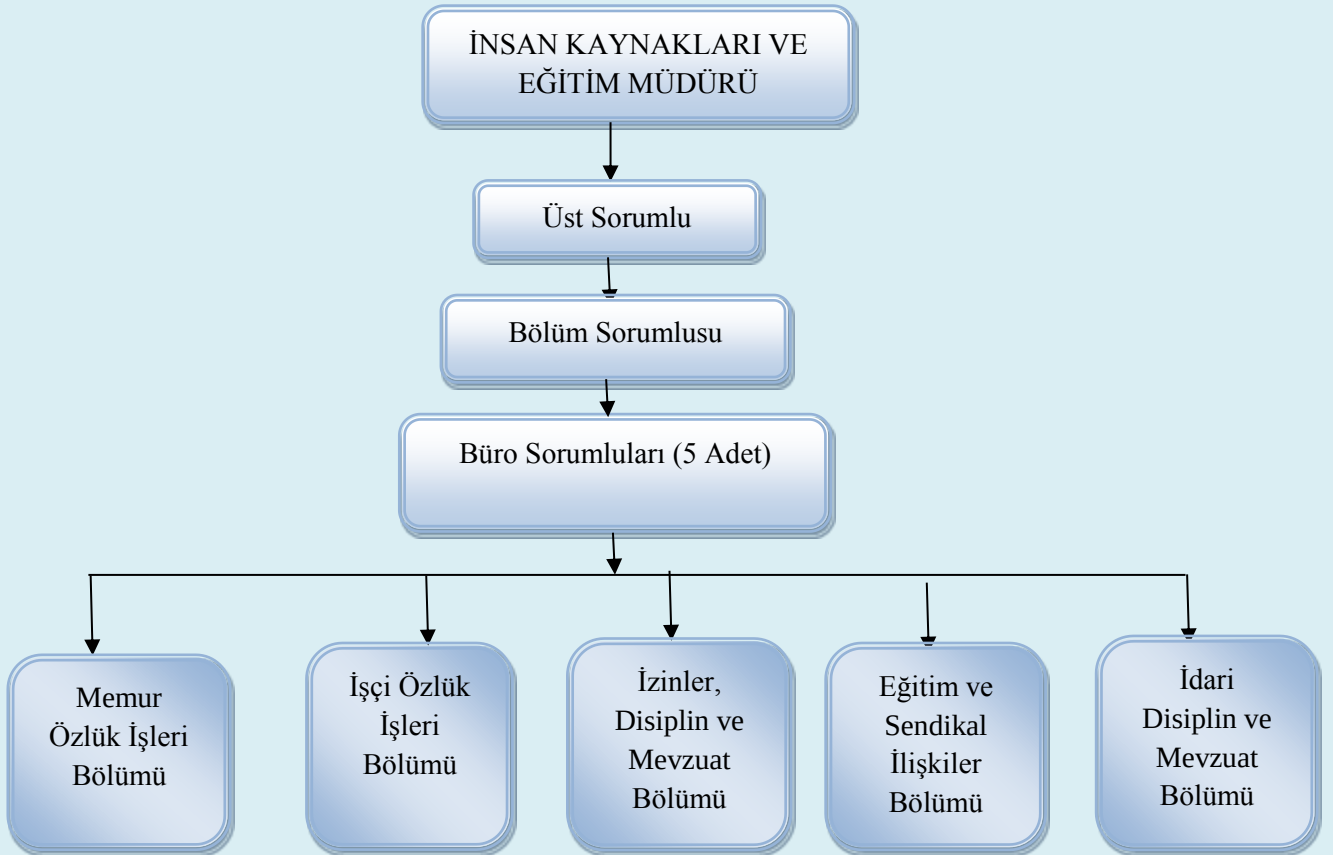
- Diğer Belediyelerde nikah yaptırmak isteyen 7 çift için Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. 2014 yılı içerisinde Belediyemizde nikâh akdi yapılan Yabancı Uyruklular;

|              |    |             |   |
|--------------|----|-------------|---|
| Rusya        | 50 | Litvanya    | 4 |
| İngiltere    | 13 | Kazakistan  | 8 |
| Almanya      | 4  | Gürcistan   | 1 |
| Kırgızistan  | 8  | İran        | 1 |
| Ukrayna      | 11 | Azerbaycan  | 2 |
| Belarus      | 9  | Norveç      | 4 |
| Türkmenistan | 3  | Avusturya   | 2 |
| Hollanda     | 1  | Avusturalya | 1 |
| ABD          | 1  | Moldova     | 1 |
| Fas          | 1  | Tayland     | 1 |
| Letonya      | 1  | Endonezya   | 1 |
| Bulgaristan  | 1  |             |   |

### **BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER**

2014 yılı içerisinde Belediyemize Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre 30 kişi başvurmuş ve başvuru sahiplerine, süresi içerisinde cevapları verilmiştir.

### **İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**



## YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Belediyenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmaları, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek,
- b) Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek; personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak; aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak.
- c) Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak,
- ç Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak,
- d) Kuruma yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak,
- e) Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak,
- f) Personelin kurum kimlik kartlarını düzenlemek, Etik Kurul ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
- g) Memur personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük ve sicil dosyalarını muhafaza etmek, naklen atanan ve giden personelin sicil dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak, personel hareketlerini bilgisayar ortamında izlemek,
- h) Görevi ile ilişkisi kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere bildirmek,
- ı) Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,
- i) Eski hükümlü ve engelli istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak,
- j) 3628 Sayılı kanuna göre mal bildirimini konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek, mal bildirimlerini bilgisayar ortamında gizliliğe uygun olarak kaydetmek, komisyon kurularak mal artış miktarını incelemek,
- k) Personelin yıllık izin çizelgelerini almak, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkileri çerçevesinde onay'a hazırlamak; yıllık izinlerini yurtdışında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak; sağlık izni kullanımlarında 7 (yedi) günü aşan kısımlarını ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak,
- l) Personelin disiplin işlemlerini yapmak, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak,
- m) Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
- n) Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimler iletmek; kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin özlük dosyasına intikalini sağlamak,
- o) Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemler yapmak, işveren-çalışan ilişkilerinin uyumlu yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarını çalıştırmak,
- ö) İlkeler ve mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek; uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- p) Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekan ve eğitici teminini gerçekleştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulanmasını sağlamak,
- r) Personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik tasarımları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek, ilgili birimler bilgi vermek, Stajyer öğrencilere ilgili birimlerde staj imkanları sağlamak,

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- t) Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının öncelikle rıza en, mümkün olmadığı takdirde hükmen tahsil için gerekli işlemler yapmak,
- u) Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hak edişler ile görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin gerçekleştirme işlemlerini yapmak,
- v) Personelin günlük çalışma saatlerine uyumunu kontrol etmek, kılık kıyafetini ilgili Yönetmelik gereği takip etmek, personelin uymasını sağlamak, uymayanlar hakkında gerekli disiplin işlemleri yapmak,

## TEŞKİLAT YAPISI

### Kuruluş, Teşkilat Yapısı ve Bağlılık

#### Kuruluş

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kemer Belediye Meclisinin 11.04.2014 tarih ve 42 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; bir Müdür ve yeteri kadar üst sorumluya bağlı olarak görev yapan Memur Özlük İşleri bölümü, İşçi Özlük İşleri Bölümü, İzinler Disiplin ve Mevzuat Bölümü, Eğitim ve Sendikal İlişkiler Bölümü ve İdari ve Mali İşler Bölümünden oluşur.

#### Teşkilat

- 1)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü idari teşkilatı Müdür, Memur,İşçi ve yardımcı personelden oluşur.
- 2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:
  - a) Müdür
  - b) Memur Özlük İşleri Bürosu
  - c) Memur Tahakkuk Bürosu
  - d) İşçi Özlük İşleri Bürosu
  - e) İşçi Tahakkuk Bürosu
  - f) İzinler, Disiplin ve Mevzuat Bürosu
  - g) Eğitim ve Sendikal İlişkiler Bürosu
  - h) İdari ve Mali İşler Bölümünden

## FİZİKSEL KAYNAKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Merkez Mahallesi Yalı Caddesi No:1 Kemer adresindeki hizmet binamızda hizmet vermektedir. Birim personelinin kullanımına tahsis edilen lojman bulunmamaktadır.

Müdürlüğün fiziksel kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

| <b><u>MALZEME ADI</u></b>         | <b><u>ADET</u></b> |
|-----------------------------------|--------------------|
| Bilgisayar                        | 6                  |
| Yazıcı                            | 5                  |
| Faks Cihazı                       | 1                  |
| Fotokopi Makinesi                 | 1                  |
| Bilgisayar Masası(Çalışma Masası) | 6                  |
| Kağıt Öğütme Makinesi             | 1                  |
| Klima                             | 2                  |
| Binek araç                        | 1                  |

Ayrıca Belediyeden emekli olan ve çalışan tüm personelin özlük dosyaları, müdürlük personeline ait büroda dolaplarda muhafaza edilmektedir.

## **PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

-Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespiti sağlayan sistemi geliştirmek.

-Personelin görev tatmininin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.

-Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

-Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “ Kurum Kültürü ve Bilinci” nin oluşmasına katkıda bulunmak.

- Personeler, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

-Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

## İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ;

- Belediyemizde 31/12/2014 tarihi itibari ile 252 (ikiyüzelliiki) Sürekli Kadrolu İşçi ve 3 (üç) Geçici İşçi Personel olmak üzere toplam 255 işçi personel görev yapmaktadır. Sürekli kadrolu işçilerimiz içerisinde 9 özürü ve 1 eski hükümlü personel çalışmaktadır. Sözleşmeli personele geçmeyi kabul etmeyerek geçici işçi olarak çalışmayı kabul eden 3 (üç) geçici işçimiz için her yıl Belediye Meclisi tarafından 12 aylık çalışma vizesi verilmektedir.
- 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında Belediyemizden 6 kişi emekli olmuş, Kurumumuz tarafından 1 kişinin de iş akdi (iş sözleşmesi) fesih edilmiştir, 1 kişi vefat etmiştir.
- Belediyemize 6360 Sayılı Kanun ile 30.03.2014 tarihinde Tüzel Kişiliği sona eren Göynük, Çamyuva ve Tekirova Belediyeleri ile Güney Antalya Turizm Geliştirme ve Altyapı Birliğinden ( GATAB) olmak üzere toplam 128 kadrolu işçi geçiş yapmıştır.
- Belediyemizden 6360 Sayılı Kanun ile 18 sürekli işçi personel (İtfaiye, Numarataj, Mezarlık ve Otogar ) Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne geçiş yapmış olup, 30.03.2014 tarihinde tüzel kişiliği sona eren Güney Antalya Turizm Geliştirme ve Altyapı Birliğinden (GATAB) Belediye Başkanlığımıza devri yapılan 6 işçi ise Antalya Valiliği Devir Paylaştırma Komisyonu Tarafından tekrar ASAT'a verilmek üzere geri istenilmiştir.
- Belediyemizde çalışan işçi personelin, aylık durum çizelgesi her ayın başında Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne internet ortamında bildirilmektedir.
- Ayrıca personelleri ilgilendiren Yolsuzlukla Mücadele konulu yazımız her ayın başında Kemer Kaymakamlık Makamına bildirilmektedir.

## MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ;

- Belediyemizin Norm Kadrosunda toplam 166 Memur kadrosu mevcuttur. 31.12.2014 tarihi itibariyle 70 adedi dolu, 96 adedi boş olup, kadroların unvanları aşağıda çizelgeyle gösterilmiştir. Belediyemizde ayrıca 8 (sekiz) Sözleşmeli Personel (1 Avukat, 1 Uzman Tabib, 1 Veteriner Hekim, 3 Tekniker, 1 Mühendis ve 1 Veteriner Sağlık Teknikeri) bulunmaktadır.
- 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında Belediyemizden 2 adet Memurun Naklen ataması yapılmıştır.
- Yıl içinde Memur personelin derece, kademe ve terfileri yapılarak sicillerine işlenmekte ve Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Programına (HİTAP) girişleri yapılarak, kendilerine bildirimleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz 6360 Sayılı Kanun ile 30.03.2014 tarihi itibariyle Tüzel kişiliği sona eren Göynük, Tekirova ve Çamyuva Belediyeleri ile Özel İdare Kurumundan toplam 27 memur gelmiştir.
- Belediyemizden 6360 Sayılı Kanun ile 30.03.2014 tarihinden sonra 2 memur personel (İtfaiyeden) Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne geçmiştir. Özel İdare Kurumundan Belediyemize geçiş yapan memurdan 1 kişi Büyükşehir Belediyesine naklen ataması yapılarak geçiş yapmıştır.



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## 2014 YILI MEVCUT MEMUR KADROLARI

| KODU  | SINIF  | UNVANLARI                            |
|-------|--------|--------------------------------------|
| 10000 | G.İ.H. | BELEDİYE BAŞKAN YRD.                 |
| 4600  | G.İ.H. | YAZI İŞLERİ MÜD.                     |
| 11123 | G.İ.H. | MALİ HİZMETLER MÜD.                  |
| 11050 | G.İ.H. | FEN İŞLERİ MÜD.                      |
| 11080 | G.İ.H. | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.              |
| 11170 | G.İ.H. | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.                 |
| 11190 | G.İ.H. | ZABITA MÜD.                          |
| 11045 | G.İ.H. | PARK VE BAHÇELER MÜD.                |
| 11144 | G.İ.H. | RUHSAT VE DENETİM MÜD.               |
| 11090 | G.İ.H. | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.           |
| 11115 | G.İ.H. | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.          |
| 4234  | G.İ.H. | DESTEK HİZMETLERİ MÜD.               |
| 11085 | G.İ.H. | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.      |
| 11010 | G.İ.H. | BASIN VE YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜD. |
| 4470  | G.İ.H. | SAĞLIK İŞLERİ MÜD.                   |
| 6175  | G.İ.H. | UZMAN                                |
| 6835  | G.İ.H. | ŞEF                                  |
| 5935  | AV.H.  | AVUKAT                               |
| 6188  | G.İ.H. | MALİ HİZMETLER UZMANI                |
| 6285  | G.İ.H. | MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.            |
| 7555  | G.İ.H. | MEMUR                                |
| 9885  | G.İ.H. | EVLENDİRME MEMURU                    |
| 7820  | G.İ.H. | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ                 |
| 5975  | D.H.   | İMAM                                 |
| 7775  | G.İ.H. | MUTEMET                              |
| 7825  | G.İ.H. | VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ  |
| 7785  | G.İ.H. | TAHSİLDAR                            |
| 7575  | G.İ.H. | AMBAR MEMURU                         |
| 6410  | G.İ.H. | MUHASEBECİ                           |
| 7815  | G.İ.H. | VEZNEDAR                             |
| 7950  | G.İ.H. | ŞOFÖR                                |
| 8750  | T.H.   | TEKNİKER                             |
| 8790  | T.H.   | TEKNİSYEN                            |
| 8505  | T.H.   | MİMAR                                |
| 13500 | T.H.   | PEYZAJ MİMARİ                        |
| 8500  | T.H.   | MÜHENDİS                             |
| 8535  | T.H.   | ŞEHİR PLANCISI                       |
| 6495  | T.H.   | SOSYOLOG                             |
| 8595  | T.H.   | EKONOMİST                            |
| 8110  | S.H.   | TABİB                                |
| 8105  | S.H.   | UZMAN TABİB                          |
| 8400  | S.H.   | HEMŞİRE                              |
| 8405  | S.H.   | EBE                                  |
| 8427  | S.H.   | VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ           |
| 8555  | S.H.   | KİMYAGER                             |
| 8130  | S.H.   | VETERİNER HEKİM                      |
| 8410  | S.H.   | SAĞLIK MEMURU                        |

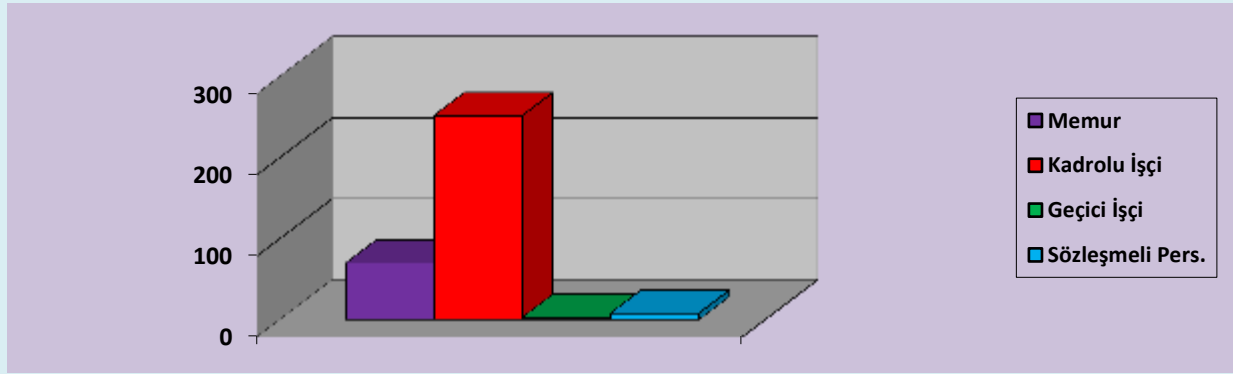
## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|       |        |                 |
|-------|--------|-----------------|
| 13010 | G.İ.H. | ZABITA AMİRİ    |
| 9935  | G.İ.H. | ZABITA KOMİSERİ |
| 9950  | G.İ.H. | ZABITA MEMURU   |
| 9300  | Y.H.   | TEKNİSYEN YRD.  |
| 9485  | Y.H.   | DAĞITICI        |
| 9400  | Y.H.   | HİZMETLİ        |
| 9415  | Y.H.   | AŞÇI            |
| 9465  | Y.H.   | BEKÇİ           |

### 1-PERSONEL STATÜ DAĞILIM TABLOSU

| MEMUR | KADROLU İŞÇİ | GEÇİCİ İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ PERS. |
|-------|--------------|-------------|------------------|
| 70    | 252          | 3           | 8                |

### -PERSONEL STATÜ ORANI



### 2-PERSONEL CİNSİYET DAĞILIM TABLOSU

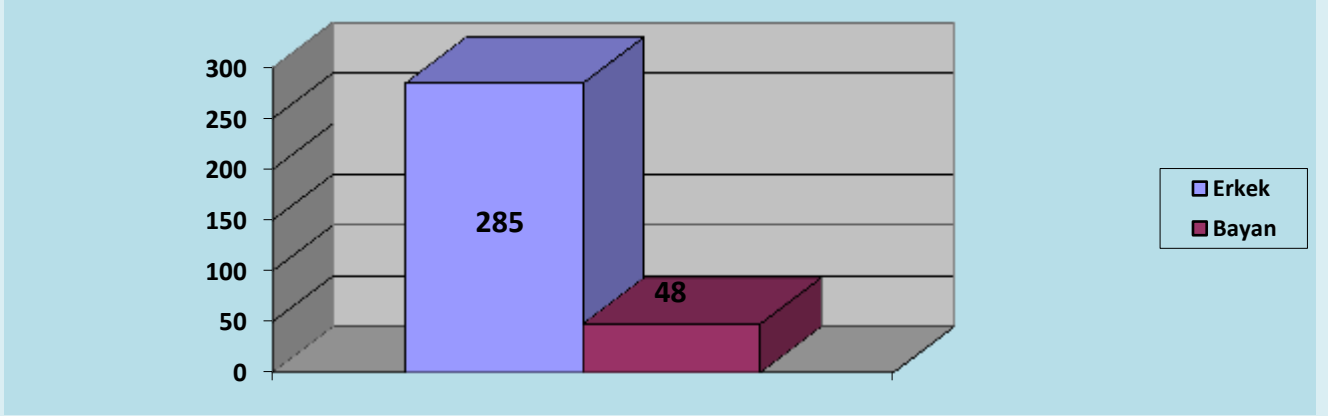
( İşçi –Geçici işçi- Memur-Sözleşmeli Pers.)

| PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI<br>(İŞÇİ -GEÇİCİ İŞÇİ- MEMUR-SÖZL.PER.) |       |
|--------------------------------------------------------------------|-------|
| BAYAN                                                              | ERKEK |
| 48                                                                 | 285   |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## -PERSONEL CİNSİYET DAĞILIM ORANI

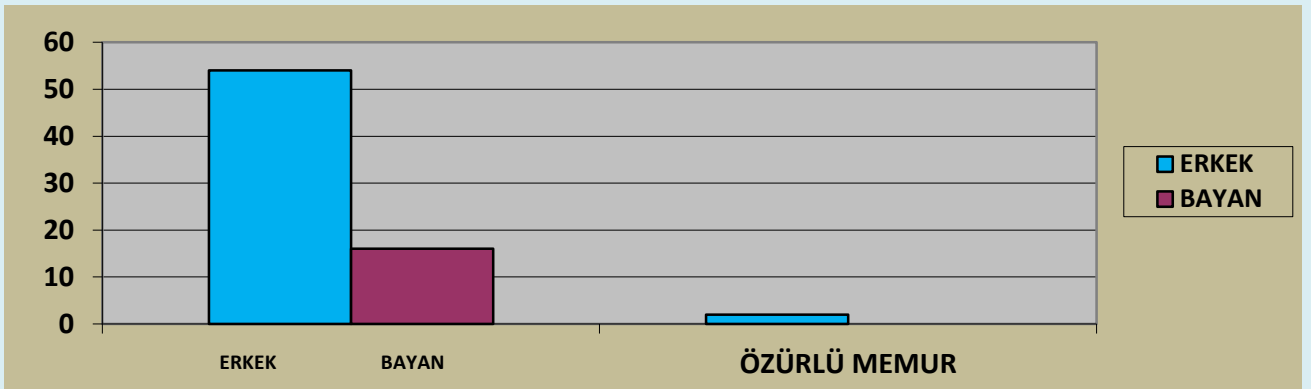
(İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel- Eski hükümlü)



## - MEMUR STATÜ VE SAYI TABLOSU

| Memur Statü ve Sayı Tablosu: | Normal Memur | Özürlü Memur |
|------------------------------|--------------|--------------|
| Bayan                        | 16           | 0            |
| Erkek                        | 54           | 2            |
| Toplam                       | 70           | 2            |

## -MEMUR STATÜ VE SAYI ORANI

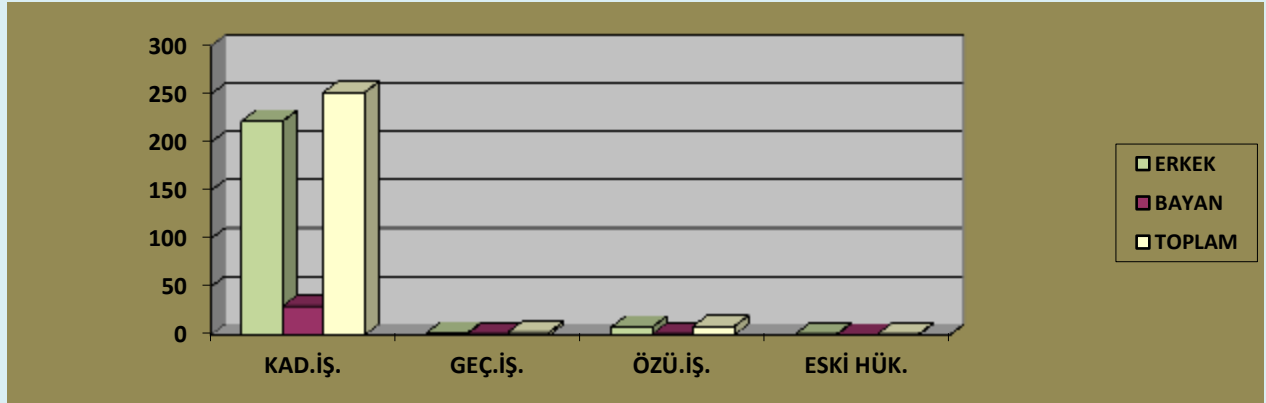


## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

### -İŞÇİ STATÜ VE SAYI TABLOSU (Kadrolu İşçi+Geçici İşçi+Özürlü İşçi+Eski Hükümlü )

|         | Kad. İşçi | Geçici İşçi | Özürlü İşçi | Eski Hükümlü |
|---------|-----------|-------------|-------------|--------------|
| Bayan : | 30        | 1           | 1           | 0            |
| Erkek : | 222       | 2           | 8           | 1            |
| Toplam: | 252       | 3           | 9           | 1            |

### -İŞÇİ STATÜ VE SAYI ORANI:

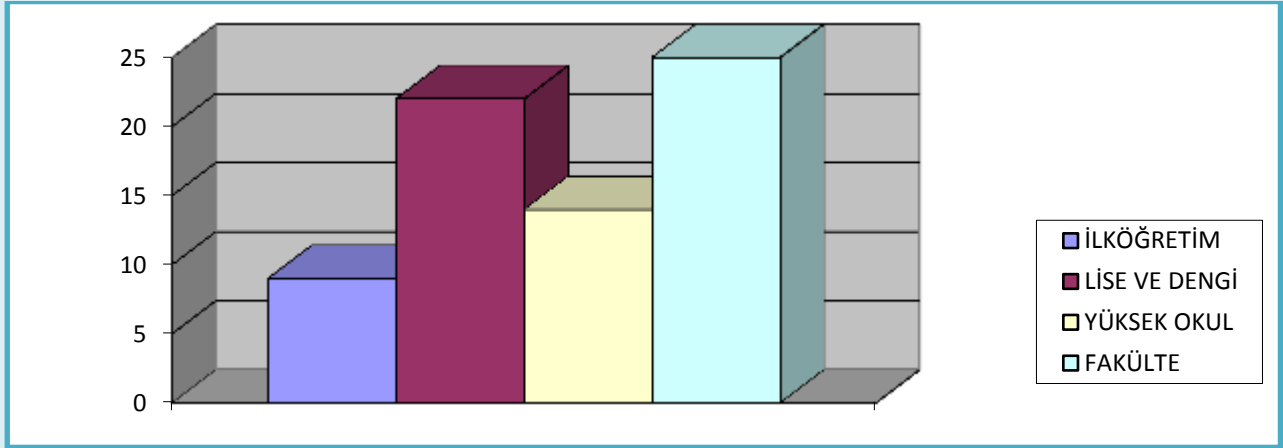


### -MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU TABLOSU

| OKUL ADI      | MEMUR SAYISI |
|---------------|--------------|
| İLKÖĞRETİM    | 9            |
| LİSE VE DENGİ | 22           |
| YÜKSEK OKUL   | 14           |
| FAKÜLTE       | 25           |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## -MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU ORANI



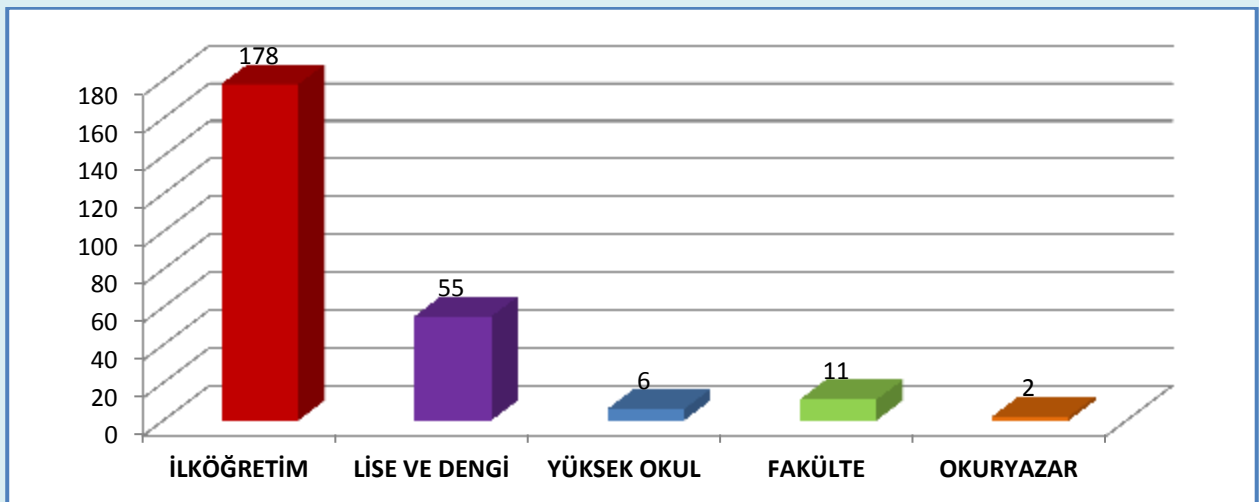
## -SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU TABLOSU

|            |   |
|------------|---|
| FAKÜLTE    | 4 |
| YÜKSEKOKUL | 4 |

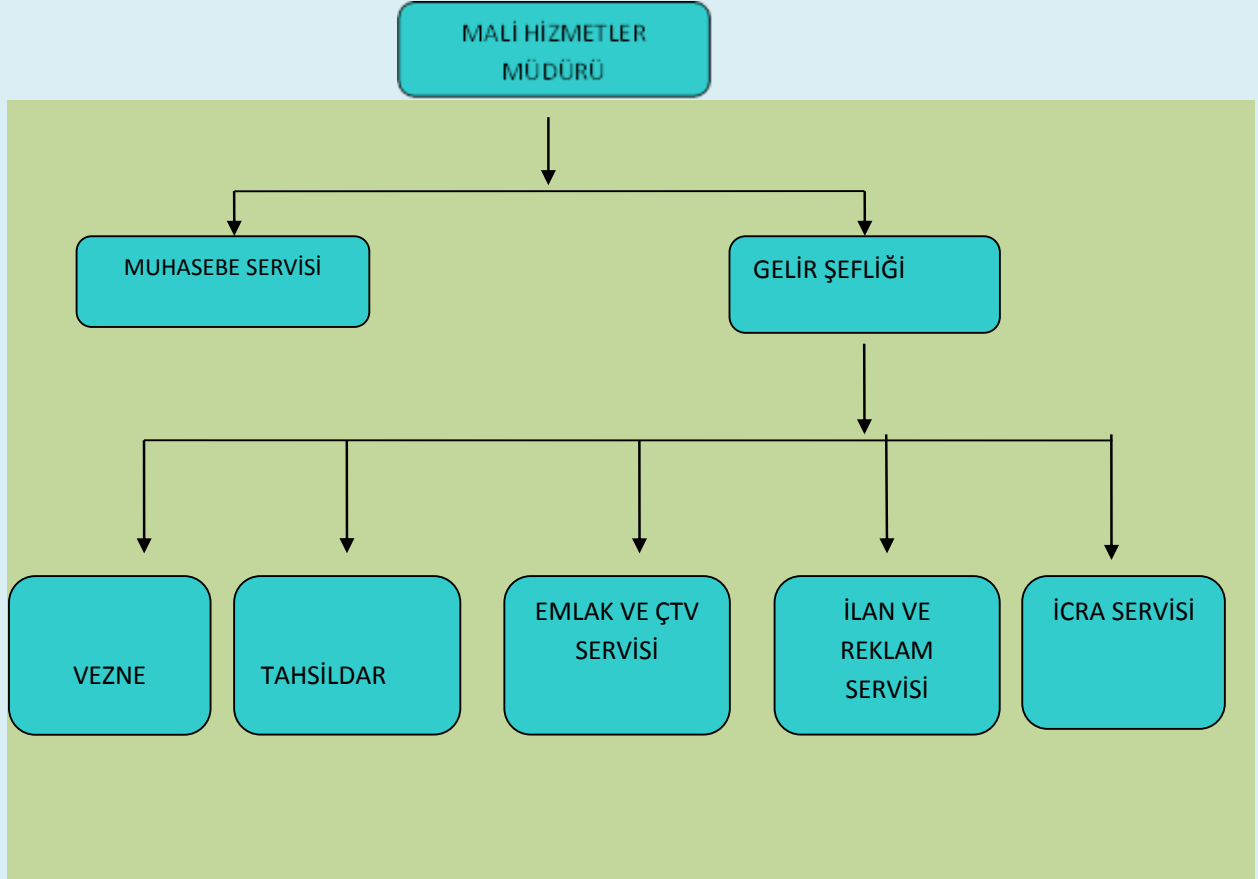
## -İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU TABLOSU

|               |     |
|---------------|-----|
| İLKÖĞRETİM    | 178 |
| LİSE VE DENGİ | 55  |
| YÜKSEK OKUL   | 6   |
| FAKÜLTE       | 11  |
| OKUR YAZAR    | 2   |

## -İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU ORANI



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları tahsil usulü hakkındaki kanun, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilgili yönetmelikler uyarınca Mali Hizmetler Birimi Olarak;

—İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek.

— Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

— Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- Yetkililerin imzasını,
- Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri,

Kontrol etmekle yükümlüdür.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı ve Örgüt Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Hizmet Binasında; Mali Hizmetler Müdürü, Muhasebe Servisi, Emlak-Çevre Temizlik Servisi, Merkez Vezne, Tekirova Hizmet Birimi Veznesi, Çamyuva Hizmet Birimi Veznesi, Göynük Hizmet Birimi Veznesi ve Beldibi Hizmet Birimi Veznesi , İlan ve Reklâm Servisi, İcra Servisi, olarak toplam 9 odada, 9 servis ile hizmet vermektedir.

### 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personelin bilgilenmesi, mevzuatı takipleri ve işlemleri doğru, düzenli yapabilmeleri için, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri Derneğine ait Yerel Yönetim ve Denetim dergisi ile Yerel

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Yönetimlere İdari ve Mali Mevzuat Dergisi'ne aboneliğimiz bulunmaktadır. Ayrıca dernek ve birliklerin düzenlediği eğitim seminerlerine katılmaktayız.

Müdürlüğümüze ait servislerde bütün işlemler bilgisayar ortamında yapılmakta olup işlemler kayıt altına alınmaktadır. Oracle yazılım sistemi kullanılmaktadır.

#### 4- Sunulan Hizmetler;

**a)Muhasebe servisi;** Bütçe hazırlık çalışmalarında birimler ile koordine kurarak 2015 yılı bütçesi yapılmıştır. 2014 mali yılı kesin hesabı çıkartılarak Kesin Hesap Defteri doldurulmuştur. Birimlerden hazırlanarak gelen 3359 adet Ödeme Emri Belgesi muhasebe kayıtlarına alınarak kişi, şirket veya kuruluşlara ödemesi veya bütçe emanetine alınması sağlanmıştır. 262 adet Avans açılmış olup yasal süresi içerisinde avanslar kapatılmıştır. Zamanında kapanmayan avanslardan gecikme faizi tahsil edilmiştir. Vergi Dairesine aylık olarak bildirilen beyannameler, Sosyal Sigortalar Kurumuna Sigortalı Hizmet Bildirgesi ve belediye adına yatırılması gereken pay tahakkukları süresinde bildirilerek ödemeleri zamanında yapılmış olup belediyemizin vergi borcu bulunmamaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumuna İşçi ve sözleşmeli personelin Sigortalı Hizmet Belgesi, Memurların Sosyal Güvenlik Prim Bildirgeleri, Vergi Dairesine aylık olarak verdiğimiz Muhtasar Beyannamesi, 1 Nolu KDV Beyanı, 2 Nolu KDV Beyanı ve Damga Vergisi Beyannamesi internet ortamından bildirilmektedir. Her ay İnternet ortamında Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemine mizan raporlarının veri girişi yapılmaktadır.

**b)Vezne;** 2014 yılı içerisinde Çamyuva ,Tekirova, Göynük ve Beldibi Belediye Hizmet birimlerinde bulunan veznelerimizde, Belediye Hizmet Binaımızda bulunan merkez veznemizde , el makbuzu ,internet ortamında,posta çeki ,kredi kartı ile toplam 47.280.072,22 TL tahsil edilmiş olup günlük olarak hesaplara yatırıldığı görülmüştür.

**c)Emlak ve Çevre Temizlik Servisi;** Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde bulunan; bina, arazi ve arsaların beyan kabulü, Çevre Temizlik Vergisi yönünden beyan bildirimi veren mükelleflerin tarh, tahakkuk işlemleri yürütülmekte olup, Servisimizde kayıtlı 14857 Emlak ve 2501 Çevre temizlik vergi mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılmıştır. Vadesinde ödenmeyen 881 Adet mükelleflere ait vergilerin 6183 sayılı A.A.T.U.H.K. uyarınca tahsilâtının sağlanması için takip dosyaları oluşturularak icra servisine aktarılmıştır.

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında;

— 4053 adet Bina vergisi bildirimi

— 1665 adet Arsa vergisi bildirimi

— 1956 adet Arazi vergisi bildirimi

— 956 adet Çevre temizlik vergisi bildirimi kaydı yapılmıştır.

2014 Yılı içerisinde 225 adet gelen evrak sonuçlandırılmıştır.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında;

— Bina vergisi olarak bir önceki yıldan devir tahakkuku 8.321.438,55 TL. Yıl içerisindeki tahakkuk 10.460.624,15 TL olmak üzere toplam tahakkuk 18.782.062,70 TL. Tahsilattan Red ve İade 9.937,42 TL. Net tahsilât 9.196.996,87 TL, ve 9.585.065,83 TL takibe alınmıştır.

— Arsa vergisi olarak bir önceki yıldan devir tahakkuku 3.303.203,14 TL

Yıl içerisindeki tahakkuk 2.375.417,32 TL olmak üzere toplam tahakkuk 5.678.620,46 TL. Tahsilattan red ve iade 7655,23 TL. Net Tahsilât 1.764.262,15 TL, ve 3.914.358,31 TL takibe alınmıştır.

— Arazi vergisi olarak bir önceki yıldan devir tahakkuku 222.555,38 TL Yıl içerisindeki tahakkuk 177.624,18 TL olmak üzere toplam tahakkuk 400.179,56 TL Tahsilattan red ve iade 279,18 TL. Net Tahsilât 107.029,21 TL ve 293.150,35 TL takibe alınmıştır.

— Çevre Temizlik Vergisi olarak bir önceki yıldan devir tahakkuku 640.507,85 TL, Yıl içerisindeki tahakkuk 697.431,00 TL olmak üzere toplam tahakkuk 1.337.938,85 TL, Tahsilattan red ve iade 76.046,75 TL. Net Tahsilât 558.426,72 TL ve 779.512,13 TL. Takibe alınmıştır.

### e)İcra Servisi;

Belediyemiz vergi mükellefi olan ve vadelerinde borçlarını ödemeyen Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, işgaliye harcı, Encümen para cezaları, eğlence vergisi, Kabahatler Kanununa göre verilen para cezaları, v.b. vergi mükelleflerinden 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri gereğince tahsilata yönelik iş ve işlemler yapılmaktadır.

### 2014 yılı içerisinde;

Emlak ve Çevre Temizlik Servisi, İlan Reklam Servisi ve Zabıta Müdürlüğü tarafından gönderilen Kabahatler Kanununa göre düzenlenmiş 613 adet mükellefin işlemi sonuçlanmış olup toplam 3.202.271,07 TL tahsil edilmiş olup diğer dosyalar takiplidir.

-2014 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından Kabahatler Kanununa göre düzenlenmiş ceza bulunmamaktadır.

-Belediye Encümeni tarafından verilen İdari Para Cezalarına İlişkin 636 adet işlem dosyasından 274 adet mükellefin işlem dosyası tahsil edilerek sonuçlandırılmıştır. 345 adet işlem dosyası takiptedir. 17 işlem dosyası iptal edilmiştir. Toplam kesilen encümen para cezası 4.540.435,23- TL. Tahsil edilen miktar 2.311.111,08 TL. Takipte olan miktar 2.229.324,15- TL'dir.

2014 yılında Servisimizce yapılan aylık tahsilat tutarı aşağıya çıkartılmıştır

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

| DÖNEMİ  | DOSYA SAYISI | TAHSİLAT TUTARI     |    |
|---------|--------------|---------------------|----|
| OCAK    | 53           | 68.023,67           | TL |
| ŞUBAT   | 16           | 74.807,12           | TL |
| MART    | 16           | 338.855,84          | TL |
| NİSAN   | 22           | 138.317,63          | TL |
| MAYIS   | 22           | 133.376,00          | TL |
| HAZİRAN | 34           | 52.451,46           | TL |
| TEMMUZ  | 30           | 206.109,15          | TL |
| AĞUSTOS | 37           | 42.284,14           | TL |
| EYLÜL   | 94           | 129.353,14          | TL |
| EKİM    | 89           | 152.512,64          | TL |
| KASIM   | 82           | 288.416,86          | TL |
| ARALIK  | 118          | 1.577.763,42        | TL |
| TOPLAM  | <b>613</b>   | <b>3.202.271,07</b> | TL |

-İcra Servisinde 01.01.2014 -31/12/2014 tarihine kadar Emlak ve ÇTV vergisi 563 dosya İlan reklam vergisi 464 dosya,Eğlence Vergisi 30 dosya,Encümen para cezaları 636 dosya olarak toplam 1693 dosyadan 613 dosyanın işlemi,6183 sayılı yasa gereği sonuçlandırılmış olup,kalan 1080 dosyanın iş ve işlemleri devam etmektedir.İşlemi sonuçlanan dosyalara ait tahsilat tutarı 3.202.271,07 TL'dir.

| DÖNEMİ    | İLAN REKLAM VERGİSİ | EMLAK VERGİSİ | ÇTV VERGİSİ | İŞGALİYE VERGİSİ | EĞLENCE VERGİSİ | ENCÜMEN PARA CEZALARI | TOPLAM DOSYA SAYISI | TAHSİLAT TUTAR(TL) |
|-----------|---------------------|---------------|-------------|------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| OCAK 2014 | 24                  | 7             | 16          | 1                |                 | 5                     | 53                  | 68.023,67          |
| ŞUBAT     | 6                   | 1             | 1           |                  | 2               | 6                     | 16                  | 74.807,12          |
| MART      | 3                   | 1             | 1           |                  | 1               | 10                    | 16                  | 338.855,84         |
| NİSAN     | 2                   | 2             | 1           |                  |                 | 17                    | 22                  | 138.317,63         |
| MAYIS     |                     | 3             |             |                  |                 | 19                    | 22                  | 133.376,00         |
| HAZİRAN   | 1                   |               | 2           |                  |                 | 31                    | 34                  | 52.451,46          |
| TEMMUZ    |                     | 1             |             |                  |                 | 29                    | 30                  | 206.109,15         |
| AĞUSTOS   |                     | 1             | 1           |                  |                 | 35                    | 37                  | 42.284,14          |
| EYLÜL     | 11                  | 7             | 14          | 1                | 8               | 53                    | 94                  | 129.353,14         |
| EKİM      | 23                  | 6             | 24          |                  | 3               | 33                    | 89                  | 152.512,64         |

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|        |    |    |    |   |    |     |     |              |
|--------|----|----|----|---|----|-----|-----|--------------|
| KASIM  | 10 | 13 | 7  |   |    | 52  | 82  | 288.416,86   |
| ARALIK | 9  | 8  | 7  | 1 | 1  | 92  | 118 | 1.577.763,42 |
| TOPLAM | 89 | 50 | 74 | 3 | 15 | 382 | 613 | 3.202.271,07 |

### f)İlan ve Reklâm Servisi;

2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununa tabi olan İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi ve İşgaliye Harcı başta olmak üzere diğer vergi, harç ve ücretlere bağlı tarh, tahakkuk ve tahsilâtları yapılmaktadır. İlan ve Reklâm Vergisi mükellef dosya sayısı 2014 yılsonu itibariyle 3419 olup yıl içinde yeni kayıt yapılan mükellef sayısı 239'dür.İlan ve Reklâm Vergisi olarak bir önceki yıldan devir tahakkuku 943.240,44 TL 'dir. 2014 yılı içinde yapılan vergi tahakkuku 899.827,75 TL olmak üzere toplam 1.843.068,19 TL' dir. Bu dönem içinde yapılan tahsilât miktarı 1.012.464,38 TL, bir sonraki yıla devir ise 830.603,81 TL'dir. .Vadesinde vergi ve harçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri yazılarak gerekli tebligatlar yapılmış, ödeme yapmayanlar hakkında 6183 sayılı A.A.T.U.K. uyarınca gerekli takip ve tahsilâtın yapılması için 464 adet mükellef dosyaları icra servisimize sevki yapılmıştır. Yıl içersinde rutin işyerleri kontrol edilerek ilan ve reklâm tabela ve resimleri kanun ve yönetmeliklere uygun olması gözetilerek hatalı yapılmış reklâmlar kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması için uyarılmıştır. Eğlence yerleri olan Bar, Diskotek, gazino, müzikli restaurant, bilyardo salonları ve oteller vb. eğlence yapan yerler kontrolleri rutin olarak yapılmıştır.

### 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi;

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Belediye Meclisince 03.01.2014 tarihinde 1 Karar numarasıyla denetim Komisyonu seçilmiş ve Komisyon çalışmasını Belediye Meclisine bilgi olarak sunmuştur.

Belediyemizin 2013 yılı tahsilât denetimini yapmak üzere 29.01.2014 tarihinde komisyon oluşturulmuştur. Komisyon 13.03.2014 tarihinde komisyon çalışmaları sonucunda hazırladığı evraklar ile birlikte Başkanlık Makamına bildirmiştir.

Belediyemizin harcama birimlerinden ödenmek üzere gelen ödeme emirlerinin 4734, 5018 ve 5393 sayılı yasalara göre ön mali kontrol görevi Muhasebe Servisi tarafından yapılmıştır.

### AMAÇ VE HEDEFLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak; tahakkuk ve tahsilâtların tam ve zamanında yapılabilmesi için yasal müeyyidelerin zamanında ve etkin olarak uygulanmasını sağlamak.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 Yılı müdürlükler bazında gerçekleşen bütçe giderleri

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

### ÖZEL KALEM :

|                                 |   |                     |
|---------------------------------|---|---------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ              | : | 668.802,08          |
| SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD | : | 104.685,95          |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ    | : | 4.887.474,23        |
| <u>CARİ TRANSFERLER</u>         | : | <u>1.401.635,22</u> |
| TOPLAM                          | : | 7.062.597,48        |

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|                                     |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| 01-PERSONEL GİDERLERİ               | : | 811.094,44       |
| 02-SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİD. | : | 165.331,47       |
| 03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ     | : | 1.704.633,69     |
| 05-CARİ TRANSFERLER                 | : | 8.464,72         |
| <u>06-SERMAYE GİDERLERİ</u>         | : | <u>95.003,76</u> |
| TOPLAM                              | : | 2.784.528,08     |

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

|                                |   |                  |
|--------------------------------|---|------------------|
| 01-PERSONEL GİDERLERİ          | : | 238.684,65       |
| 02-SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ | : | 47.543,77        |
| 03-MAL VE HİZMET ALIM          | : | 30.510,55        |
| 05-CARİ TRANSFERLER            | : | 2.219,19         |
| <u>06-SERMAYE GİDERLERİ</u>    | : | <u>52.710,78</u> |
| TOPLAM                         | : | 371.668,94       |

### 4- SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

|                                    |   |                 |
|------------------------------------|---|-----------------|
| 01-PERSONEL GİDERLERİ              | : | 220.959,54      |
| 02-SOSYAL GÜVENLİK KU.DEVLET PRİMİ | : | 40.358,01       |
| 03-MAL VE HİZMET ALIM              | : | 36.346,46       |
| <u>05-CARİ TRANSFERLER</u>         | : | <u>8.715,00</u> |
| TOPLAM                             | : | 306.379,01      |



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## 5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL GİDERLERİ : 506.012,21

SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD : 100.062,73

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ : 42.465,44

05- CARİ TRANSFERLER : 8.932,21

06- SERMAYE GİDELERİ : 52.998,23

TOPLAM : 749.755,93

## 6- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

01-PERSONEL GİDERLERİ : 55.079,73

02-SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİD. : 9.321,19

05-CARİ TRANSFERLER : 3.420,63

TOPLAM: : 67.821,55

## 7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

PERSONEL GİDERLERİ : 3.285.036,25

SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD : 635.127,01

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ : 4.665.933,47

05 - CARİ TRANSFERLER : 36.575,72

06- SERMAYE GİDERLERİ : 6.417.394,27

TOPLAM 15.040.066,72

## 8-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

01-PERSONEL GİDERLERİ : 1.112.239,79

02- SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD : 207.371,50

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ : 229.908,20

04-FAİZ GİDERLERİ : 535.009,37

05-CARİ TRANSFERLER : 406.587,48

06-SERMAYE GİDERLERİ : 45.950, 00

TOPLAM : 2.537.066,34

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

### 9-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ :

|                                 |   |                 |
|---------------------------------|---|-----------------|
| PERSONEL GİDERLERİ              | : | 174.021,35      |
| SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD | : | 33.894,61       |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ    | : | 8.254,06        |
| <u>05 CARİ TRANSFERLER</u>      | : | <u>1.968,94</u> |
| TOPLAM                          | : | 218.138,96      |

### 10-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ :

|                                 |   |                  |
|---------------------------------|---|------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ              | : | 2.077.189,21     |
| SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD | : | 381.799,83       |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ    | : | 1.089.347,29     |
| <u>05- CARİ TRANSFERLER</u>     | : | <u>41.426,33</u> |
| TOPLAM                          | : | 3.589.762,66     |

### 11-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ :

|                                 |   |                     |
|---------------------------------|---|---------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ              | : | 608.699,88          |
| SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD | : | 105.031,95          |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ    | : | 1.008.928,69        |
| 04- FAİZ GİDERLERİ              | : | 5.604,57            |
| 05- CARİ TRANSFERLER            | : | 24.716,99           |
| <u>06- SERMAYE GİDERLERİ</u>    | : | <u>1.238.073,56</u> |
| TOPLAM                          | : | 2.991.055,64        |

### 12-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ :

|                                 |   |                  |
|---------------------------------|---|------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ              | : | 1.184.251,33     |
| SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD | : | 228.676,94       |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ    | : | 4.113.818,53     |
| 05- CARİ TRANSFERLER            | : | 96.216,84        |
| <u>06-SERMAYE GİDERLERİ</u>     | : | <u>62.519,94</u> |
| TOPLAM                          | : | 5.685.483,58     |

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

### 13-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

|                                 |   |                   |
|---------------------------------|---|-------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ              | : | 1.640.082,68      |
| SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD | : | 325.632,41        |
| MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ   | : | 4.884.096,11      |
| 05-CARİ TRANSFERLER             | : | 21.031,44         |
| <u>06-SERMAYE GİDERLERİ</u>     | : | <u>576.672,27</u> |
| TOPLAM                          | : | 7.447.514,91      |

### 14-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

|                                    |   |                  |
|------------------------------------|---|------------------|
| 01-PERSONEL GİDERLERİ              | : | 765.545,61       |
| 02-SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD | : | 113.679,60       |
| 03-MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ   | : | 150.360,49       |
| 05-CARİ TRANSFERLER                | : | 13.847,81        |
| <u>06-SERMAYE GİDERLERİ</u>        | : | <u>52.998,23</u> |
| TOPLAM                             | : | 1.096.431,74     |

### 15-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

|                                    |   |                 |
|------------------------------------|---|-----------------|
| 01-PERSONEL GİDERLERİ              | : | 244.247,11      |
| 02-SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD | : | 44.875,79       |
| 03-MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ   | : | 37.996,92       |
| <u>05- CARİ TRANSFERLER</u>        | : | <u>9.210,67</u> |
| TOPLAM                             | : | 336.330,49      |

### 16-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|                                    |   |                 |
|------------------------------------|---|-----------------|
| 01-PERSONEL GİDERLERİ              | : | 1.747.343,41    |
| 02-SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD | : | 366.109,60      |
| 03-MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ   | : | 3.333.799,15    |
| <u>05- CARİ TRANSFERLER</u>        | : | <u>4.538,59</u> |
| TOPLAM                             | : | 5.451.790,75    |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## Belediye Genel Bütçesine ait;

### GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ

|      |                                             |               |                      |
|------|---------------------------------------------|---------------|----------------------|
| 01   | VERGİ GELİRLERİ                             |               | <b>28.106.600,78</b> |
| 01 2 | MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER          | 11.720.633,53 |                      |
| 01 3 | DÂHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ        | 6.447.637,71  |                      |
| 01 6 | HARÇLAR                                     | 9.938.277,04  |                      |
| 03   | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ              |               | <b>6.286.610,91</b>  |
| 03 1 | MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ               | 1.641.784,82  |                      |
| 03 6 | KİRA GELİRLERİ                              | 4.632.516,09  |                      |
|      | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER |               | <b>128,15</b>        |
| 04 1 | CARİ                                        | 28,15         |                      |
| 04 4 | KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR        | 100,00        |                      |
| 05   | DİĞER GELİRLER                              |               | <b>11.833.312,06</b> |
| 05 1 | FAİZ GELİRLERİ                              | 815.234,00    |                      |
| 05 2 | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR           | 7.766.913,79  |                      |
| 05 3 | PARA CEZALARI                               | 3.006.295,09  |                      |
| 05 9 | DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER                      | 244.869,18    |                      |
| 06   | SERMAYE GELİRLERİ                           |               | <b>8.065,65</b>      |
|      | GELİR GENEL TOPLAMI                         |               | <b>46.234.717,55</b> |
|      | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER(-)       |               | <b>886.986,16</b>    |
|      | <b>NET GELİR TOPLAMI</b>                    |               | <b>45.347.731,39</b> |

### GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ

|      |                                        |               |                      |
|------|----------------------------------------|---------------|----------------------|
| 01   | PERSONEL GİDERLERİ                     |               | <b>15.339.289,27</b> |
| 01 1 | MEMURLAR                               | 2.882.548,09  |                      |
| 01 2 | SÖZLEŞMELİ                             | 220.969,99    |                      |
| 01 3 | İŞÇİLER                                | 12.074.835,37 |                      |
| 01 5 | DİĞER PERSONEL                         | 160.935,82    |                      |
| 02   | SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |               | <b>2.909.502,36</b>  |
| 02 1 | MEMURLAR                               | 396.832,80    |                      |
| 02 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                    | 32.437,43     |                      |
| 02 3 | İŞÇİLER                                | 2.480.232,13  |                      |
| 03   | MAL VE HİZMET ALIMLARI                 |               | <b>26.263.158,39</b> |

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|      |                                                |               |                     |
|------|------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 03 1 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIM.             | 35.481,57     |                     |
| 03 2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM           | 6.014.904,71  |                     |
| 03 3 | YOLLUKLAR                                      | 113.315,25    |                     |
| 03 4 | GÖREV GİDERLERİ                                | 811.902,85    |                     |
| 03 5 | HİZMET ALIMLARI                                | 12.189.590,89 |                     |
| 03 6 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                    | 3.891.469,87  |                     |
| 03 7 | MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM | 2.507.014,13  |                     |
| 03 8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ      | 699.479,12    |                     |
| 04   | FAİZ GİDERLERİ                                 |               | <b>540.613,94</b>   |
| 04 2 | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ                   | 540.613,94    |                     |
| 05   | CARİ TRANSFERLER                               |               | <b>2.089.507,78</b> |
| 05 1 | GÖREV ZARARLARI                                | 53.668,46     |                     |
| 05 3 | KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞ. YAPILAN TRANSFER   | 1.587.674,25  |                     |
| 05 4 | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER               | 267.838,72    |                     |
| 05 8 | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR                     | 180.326,35    |                     |
| 06   | SERMAYE GİDERLERİ                              |               |                     |
| 06 1 | MAMUL MAL ALIMLARI                             | 1.449.028,44  | <b>8.594.321,04</b> |
| 06 4 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI         | 1.103.522,26  |                     |
| 06 5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ           | 6.041.770,34  |                     |

**GİDER GENEL TOPLAMI : 55.736.392,78**

### 2014 YILI PERSONEL GİDERİ ORANI

2013 yılı Kemer Belediyesi kesin hes. gerçekleşen bütçe geliri : **28.599.300,94**

2013 yılı Çamyuva Belediyesi(Devredilen)gerçekleşen bütçe geliri: **4.557.559,50**

2013 yılı Göynük Belediyesi(Devredilen)gerçekleşen bütçe geliri: **14.802.227,60**

2013 yılı Tekirova Belediyesi(Devredilen)gerçekleşen bütçe geliri: **6.307.852,60**

**2013 yılı Kemer Belediyesi toplam gerçekleşen bütçe geliri: 54.266.940,64**

2013 yılı için 213 sayılı kanuna göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı: **%3,93**

2013 yılı gelirinin yeniden değerlendirilmiş oran çarpımı sonucu : **56.399.631,40**

2014 yılı bütçesi personel giderleri ödenek toplamı : **18.286.900,00**

2014 yılı bütçesi personel gider oranı : **% 32,42**

## 2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Belediye Meclisinin 15.11.2013 tarih ve 92 sayılı kararı ile 38.400,000,00 TL. Ödenek belediyemizin kullanımına verilmiştir. Ayrıca 6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren Belde Belediyelerinin Belediyemize devredilmesi ve yeni müdürlüklerin kurulması nedeniyle ek bütçe yapılmış ve 07/05/2014 tarih 45 nolu meclis kararıyla 49.000.000,00 TL'lik ek bütçe kabul edilmiş olup toplam bütçe 87.400.000,00 TL. olmuştur.

AKTARMALAR: 2014 Mali yılı içerisinde Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Başkan Oluruyla ödenek yetmeyen harcama kalemlerine yedek ödenekten 2.000.000,00 TL, Harcama Birimleri kendi ödenekleri arasında 6.134.311,04 TL olmak üzere toplam 8.134.311,04 TL. Bütçe aktarması yapılmıştır.

### Mali Denetim Sonuçları

2014 yılı içerisinde;

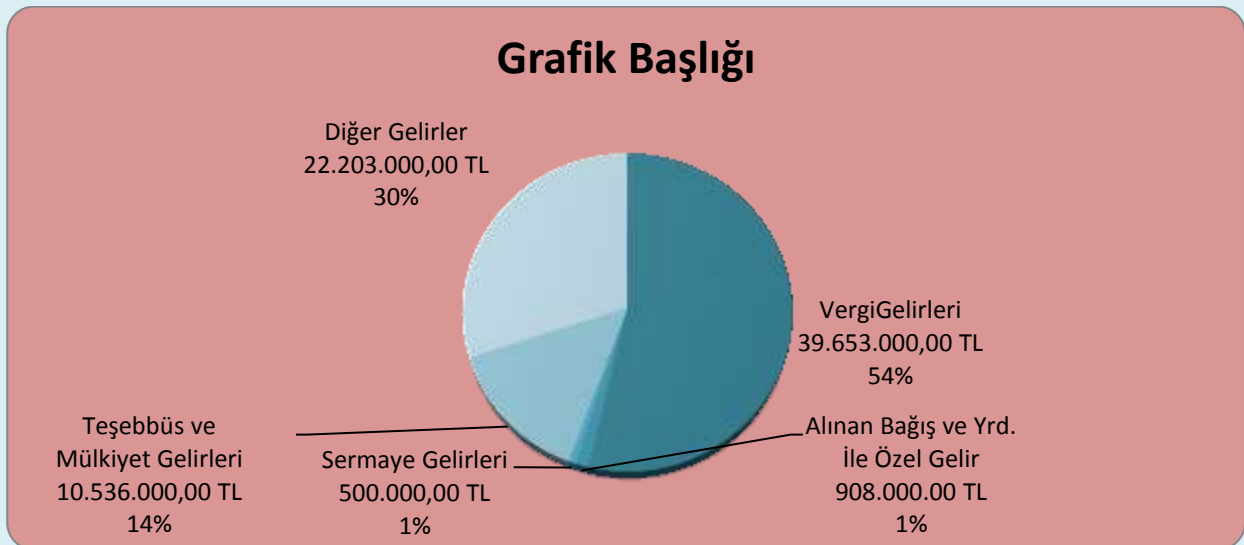
17 Aralık 2011 tar.28145 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Kamu Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin, Defter, Mali Tablo, Belge ve Bilgilerin Çeşitleri, Verilme Yeri ile Süresi ve Usulleri Verilecek defter, mali tablo, belge ve bilgilerin çeşitleri başlıklı ikinci bölümünün beşinci madde iki numaralı bendine göre aylık olarak verilecek defter ve mali tablolar cd ortamında Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

## 2014 YILI BÜTÇESİNDE GELİR ORANI DAĞILIMI

**BÜTÇE** :73.800.000,00

**RET VE İADE(-)** : 400.000,00

**NET GELİR BÜTÇESİ** :73.400.000,00





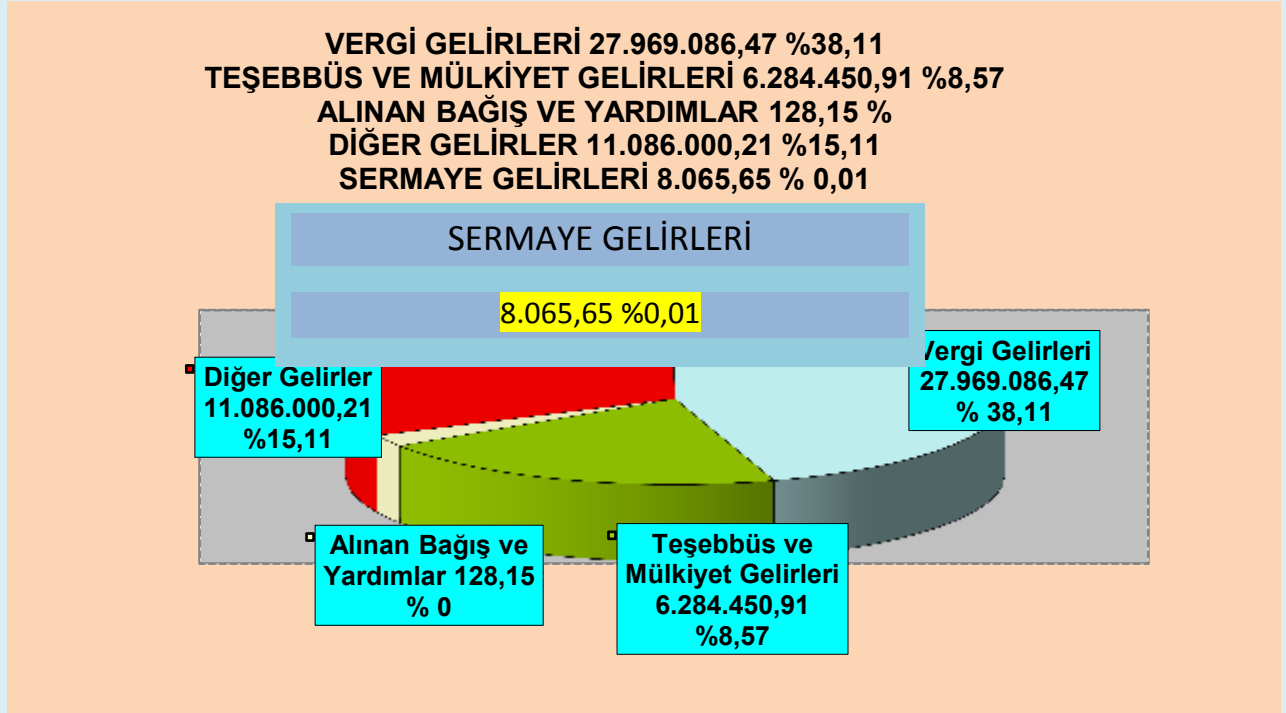
## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

### 2014 YILI KESİN HESAP GELİRLERİNİN BÜTÇE VERİLERİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

BÜTÇE İLE VERİLEN : 73.400.000,00

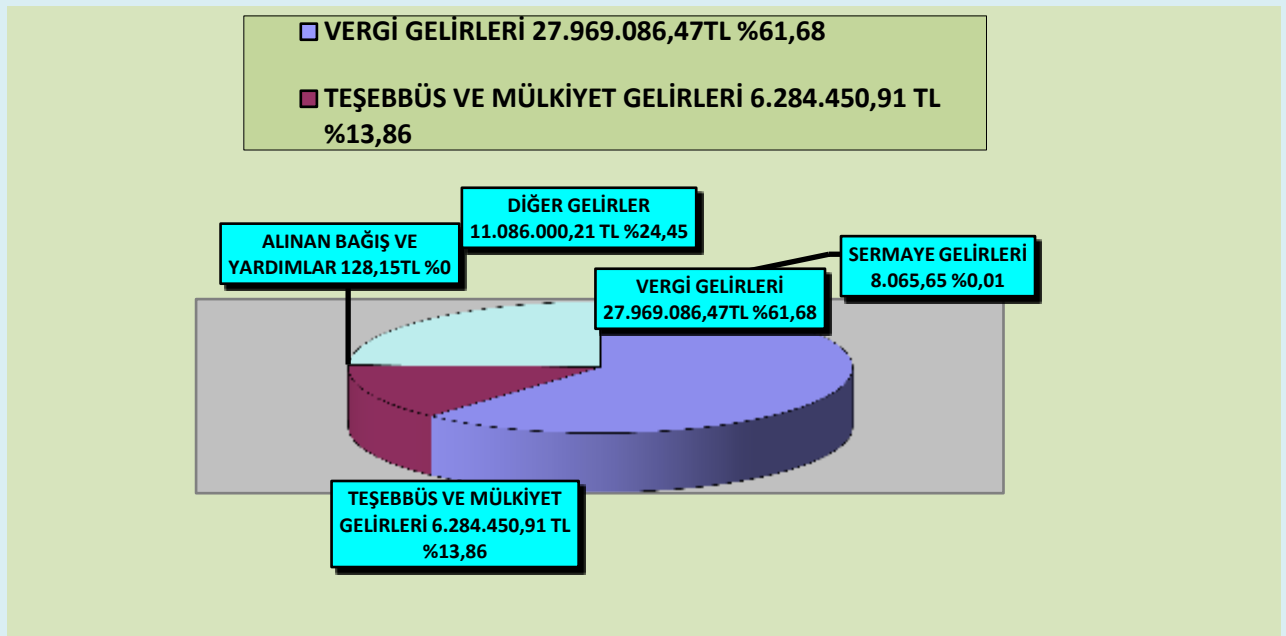
Gerçekleşen Gelir Kesin Hesabı : 45.347.731,39

Bütçeye Göre Kesin Hesabın Gerçekleşme Oranı : % 61,80

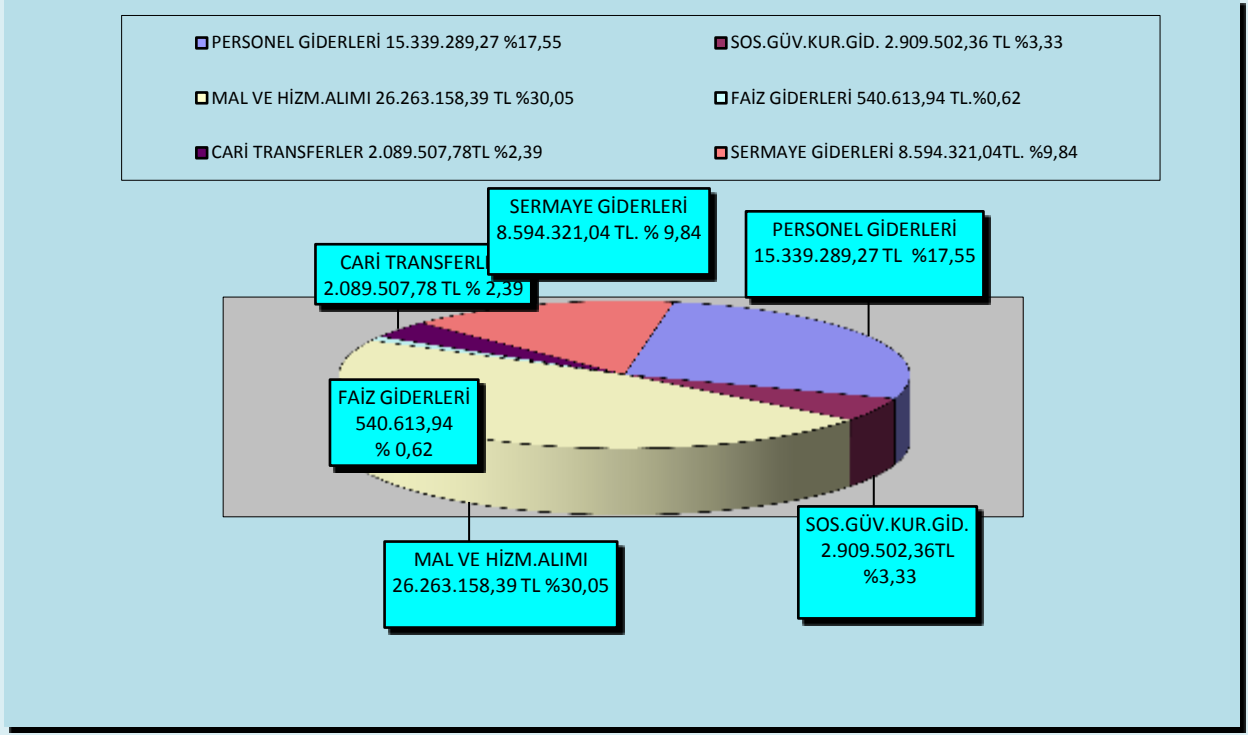


### 2014 YILI GERÇEKLEŞEN KESİN HESAP GELİRLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gerçekleşen Gelir Kesin Hesabı :45.347.731,39-TL

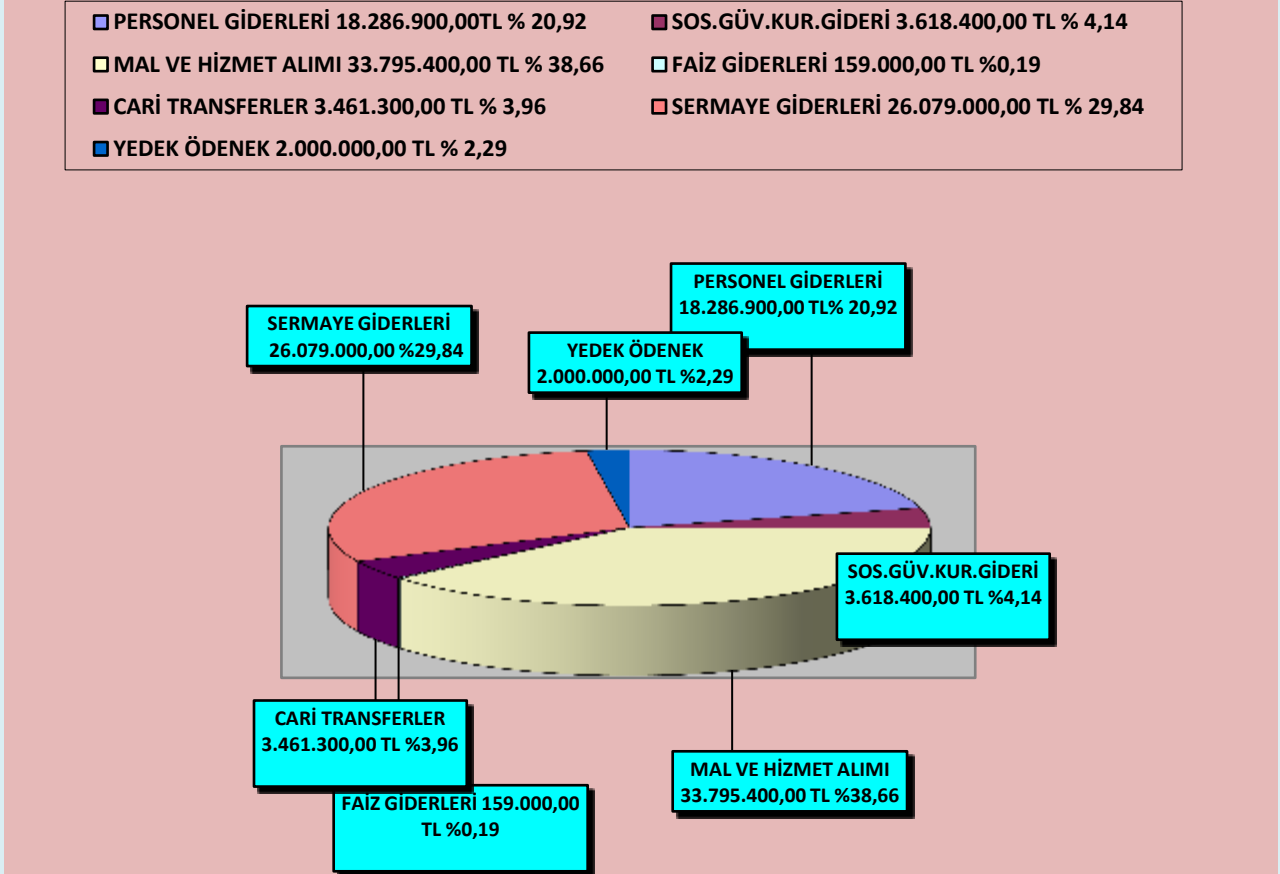


# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



## 2014 YILI BÜTÇESİNDE GİDER ORANI DAĞILIMI

BÜTÇE :87.400.000,00-TL



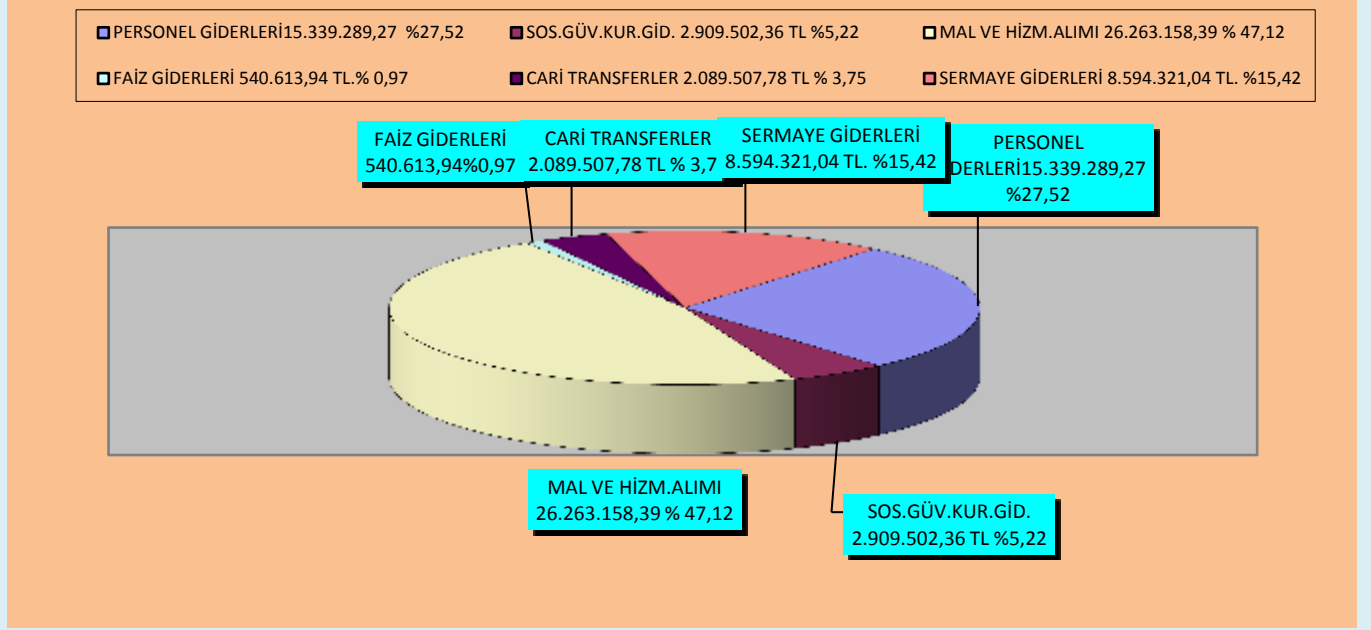
# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## 2014 YILI KESİN HESAP BÜTÇE GİDERLERİN BÜTÇE VERİLERİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

Bütçe :87.400.000,00 ,Gerçekleşen Gider Kesin Hesabı:55.736.392,78-TL Kesin Hesabın Bütçeye göre gerçekleşme oranı:%63,78

## 2014 YILI KESİN HESAP BÜTÇE GİDERLERİN DAĞILIMI

Gerçekleşen Gider Kesin Hesabı: 55.736.392,78-TL



## EKLERİ :

Mizan Cetveli (Ek:1)

Bilânço (Ek:2)

Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırması tablosu (Ek:3)

Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Ek:4)

Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Ek:5)

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Ek:6)

7- Banka mevcudu tespit tutanağı (Ek:7)

## 01/01/2014 - 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI KESİN MİZAN YILI: 2014

| HESAP ADI | Borç                                           | Alacak        | Borç          | Alacak        |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| KOD U     | Tutarı                                         | Tutarı        | Kalanı        | Kalanı        |
| 102       | BANKA HESABI                                   | 91.668.392,65 | 89.725.328,04 | 1.943.064,61  |
| 103       | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 89.725.328,04 | 89.725.328,04 |               |
| 109       | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI      | 6.650.548,45  | 6.611.160,65  | 39.387,80     |
| 120       | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                   | 30.072.891,53 | 30.069.535,88 | 3.355,65      |
| 121       | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI           | 20.406.223,97 | 1.837.785,33  | 18.568.438,64 |
| 122       | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR       | 573.561,56    | 573.561,56    |               |
| 126       | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR                 | 38.086,15     | 388,51        | 37.697,64     |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|     | HESABI                                             |                |                |                |                |
|-----|----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 127 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI                   | 38.343,28      | 8.065,65       | 30.277,63      |                |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                        | 111.792,24     | 49.329,65      | 62.462,59      |                |
| 150 | İlk Madde ve Malzemeler                            | 7.762.763,37   | 7.702.412,03   | 60.351,34      |                |
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                       | 2.956.825,33   | 2.956.825,33   |                |                |
| 161 | PERSONEL AVANSLARI HESABI                          | 686,00         | 686,00         |                |                |
| 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                | 229.598,00     | 89.327,12      | 140.270,88     |                |
| 190 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                | 4.632.958,28   | 29.503,19      | 4.603.455,09   |                |
| 191 | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI             | 4.454,72       | 4.454,72       |                |                |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                       | 20.115,34      | 3.355,65       | 16.759,69      |                |
| 222 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI    | 180.825,43     | 180.825,43     |                |                |
| 227 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI                   | 146.814,70     | 00             | 146.814,70     |                |
| 240 | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI       | 5.094.520,18   | 00             | 5.094.520,18   |                |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                            | 20.251.346,47  | 727.000,00     | 19.524.346,47  |                |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                | 38.547.489,50  | 00             | 38.547.489,50  |                |
| 252 | BİNALAR HESABI                                     | 22.071.060,49  | 81.789,65      | 21.989.270,84  |                |
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar                          | 3.102.971,61   | 562.753,08     | 2.540.218,53   |                |
| 254 | Taşıtlar Grubu                                     | 5.681.464,33   | 2.390.470,48   | 3.290.993,85   |                |
| 255 | Demirbaşlar Grubu                                  | 3.589.627,31   | 759.567,99     | 2.830.059,32   |                |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                | 6.078.165,65   | 55.177.696,32  |                | 49.099.530,67  |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                  | 8.924.560,60   | 8.924.560,60   |                |                |
| 260 | HAKLAR HESABI                                      | 1.578.034,41   | 00             | 1.578.034,41   |                |
| 268 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                | 8.333,16       | 1.586.367,57   |                | 1.578.034,41   |
| 294 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR | 149.624,26     | 00             | 149.624,26     |                |
| 299 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                | 00             | 149.624,26     |                | 149.624,26     |
| 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI                             | 4.234.774,62   | 6.777.747,52   |                | 2.542.972,90   |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                            | 29.548.993,71  | 35.328.469,91  |                | 6.279.476,20   |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI               | 432.632,80     | 1.334.005,74   |                | 901.372,94     |
| 333 | EMANETLER HESABI                                   | 1425.773,61    | 2.097.276,64   |                | 671.503,03     |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                    | 3.192.889,43   | 4.139.434,56   |                | 946.545,13     |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI        | 4.714.602,28   | 5.258.344,48   |                | 543.742,20     |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARE. ADINA YAPILAN        | 1.343.889,90   | 1.575.207,69   |                | 231.317,79     |
| 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI              | 31.150,42      | 31.150,42      |                |                |
| 397 | SAYIM FAZLALARI HESABI                             | .10            | .10            |                |                |
| 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI                             | 2.893.565,35   | 6.572.610,25   |                | 3.679.044,90   |
| 500 | NET DEĞER HESABI                                   | 7.017.785,74   | 49.960.569,39  |                | 42.942.783,65  |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI     | 15.382.552,80  | 30.765.105,60  |                | 15.382.552,80  |
| 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (  | 288.399,07     | 288.399,07     |                |                |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                | 1.819.255,21   | 1.819.255,21   |                |                |
| 600 | GELİRLER HESABI                                    | 444.613,89     | 49.003.433,55  |                | 48.558.819,60  |
| 630 | GİDERLER HESABI                                    | 52.657.463,55  | 347.036,63     | 52.310.426,92  |                |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI                             | 00             | 46.234.717,55  |                | 46.234.717,55  |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI                              | 46.234.717,55  | 886.986,16     | 45.347.731,39  |                |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI          | 886.986,16     | 00             | 886.986,16     |                |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI                             | 55.736.474,80  | 82,52          | 55.736.392,78  |                |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI                           | 82,02          | 55.736.474,80  |                | 55.736.392,78  |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI               | 96.339.139,85  | 64.090.785,84  | 32.248.354,01  | 87.984.746,79  |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                            | 8.354.311,04   | 96.339.057,83  |                |                |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI                           | 55.741.930,47  | 5.537,69       |                |                |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                          | 19.324.063,92  | 11.953.898,29  |                |                |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI               | 11.938.298,29  | 19.308.463,92  |                | 7.370.165,63   |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI                           | 44.078.001,92  | 31.584.051,84  |                | 12.493.950,08  |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI                 | 31.584.051,84  | 44.078.001,92  |                |                |
|     | TOPLAM                                             | 865.943.807,35 | 865.943.807,35 | 383.327.293,37 | 383.327.293,37 |

Ek:2

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

KURUM: KEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI BİLANÇOSU

|    |                                           | 2012 YILI      | 2013 YILI      | 2014 CARİ YILI |    |                                              | 2012 YILI     | 2013 YILI     | 2014 CARİ YILI |
|----|-------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----|----------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
|    | AKTİF                                     | TL             | TL             | TL             |    | PASİF                                        | TL            | TL            | TL             |
| 1  | <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>                    | 6.523.082,83   | 5.376.168,15   | 25.488.761,87  | 3  | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>         | 8.586.169,26  | 9.668.897,64  | 12.116.930,19  |
| 10 | Hazır Değerler                            | 1.793.932,61   | 604.686,98     | 1.982.452,41   | 30 | Kısa Vadeli İç Mali Borçlar                  | 3.675.350,28  | 2.520.862,67  | 2.542.972,90   |
|    | 102 BANKA HESABI                          | 1.786.582,61   | 568.443,33     | 1.943.064,61   |    | 300 Banka Kredileri Hesabı                   | 3.675.350,28  | 2.520.862,67  | 2.542.972,90   |
|    | 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar    | 7.350,00       | 36.243,65      | 39.387,80      |    |                                              | 00            | 00            | 00             |
| 12 | Faaliyet Alacakları                       | 4.350.197,48   | 4.457.888,09   | 18.639.769,56  | 32 | Faaliyet Borçları                            | 3.699.611,24  | 5.514.304,31  | 6.279.476,20   |
|    | 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı          | 00             | 00             | 3.355,65       |    | 320 Bütçe Emanetleri Hesabı                  | 3.699.611,24  | 5.514.304,31  | 6.279.476,20   |
|    | 121 Gelirler. Takipli Alacaklar Hesabı    | 4.340.429,48   | 4.445.758,97   | 18.568.438,64  | 33 | Emanet Yabancı Kaynaklar                     | 632.170,04    | 560.402,55    | 1.572.875,97   |
|    | 126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | 9.768,00       | 12.129,12      | 37.697,64      |    |                                              |               |               |                |
|    | 127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI      | 00             | 00             | 30.277,63      |    |                                              |               |               |                |
| 14 | Diğer Alacaklar                           | 52,50          | ,09            | 62.462,59      |    | 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı     | 284.418,15    | 273.520,19    | 901.372,94     |
|    | 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı           | 52,50          | ,09            | 62.462,59      |    | 333 Emanetler Hesabı                         | 347.751,89    | 286.882,36    | 671.503,03     |
| 15 | Stoklar                                   | 132.535,76     | 104.051,29     | 60.351,34      | 36 | Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler        | 579.037,70    | 1.073.328,11  | 1.721.605,12   |
|    | 150 İlik Madde ve Malzemeler              | 132.535,76     | 104.051,29     | 60.351,34      |    | 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı          | 219.893,99    | 222.082,28    | 946.545,13     |
| 16 | Ön Ödemeler                               | 69.980,86      | 89.327,12      | 140.270,88     |    | 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hs  | 306.863,07    | 744.694,99    | 543.742,20     |
|    | 161 Personel Avansları Hesabı             | 00             | 00             | 00             |    | 362 Fonlar veya Diğer Kamu İd. Adına Yap.    | 52.280,64     | 106.550,84    | 231.317,79     |
|    | 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hs       | 69.980,86      | 89.327,12      | 140.270,88     | 4  | UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR                  | 20.862,67     | 00            | 3.679.044,90   |
| 19 | Diğer Dönen Varlıklar                     | 176.383,62     | 120.214,58     | 4.603.455,09   | 40 | Uzun Vadeli İç Mali Borçlar                  | 20.862,67     | 00            | 3.679.044,90   |
|    | 190 Devreden KDV Hesabı                   | 176.383,62     | 120.214,58     | 4.603.455,09   |    | 400 Banka Kredileri Hesabı                   | 20.862,67     | 00            | 3.679.044,90   |
| 2  | DURAN VARLIKLAR                           | 22.350.736,64  | 26.508.516,84  | 44.880.942,41  | 5  | ÖZ KAYNAKLAR                                 | 20.266.787,54 | 22.215.787,35 | 58.325.336,45  |
|    | 22 FAALİYET ALACAKLARI                    | 00             | 00             | 163.574,39     |    |                                              |               |               |                |
|    | 220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI          | 00             | 00             | 16.759,69      |    |                                              |               |               |                |
|    | 227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI      | 00             | 00             | 146.814,70     |    |                                              |               |               |                |
| 24 | Mali Duran Varlıklar                      | 3.105.631,27   | 3.246.066,90   | 5.094.520,18   | 50 | Net Değer - Sermaye                          | 3.325.113,10  | 7.121.633,62  | 42.942.783,65  |
|    | 240 Mali Kuruluş. Yat. Sermayeler Hs      | 3.105.631,27   | 3.246.066,90   | 5.094.520,18   |    | 500 Net Değer Hesabı                         | 3.325.113,10  | 7.121.633,62  | 42.942.783,65  |
| 25 | Maddi Duran Varlıklar Hesabı              | 19.245.105,37  | 23.262.449,94  | 39.622.847,84  | 57 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Son.           | 11.869.113,70 | 13.563.297,59 | 15.382.552,80  |
|    | 250 Arazi ve Aarsal.hrs                   | 7.528.391,66   | 7.597.548,21   | 19.524.346,47  |    | 570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Son        | 11.869.113,70 | 13.563.297,59 | 15.382.552,80  |
|    | 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzen. Hs          | 15.715.443,00  | 22.817.863,24  | 38.547.489,50  | 58 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Son.          | -288.399,07   | -288.399,07   | 00             |
|    | 252 Binalar Hesabı                        | 5.173.921,33   | 5.173.921,33   | 21.989.270,84  |    | 580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Son.      | -288.399,07   | -288.399,07   | 00             |
|    | 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı      | 1.238.109,99   | 1.353.079,63   | 2.540.218,53   | 59 | Dönem Faaliyet Sonuçları                     | 5.360.959,81  | 1.819.255,21  | 00             |
|    | 254 Taahhüt Hesabı                        | 1.913.005,19   | 1.913.005,19   | 3.290.993,85   |    | 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hes.        | 5.360.959,81  | 1.819.255,21  | 00             |
|    | 255 Demirbaşlar Hs                        | 1.399.470,71   | 1.646.206,78   | 2.830.059,32   |    | 591 Dönem Olumsuz Faaliyet sonucu hesabı (-) |               |               | -3.751.607,26  |
|    | 257 Birikmiş Amortisman Hes (-)           | -16.608.106,37 | -17.907.698,67 | 49.099.530,67  |    |                                              |               |               |                |
|    | 258 Yapılmakta olan Yatırımlar            | 2.884.869,86   | 668.524,23     | 00             |    |                                              |               |               |                |
| 26 | Maddi Olmayan Duran Varlıklar             | 00             | 00             | 00             |    |                                              |               |               |                |
|    | 260 Haklar Hesabı                         | 198.024,86     | 273.385,10     | 1.578.034,41   |    |                                              |               |               |                |
|    | 268 Birikmiş Amortisman Hes (-)           | -198.024,86    | -273.385,10    | -1578.034,41   |    |                                              |               |               |                |
| 29 | Diğer Duran Varlıklar                     | 00             | 00             | 00             |    |                                              |               |               |                |
|    | 294 Elden Çıkar.Maddi D.Varlık            | -42.617,01     | -76.187,98     | 149.624,26     |    |                                              |               |               |                |
|    | 299 Birikmiş A. Hs.-                      | -42.617,01     | -76.187,98     | -149.624,26    |    |                                              |               |               |                |
|    | AKTİF TOPLAMI:                            | 28.873.819,47  | 31.884.684,99  | 70.369.704,28  |    | PASİF TOPLAMI:                               | 28.873.819,47 | 31.884.684,99 | 70.369.704,28  |
|    | BÜTÇE NOTLARI                             | 2012 YILI      | 2013 CARİ YILI | 2014 CARİ YILI |    | BÜTÇE NOTLARI                                | 2012 YILI     | 2013 İ YILI   | 2014 CARİ YILI |
| 9  | NAZIM HESAPLAR                            | 10.181.380,02  | 4.992.776,07   | 19.864.115,71  | 9  | NAZIM HESAPLAR                               | 10.181.380,02 | 4.992.776,07  | 19.864.115,71  |
| 91 | Nakit Dışı Tem. Kişi.Ait Menkul Kıy.      | 2.744.632,00   | 2.587.905,29   | 7.370.165,63   | 91 | Nakit Dışı Tem. Kişi.Ait Menkul Kıy.         | 2.744.632,00  | 2.587.905,29  | 7.370.165,63   |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|    |                 |                           |               |              |               |    |                 |                                   |               |              |               |
|----|-----------------|---------------------------|---------------|--------------|---------------|----|-----------------|-----------------------------------|---------------|--------------|---------------|
|    | 910             | Teminat Mektupları Hesabı | 2.744.632,00  | 2.587.905,29 | 7.370.165,63  |    | 911             | Teminat Mektup. Emanetleri Hesabı | 2.744.632,00  | 2.587.905,29 | 7.370.165,63  |
| 92 |                 | Taahhüt hesapları         | 7.436.748,02  | 2.404.870,78 | 12.493.950,08 | 92 |                 | Taahhüt hesapları                 | 7.436.748,02  | 2.404.870,78 | 12.493.950,08 |
|    | 920             | Gider Taahhütleri Hs.     | 7.436.748,02  | 2.404.870,78 | 12.493.950,08 |    | 920             | Gider Taahhütleri Hs.             | 7.436.748,02  | 2.404.870,78 | 12.493.950,08 |
|    | NOTLAR TOPLAMI: |                           | 10.181.380,02 | 4.992.776,07 | 19.864.115,71 |    | NOTLAR TOPLAMI: |                                   | 10.181.380,02 | 4.992.776,07 | 19.864.115,71 |

**01.01.2014 - 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI**

**BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU**

| Hesap | Ekonomik Kod |    |     |    |                                                                        |                      |                      |                      |
|-------|--------------|----|-----|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Kodu  | I            | II | III | IV | Bütçe Gelirlerinin Türü                                                | 2012 YILI            | CARI YIL(2013)       | CARI YIL(2014)       |
| 800   |              |    |     |    | BÜTÇE GELİRLERİ                                                        | <b>24.338.755,97</b> | <b>28.599.788,04</b> | <b>46.234.717,55</b> |
| 800   | 01           |    |     |    | VERGİ GELİRLERİ                                                        | 11.122.177,25        | 14.373.794,14        | <b>28.106.600,78</b> |
| 800   | 01           | 2  |     |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                                     | 5.069.930,35         | 5.413.786,76         | 11.720.633,53        |
| 800   | 01           | 2  | 9   |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler                               | 5.069.930,35         | 5.413.786,76         | 11.720.633,53        |
| 800   | 01           | 2  | 9   | 51 | Bina Vergisi                                                           | 4.055.561,69         | 4.238.660,26         | 9.206.934,29         |
| 800   | 01           | 2  | 9   | 52 | Arsa Vergisi                                                           | 726.351,30           | 722.104,96           | 1.771.917,38         |
| 800   | 01           | 2  | 9   | 53 | Arazi Vergisi                                                          | 13.556,26            | 14.017,79            | 107.308,39           |
| 800   | 01           | 2  | 9   | 54 | Çevre Temizlik Vergisi                                                 | 274.461,10           | 439.003,75           | 634.473,47           |
| 800   | 01           | 3  |     |    | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                                 | 3.332.471,96         | 3.651.936,78         | 6.447.637,71         |
| 800   | 01           | 3  | 2   |    | Özel Tüketim Vergisi                                                   | 1.967.385,06         | 2.184.837,58         | 3.263.506,12         |
| 800   | 01           | 3  | 2   | 51 | Haberleşme Vergisi                                                     | 18.384,65            | 16.837,85            | 25.638,16            |
| 800   | 01           | 3  | 2   | 52 | Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                                   | 1.949.000,41         | 2.167.999,73         | 3.237.867,96         |
| 800   | 01           | 3  | 9   |    | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri                           | 1.365.086,90         | 1.467.586,30         | 3.184.131,59         |
| 800   | 01           | 3  | 9   | 51 | Eğlence Vergisi                                                        | 717.756,20           | 717.504,60           | 2.164.746,24         |
| 800   | 01           | 3  | 9   | 52 | Yangın Sigorta Vergisi                                                 | 15.813,24            | 12.476,45            | 6.920,97             |
| 800   | 01           | 3  | 9   | 53 | İlan Reklam Vergisi                                                    | 631.517,46           | 737.605,25           | 1.012.464,38         |
| 800   | 01           | 6  |     |    | Harçlar                                                                | 2.719.774,94         | 5.307.583,50         | 9.938.277,04         |
| 800   | 01           | 6  | 9   |    | Diğer Harçlar                                                          | 2.719.774,94         | 5.307.583,50         | 9.938.277,04         |
| 800   | 01           | 6  | 9   | 51 | Bina İnşaat Harcı                                                      | 918.176,40           | 2.099.328,80         | 3.762.569,19         |
| 800   | 01           | 6  | 9   | 52 | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı                               | 00                   | 00                   | 00                   |
| 800   | 01           | 6  | 9   | 53 | İşgal Harcı                                                            | 1.197.604,22         | 1.957.589,04         | 3.330.918,41         |
| 800   | 01           | 6  | 9   | 54 | İş yeri Açma İzni Harcı                                                | 81.941,00            | 103.007,00           | 252.233,00           |
| 800   | 01           | 6  | 9   | 56 | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı                                   | 1.943,20             | 00                   | 30,00                |
| 800   | 01           | 6  | 9   | 57 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı                                 | 144.221,00           | 146.496,00           | 176.573,00           |
| 800   | 01           | 6  | 9   | 58 | Tellallik Harcı                                                        | 62.066,81            | 47.564,86            | 182.406,73           |
| 800   | 01           | 6  | 9   | 60 | Yapı Kullanma İzni Harcı                                               | 231.850,66           | 602.087,83           | 1.915.665,23         |
| 800   | 01           | 6  | 9   | 99 | Diğer Harçlar                                                          | 81.971,65            | 351.509,97           | 316.756,58           |
| 800   | 01           | 9  |     |    | Başka yerde Sınıflandırılmayan vergiler                                | 00                   | 00                   | 52,50                |
| 800   | 01           | 9  | 1   |    | Kaldırılan vergi artıkları                                             | 00                   | 00                   | 52,50                |
| 800   | 1            | 9  | 1   | 1  | Kaldırılan Vergi artıkları                                             | 00                   | 00                   | 52,50                |
| 800   | 03           |    |     |    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                         | 4.548.245,55         | 5.280.344,10         | 6.286.610,901        |
| 800   | 03           | 1  |     |    | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                                          | 759.868,97           | 931.431,41           | 1.641.784,82         |
| 800   | 03           | 1  | 1   |    | Mal Satış Gelirleri                                                    | 63.158,00            | 62.926,00            | 673.075,50           |
| 800   | 03           | 1  | 1   | 01 | Şartname ve Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri                          | 63.158,00            | 62.926,00            | 105.775,50           |
| 800   | 03           | 1  | 1   | 99 | Diğer Mal Satış Gelirleri                                              | 00                   | 00                   | 567.300,00           |
| 800   | 03           | 1  | 2   |    | Hizmet Gelirleri                                                       | 696.710,97           | 868.505,41           | 968.709,32           |
| 800   | 03           | 1  | 2   | 59 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler                                | 389.068,76           | 397.349,91           | 107.455,26           |
| 800   | 03           | 1  | 2   | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri                                                 | 307.642,21           | 471.155,50           | 861.254,06           |
| 800   | 03           | 6  |     |    | Kira Gelirleri                                                         | 3.788.376,58         | 4.348.912,69         | 4.632.516,09         |
| 800   | 03           | 6  | 1   |    | Taşınmaz Kiraları                                                      | 3.775.132,58         | 4.321.884,19         | 4.573.978,29         |
| 800   | 03           | 6  | 1   | 01 | Lojman Kira Gelirleri                                                  | 11.024,60            | 9.718,40             | 15.945,44            |
| 800   | 03           | 6  | 1   | 03 | Sosyal Tesis Kira Gelirleri                                            | 43.690,00            | 40.850,00            | 54.095,00            |
| 800   | 03           | 6  | 1   | 04 | Spor Tesis Kira Gelirleri                                              | 37.374,00            | 40.652,00            | 43.698,00            |
| 800   | 03           | 6  | 1   | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                                          | 3.683.043,98         | 4.230.663,79         | 4.460.239,85         |
| 800   | 03           | 6  | 2   |    | Taşınır Kiraları                                                       | 13.244,00            | 27.028,50            | 58.537,80            |
| 800   | 03           | 6  | 2   | 01 | Taşınır Kira Gelirleri                                                 | 13.244,00            | 27.028,50            | 58.537,80            |
| 800   | 03           | 9  |     |    | Diğer Teşebbüs ve mülkiyet Gelirleri                                   | 00                   | 00                   | 12.310,00            |
| 800   | 03           | 9  | 9   |    | Diğer Gelirler                                                         | 00                   | 00                   | 12.310,00            |
| 800   | 03           | 9  | 9   | 99 | Diğer çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                           | 00                   | 00                   | 12.310,00            |
| 800   | 04           |    |     |    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler                            | 6.805,32             | 569.408,67           | 128,15               |
| 800   | 04           | 2  |     |    | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar. | 6.055,32             | 455.310,67           | 00                   |
| 800   | 04           | 2  | 2   |    | Sermaye                                                                | 6.055,32             | 455.310,67           | 00                   |
| 800   | 04           | 2  | 2   | 51 | Altyapı Hizmetleri için Genel Bütçeden alınan                          | 00                   | 336.672,57           | 00                   |
| 800   | 04           | 2  | 2   | 99 | Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütç.alınan                   | 6.055,32             | 118.638,10           | 00                   |
| 800   | 04           |    |     |    | Kurumlardan ve Kişilerden alınan yardım ve bağışlar                    | 750,00               | 4.098,00             | 128,15               |
| 800   | 04           | 4  |     |    | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar                    | 750,00               | 4.098,00             | 128,15               |
| 800   | 04           | 4  | 1   |    | Cari                                                                   | 00                   | 3.098,00             | 28,15                |
| 800   | 04           | 4  | 1   | 02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar                                   | 00                   | 3.098,00             | 28,15                |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|     |    |   |   |    |                                                                  |               |               |               |
|-----|----|---|---|----|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 800 | 04 | 4 | 2 |    | Sermaye                                                          | 750,00        | 1.000,00      | 100,00        |
| 800 | 04 | 4 | 2 | 02 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar                             | 750,00        | 1.000,00      | 100,00        |
| 800 | 04 | 4 | 2 | 03 | Kurumlardan alınan şartlı bağış ve yardımlar                     | 00            | 00            | 00            |
| 800 | 04 | 5 |   |    | Proje Yardımları                                                 | 00            | 110.000,00    | 00            |
| 800 | 04 | 5 | 2 |    | Sermaye                                                          | 00            | 110.000,00    | 00            |
| 800 | 04 | 5 | 2 | 01 | Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları                | 00            | 110.000,00    | 00            |
| 800 | 05 |   |   |    | Diğer Gelirler                                                   | 8.661.527,85  | 8.337.801,13  | 11.833.312,06 |
| 800 | 05 | 1 |   |    | Faiz Gelirleri                                                   | 538.668,70    | 402.928,94    | 815.234,00    |
| 800 | 05 | 1 | 8 |    | Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri                             | 535.537,23    | 386.379,63    | 771.277,19    |
| 800 | 05 | 1 | 8 | 01 | Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri                             | 535.537,23    | 386.379,63    | 771.277,19    |
| 800 | 05 | 1 | 9 |    | Diğer Faizler                                                    | 3.131,47      | 16.549,31     | 43.956,81     |
| 800 | 05 | 1 | 9 | 01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri                                    | 2.140,19      | 00            | 00            |
| 800 | 05 | 1 | 9 | 03 | Mevduat Faizleri                                                 | 991,28        | 15.640,44     | 37.267,18     |
| 800 | 05 | 1 | 9 | 99 | Diğer Faizler                                                    | 00            | 908,87        | 6.689,63      |
| 800 | 05 | 2 |   |    | Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar                                 | 5.570.126,33  | 7.034.565,60  | 7.766.913,79  |
| 800 | 05 | 2 | 2 |    | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar                        | 5.563.223,06  | 7.019.756,65  | 7.478.541,67  |
| 800 | 05 | 2 | 2 | 51 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar                  | 5.429.129,66  | 7.019.756,65  | 7.354.047,06  |
| 800 | 05 | 2 | 2 | 52 | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar                         | 134.093,40    | 00            | 124.494,61    |
| 800 | 05 | 2 | 4 |    | Kamu Harcamalarına Katılma Payları                               | 4.620,00      | 5.748,00      | 101.582,14    |
| 800 | 05 | 2 | 4 | 53 | Yol Harcamalarına Katılma Payları                                | 4.620,00      | 5.748,00      | 101.582,14    |
| 800 | 05 | 2 | 4 | 99 | Diğer Harcamalara Katılma Payları                                | 00            | 00            | 72.003,84     |
| 800 | 05 | 2 | 8 |    | Mahalli İdarelere Ait Paylar                                     | 00            | 00            | 72.003,84     |
| 800 | 05 | 2 | 8 | 99 | Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar                               | 00            | 00            | 00            |
| 800 | 05 | 2 | 9 |    | Diğer Paylar                                                     | 2.283,27      | 9.060,95      | 114.786,14    |
| 800 | 05 | 2 | 9 | 99 | Diğer Paylar                                                     | 2.283,27      | 9.060,95      | 114.786,14    |
| 800 | 05 | 3 |   |    | Para Cezaları                                                    | 2.248.034,97  | 722.058,45    | 3.006.295,09  |
| 800 | 05 | 3 | 2 |    | İdari Para Cezaları                                              | 7.841,80      | 3.897,00      | 43.138,71     |
| 800 | 05 | 3 | 2 | 99 | Diğer İdari Para Cezaları                                        | 7.841,80      | 3.897,00      | 43.138,71     |
| 800 | 05 | 3 | 4 |    | Vergi Cezaları                                                   | 96.960,43     | 106.140,30    | 165.318,95    |
| 800 | 05 | 3 | 4 | 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları                   | 00            | 159,12        | 1172,86       |
| 800 | 05 | 3 | 4 | 02 | Vergi Barışı TEFE Tutarı                                         | 00            | 00            | 5.937,12      |
| 800 | 05 | 3 | 4 | 99 | Diğer Vergi Cezaları                                             | 96.960,43     | 105.981,18    | 158.208,97    |
| 800 | 05 | 3 | 9 |    | Diğer Para Cezaları                                              | 2.143.232,74  | 612.021,15    | 2.797.837,43  |
| 800 | 05 | 3 | 9 | 02 | Zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zamları | 00            | 00            | 2.032,33      |
| 800 | 05 | 3 | 9 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları                       | 2.143.232,74  | 612.021,15    | 2.795.805,10  |
| 800 | 05 | 9 |   |    | Diğer Çeşitli Gelirler                                           | 304.697,85    | 178.248,14    | 244.869,18    |
| 800 | 05 | 9 | 1 |    | Diğer Çeşitli Gelirler                                           | 304.697,85    | 178.248,14    | 244.869,18    |
| 800 | 05 | 9 | 1 | 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar                               | 2.700,00      | 3.550,00      | 15.400,00     |
| 800 | 05 | 9 | 1 | 03 | İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları                             | ,00           | 00            | 2.100,00      |
| 800 | 05 | 9 | 1 | 05 | Para Farkları                                                    | ,00           | 00            | 00            |
| 800 | 05 | 9 | 1 | 06 | Kişilerden Alacaklar                                             | 468,50        | 00            | 6.063,20      |
| 800 | 05 | 9 | 1 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler                    | 301.529,35    | 174.698,14    | 221.305,98    |
| 800 | 06 |   |   |    | SERMAYE GELİRLERİ                                                | ,00           | 38.440,00     | 8.065,65      |
| 800 | 06 | 1 |   |    | Taşınmaz Satış Gelirleri                                         | ,00           | 38.440,00     | 8.065,65      |
| 800 | 06 | 1 | 3 |    | Diğer Bina Satış Gelirleri                                       | 00            | 00            | 8.065,65      |
| 800 | 06 | 1 | 5 |    | Arsa Satışı                                                      | ,00           | 38.440,00     | 8.065,65      |
| 800 | 06 | 1 | 5 | 01 | Arsa Satışı                                                      | ,00           | 38.440,00     | 8.065,65      |
|     |    |   |   |    | BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)                                       | 24.338.755,97 | 28.599.788,04 | 46.234.717,55 |
| 810 | 01 |   |   |    | Vergi Gelirleri                                                  | 112.140,54    | 63.173,39     | 137.514,31    |
| 810 | 01 | 2 |   |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                               | 107.140,54    | 42.880,23     | 93.913,58     |
| 810 | 01 | 2 | 9 |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler                         | 107.140,54    | 42.880,23     | 93.918,58     |
| 810 | 01 | 2 | 9 | 51 | Bina Vergisi                                                     | 82.740,40     | 14.527,32     | 9.937,42      |
| 810 | 01 | 2 | 9 | 52 | Arsa Vergisi                                                     | 22.544,28     | 25.896,68     | 7.655,23      |
| 810 | 01 | 2 | 9 | 53 | Arazi Vergisi                                                    | 557,15        | 422,04        | 279,18        |
| 810 | 01 | 2 | 9 | 54 | Çevre Temizlik Vergisi                                           | 1.298,71      | 2.034,19      | 76.046,75     |
| 810 | 01 | 3 |   |    | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                           | 00            | 16.827,16     | 3.506,61      |
| 810 | 01 | 3 | 3 |    | Özel Tüketim Vergisi                                             | 00            | 14.338,66     | 00            |
| 810 | 01 | 3 | 2 | 52 | Elektrik ve Hava gazı Tüketim Vergisi                            | 0             | 14.338,66     | 00            |
| 810 | 01 | 3 | 9 |    | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri                     | 00            | 2.488,50      | 3.506,61      |
| 810 | 01 | 3 | 9 | 51 | Eğlence Vergisi                                                  | 00            | 1.932,00      | 00            |
| 810 | 01 | 3 | 9 | 52 | Yangın Sigortası Vergisi                                         | 00            | 00            | 3.506,61      |
| 810 | 01 | 3 | 9 | 53 | İlan ve Reklam Vergisi                                           | 00            | 556,50        | 00            |
| 810 | 01 | 6 |   |    | Harçlar                                                          | 5.000,00      | 3.466,00      | 40.089,12     |
| 810 | 01 | 6 | 9 |    | Diğer Harçlar                                                    | 5.000,00      | 3.466,00      | 40.089,12     |
| 810 | 01 | 6 | 9 | 53 | İşgal Harcı                                                      | 00            | 00            | 39.872,12     |
| 810 | 01 | 6 | 9 | 58 | Tellallik Harcı                                                  | 00            | 00            | 217,00        |
| 810 | 01 | 6 | 9 | 99 | Diğer Harçlar                                                    | 5.000,00      | 00            | 00            |
| 810 | 01 | 6 | 9 | 53 | İşgal Harcı                                                      | 00            | 3.466,00      | 00            |
| 810 | 01 | 6 | 9 | 60 | Yapı Kullanma İzin Harcı                                         | ,00           | 00            | 00            |
| 810 | 01 | 6 | 9 | 99 | Diğer Harçlar                                                    | 5.000,00      | 00            | 00            |



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                 |    |   |   |    |                                            |               |               |               |
|-------------------------------------------------|----|---|---|----|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 810                                             | 03 |   |   |    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri             | 8.626,00      | 7.211,00      | 2.160,00      |
| 810                                             | 03 | 6 |   |    | Kira Gelirleri                             | 8.526,00      | 7.211,00      | 2.160,00      |
| 810                                             | 03 | 6 | 1 |    | Taşınmaz Kiraları                          | 8.626,00      | 7.211,00      | 2.160,00      |
| 810                                             | 03 | 6 | 1 | 03 | Sosyal Tesis Kira Gelirleri                | 1.050,00      | 2.210,00      | 2.160,00      |
| 810                                             | 03 | 6 | 1 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri              | 7.576,00      | 5.001,00      | 00            |
| 810                                             | 03 | 6 | 2 |    | Taşınır Kiraları                           | 00            | 00            | 00            |
| 810                                             | 03 | 6 | 2 | 01 | Taşınır Kira Gelirleri                     | 00            | 00            | 00            |
| 810                                             | 05 |   |   |    | Diğer Gelirler                             | 4.229,72      | 162.589,58    | 747.311,85    |
| 810                                             | 05 | 1 |   |    | Faiz Gelirleri                             | 4.229,72      | 3.114,90      | 3.199,43      |
| 810                                             | 05 | 1 | 8 |    | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri      | 4.229,72      | 3.114,90      | 3.199,43      |
| 810                                             | 05 | 1 | 8 | 01 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri      | 4.229,72      | 3.114,90      | 3.199,43      |
| 810                                             | 05 | 3 |   |    | Para Cezaları                              | ,00           | 159.474,68    | 744.112,42    |
| 810                                             | 05 | 3 | 4 |    | Vergi Cezaları                             | ,00           | 00            |               |
| 810                                             | 05 | 3 | 4 | 99 | Diğer Vergi Cezaları                       | ,00           | 00            |               |
| 810                                             | 05 | 3 | 9 |    | Diğer Para Cezaları                        | 00            | 159.474,68    | 744.112,42    |
| 810                                             | 05 | 3 | 9 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları | 00            | 159.474,68    | 744.112,42    |
| 810                                             | 05 | 9 |   |    | Diğer Çeşitli Gelirler                     | ,00           | 00            |               |
| 810                                             | 05 | 9 | 1 |    | Diğer Çeşitli Gelirler                     | ,00           | 00            |               |
| 810                                             | 05 | 9 | 1 | 06 | Kişilerden Alacaklar                       | ,00           | 00            |               |
| BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B): |    |   |   |    |                                            | 124.996,26    | 232.973,97    | 886.986,16    |
| NET BÜTÇE GELİRİ.                               |    |   |   |    |                                            | 24.213.759,71 | 28.366.814,07 | 45.347.731,39 |

## Ek:4

### KURUM: KEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

01.01.2014 – 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI

### BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

| Kurumsal |        |        |        | KURUM ADI                                 | 2012 YILI     | 2013 YILI     | Cari Yıl (2014) |
|----------|--------|--------|--------|-------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| KO D 1   | KO D 2 | KO D 3 | KO D 4 |                                           | TL            | TL            | TL              |
| 46       |        |        |        | BELEDİYE                                  | 26.689.958,35 | 30.596.423,90 | 55.736,392,78   |
| 46       | 07     |        |        | ANTALYA                                   | 26.689.958,35 | 30.596.423,90 | 55.736,392,78   |
| 46       | 07     | 14     |        | KEMER BELEDİYESİ                          | 26.689.958,35 | 30.596.423,90 | 55.736,392,78   |
| 46       | 07     | 14     | 02     | ÖZEL KALEM MÜD.                           | 3.520.495,81  | 4.020.564,23  | 7.062,597,48    |
| 46       | 07     | 14     | 04     | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 00            | 00            | 2.784.528,08    |
| 46       | 07     | 14     | 05     | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ      | 00            | 00            | 371.668,94      |
| 46       | 07     | 14     | 09     | SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ                          | 00            | 00            | 306.379,01      |
| 46       | 07     | 14     | 18     | YAZI İŞLERİ MÜD.                          | 610.716,72    | 605.310,51    | 749.755,93      |
| 46       | 07     | 14     | 25     | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 00            | 00            | 67.821,55       |
| 46       | 07     | 14     | 30     | FEN İŞLERİ MÜD.                           | 9.297.044,23  | 10.330.993,57 | 15.040,066,72   |
| 46       | 07     | 14     | 31     | MALİ HİZMETLER MÜD.                       | 1.762.797,88  | 1.734.758,10  | 2.537.066,34    |
| 46       | 07     | 14     | 32     | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                         | 880.918,55    | 1.251.846,61  | 218.138,96      |
| 46       | 07     | 14     | 33     | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | 1.618.361,30  | 1.869.176,19  | 3.589.762,66    |
| 46       | 07     | 14     | 34     | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 649.243,20    | 927.102,85    | 2.991.055,64    |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|                         |    |    |    |                                 |                      |                      |                      |  |  |  |
|-------------------------|----|----|----|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|--|--|
| 46                      | 07 | 14 | 35 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.       | 2.213.804,76         | 3.093.133,03         | 5.685.483,58         |  |  |  |
| 46                      | 07 | 14 | 36 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ      | 4.792.048,39         | 5.301.227,86         | 7.447.514,91         |  |  |  |
| 46                      | 07 | 14 | 37 | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | 1.104.793,72         | 1.144.976,67         | 1.096.431,74         |  |  |  |
| 46                      | 07 | 14 | 38 | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ     | 239.733,79           | 317.334,28           | 336.330,49           |  |  |  |
| 46                      | 07 | 14 | 39 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       | 00                   | 00                   | 5.451.790,75         |  |  |  |
| ..                      | .. | .. | .. |                                 |                      |                      |                      |  |  |  |
| ..                      | .. | .. | .. |                                 |                      |                      |                      |  |  |  |
| ..                      | .. | .. | .. |                                 |                      |                      |                      |  |  |  |
| <b>GİDERLER TOPLAMI</b> |    |    |    |                                 | <b>26.689.958,35</b> | <b>30.596.423,90</b> | <b>55.736.392,78</b> |  |  |  |

Ek:5

| <b>KURUM: KEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                         |              |              |              |                                                                         |                  |                  |                        |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|--|--|
| <b>01.01.2014– 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI</b>                   |              |              |              |                                                                         |                  |                  |                        |  |  |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU</b> |              |              |              |                                                                         |                  |                  |                        |  |  |
| <b>Fonksiyon</b>                                                |              |              |              | <b>FONKSİYON ADI</b>                                                    | <b>2012 YILI</b> | <b>2013 YILI</b> | <b>Cari Yıl (2014)</b> |  |  |
| <b>KOD 1</b>                                                    | <b>KOD 2</b> | <b>KOD 3</b> | <b>KOD 4</b> |                                                                         | <b>TL</b>        | <b>TL</b>        | <b>TL</b>              |  |  |
| 01                                                              |              |              |              | GENEL KAMU HİZMETLERİ                                                   | 5.894.010,41     | 6.360.632,84     | 13.505.616,77          |  |  |
| 01                                                              | 1            |              |              | Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışişleri Hizmetleri | 5.283.293,69     | 5.755.322,33     | 9.599.663,82           |  |  |
| 01                                                              | 1            | 1            |              | Yasama ve yürütme organları hizmetleri                                  | 3.520.495,81     | 4.020.564,23     | 7.062.597,48           |  |  |
| 01                                                              | 1            | 2            |              | Finansal ve mali işler ve hizmetler                                     | 1.762.797,88     | 1.734.758,10     | 2.537.066,34           |  |  |
| 01                                                              | 3            |              |              | Genel Hizmetler                                                         | 610.716,72       | 605.310,51       | 3.905.952,95           |  |  |
| 01                                                              | 3            | 1            |              | Genel Personel Hizmetleri                                               |                  |                  | 371.668,94             |  |  |
| 01                                                              | 3            | 9            |              | Diğer genel hizmetler                                                   | 610.716,72       | 605.310,51       | 3.534.284,01           |  |  |
| 03                                                              |              |              |              | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ                                      | 2.499.279,85     | 3.121.022,80     | 3.807.901,62           |  |  |
| 03                                                              | 1            |              |              | Güvenlik Hizmetleri                                                     | 172.263,43       | 00               | 00                     |  |  |
| 03                                                              | 1            | 4            |              | Kurumsal güvenlik hizmetleri                                            | 172.263,43       | 00               |                        |  |  |
| 03                                                              | 2            |              |              | Yangından Korunma Hizmetleri                                            | 880.918,55       | 1.251.846,61     | 218.138,96             |  |  |
| 03                                                              | 2            | 0            |              | Yangından korunma hizmetleri                                            | 880.918,55       | 1.251.846,61     | 218.138,96             |  |  |
| 03                                                              | 9            |              |              | Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri             | 1.446.097,87     | 1.869.176,19     | 3.589.762,66           |  |  |
| 03                                                              | 9            | 9            |              | Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri             | 1.446.097,87     | 1.869.176,19     | 3.589.762,66           |  |  |
| 04                                                              |              |              |              | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                                             | 10.211.908,41    | 11.318.739,26    | 15.805.711,81          |  |  |
| 04                                                              | 1            |              |              | Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler                                       | 1.331.535,05     | 1.462.310,95     | 1.379.764,00           |  |  |
| 04                                                              | 1            | 1            |              | Genel Ekonomik ve Ticari İşler ve Hizmetler                             | 1.331.535,05     | 1.462.310,95     | 1.379.764,00           |  |  |
| 04                                                              | 4            |              |              | Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri                                  | 3.920.812,62     | 4.475.823,87     | 6.456.902,26           |  |  |
| 04                                                              | 4            | 3            |              | İnşaat işleri hizmetleri                                                | 3.920.812,62     | 4.475.823,87     | 6.456.902,26           |  |  |
| 04                                                              | 5            |              |              | Ulaştırma Hizmetleri                                                    | 4.959.560,74     | 5.380.604,44     | 7.969.045,55           |  |  |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|                  |   |   |  |                                                                     |               |               |               |
|------------------|---|---|--|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 04               | 5 | 1 |  | Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri                                | 4.959.560,74  | 5.380.604,44  | 7.969.045,55  |
| 05               |   |   |  | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                                             | 1.523.860,32  | 2.355.584,79  | 8.116.285,01  |
| 05               | 1 |   |  | Atık Yönetimi Hizmetleri                                            | 1.523.860,32  | 2.355.584,79  | 8.116.285,01  |
| 05               | 1 | 0 |  | Atık yönetimi hizmetleri                                            | 1.523.860,32  | 2.355.584,79  | 8.116.285,01  |
| 06               |   |   |  | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ                                   | 1.078.906,53  | 1.401.668,11  | 3.658.172,78  |
| 06               | 2 |   |  | Toplum Refahı Hizmetleri                                            | 1.062.445,53  | 1.401.668,11  | 3.658.172,78  |
| 06               | 2 | 0 |  | Toplum refahı hizmetleri                                            | 1.062.445,53  | 1.401.668,11  | 3.658.172,78  |
| 06               | 8 |   |  | İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri | 16.461,00     | 00            | 00            |
| 07               |   |   |  | SAĞLIK HİZMETLERİ                                                   | 00            | 00            | 306.379,01    |
| 07               | 2 |   |  | Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri                                  | 00            | 00            | 306.379,01    |
| 07               | 2 | 1 |  | Genel Poliklinikler                                                 | 00            | 00            | 306.379,01    |
| 08               |   |   |  | DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ                                   | 5.481.992,83  | 6.038.776,10  | 10.536.325,78 |
| 08               | 1 |   |  | Dinlenme ve spor Hizmetleri                                         | 3.268.188,07  | 2.945.643,07  | 4.783.020,65  |
| 08               | 1 | 0 |  | Dinlenme ve spor hizmetleri                                         | 3.268.188,07  | 2.945.643,07  | 4.783.020,65  |
| 08               | 2 |   |  | Kültür hizmetleri                                                   | 2.213.804,76  | 3.093.133,03  | 5.685.483,58  |
| 08               | 2 | 0 |  | Kültür hizmetleri                                                   | 2.213.804,76  | 3.093.133,03  | 5.685.483,58  |
| 08               | 3 |   |  | Yayın ve yayım Hizmetleri                                           | 00            | 00            | 67.821,55     |
| 08               | 3 | 0 |  | Yayın ve yayım Hizmetleri                                           | 00            | 00            | 67.821,55     |
| GİDERLER TOPLAMI |   |   |  |                                                                     | 26.689.958,35 | 30.596.423,90 | 55.736.392,78 |

Ek:6

**KURUM:KEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI**01.01.2014 - 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

| Hesap Kodu | Ekonomik |      |      |      | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ    | 2012 Yılı    | 2013 Yılı    | Carî Yıl (2014) |
|------------|----------|------|------|------|-------------------------|--------------|--------------|-----------------|
|            | KO D     | KO D | KO D | KO D |                         | TL           | TL           | TL              |
|            | 1        | 2    | 3    | 4    |                         |              |              |                 |
| 830        | 1        |      |      |      | PERSONEL GİDERLERİ      | 8.302.670,35 | 9.114.497,13 | 15.339.289,27   |
| 830        | 1        | 1    |      |      | MEMURLAR                | 1.357.266,18 | 1.617.288,88 | 2.882.548,09    |
| 830        | 1        | 1    | 1    |      | Temel Maaşlar           | 478.096,26   | 560.505,75   | 1.044.480,03    |
| 830        | 1        | 1    | 1    | 1    | Temel Maaşlar           | 478.096,26   | 560.505,75   | 1.044.480,03    |
| 830        | 1        | 1    | 2    |      | Zamlar ve Tazminatlar   | 533.459,12   | 637.756,51   | 1.133.082,65    |
| 830        | 1        | 1    | 2    | 1    | Zamlar ve Tazminatlar   | 533.459,12   | 637.756,51   | 1.133.082,65    |
| 830        | 1        | 1    | 3    |      | Ödenekler               | 6.397,50     | 5.887,50     | 12.345,00       |
| 830        | 1        | 1    | 3    | 1    | Ödenekler               | 6.397,50     | 5.887,50     | 12.345,00       |
| 830        | 1        | 1    | 4    |      | Sosyal haklar           | 302.757,60   | 377.164,77   | 636.622,13      |
| 830        | 1        | 1    | 4    | 1    | sosyal haklar           | 302.757,60   | 377.164,77   | 636.622,13      |
| 830        | 1        | 1    | 5    |      | Ek Çalışma Karşılıkları | 25.533,78    | 20.911,85    | 32.918,88       |
| 830        | 1        | 1    | 5    | 1    | Ek Çalışma Karşılıkları | 25.533,78    | 20.911,85    | 32.918,88       |
| 830        | 1        | 1    | 6    |      | Ödül ve İkramiyeler     | 11.021,92    | 15.062,50    | 23.099,40       |
| 830        | 1        | 1    | 6    | 1    | Ödül ve İkramiyeler     | 11.021,92    | 15.062,50    | 23.099,40       |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|     |   |   |   |    |                                                           |              |              |               |
|-----|---|---|---|----|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| 830 | 1 | 2 |   |    | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                       | 297.023,81   | 357.913,71   | 220.969,99    |
| 830 | 1 | 2 | 1 |    | Ücretler                                                  | 294.572,87   | 248.568,89   | 160.178,97    |
| 830 | 1 | 2 | 1 | 2  | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri             | 294.572,87   | 248.568,89   | 160.178,97    |
| 830 | 1 | 2 | 2 |    | Zamlar ve Tazminatlar                                     | 00           | 104.452,09   | 48.096,16     |
| 830 | 1 | 2 | 2 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları        | 00           | 104.452,09   | 48.096,16     |
| 830 | 1 | 2 | 4 |    | Sosyal Haklar                                             | 2.450,94     | 2.274,84     | 3.685,36      |
| 830 | 1 | 2 | 4 | 2  | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları        | 2.450,94     | 2.274,84     | 3.685,36      |
| 830 | 1 | 2 | 9 |    | Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri                     | 00           | 2.617,89     | 9.009,50      |
| 830 | 1 | 2 | 9 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri     | 00           | 2.617,89     | 9.009,50      |
| 830 | 1 | 3 |   |    | İŞÇİLER                                                   | 6.493.021,63 | 6.976.366,16 | 12.074.835,37 |
| 830 | 1 | 3 | 1 |    | İşçilerin Ücretleri                                       | 3.345.731,71 | 3.605.368,21 | 6.268.803,98  |
| 830 | 1 | 3 | 1 | 1  | Sürekli İşçilerin Ücretleri                               | 3.275.776,00 | 3.526.154,50 | 6.153.019,86  |
| 830 | 1 | 3 | 1 | 2  | Geçici İşçilerin Ücretleri                                | 69.955,71    | 79.213,71    | 115.784,12    |
| 830 | 1 | 3 | 2 |    | İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları                     | 396.655,56   | 447.431,57   | 439.426,50    |
| 830 | 1 | 3 | 2 | 1  | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı                | 396.655,56   | 447.431,57   | 439.426,50    |
| 830 | 1 | 3 | 3 |    | İşçilerin Sosyal Hakları                                  | 870.756,53   | 911.148,12   | 1.744.929,95  |
| 830 | 1 | 3 | 3 | 1  | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları                          | 859.885,83   | 898.054,37   | 1.721.418,30  |
| 830 | 1 | 3 | 3 | 2  | Geçici İşçilerin Sosyal Hakları                           | 10.870,70    | 13.093,75    | 23.511,65     |
| 830 | 1 | 3 | 4 |    | İşçilerin Fazla Mesailer                                  | 336.850,56   | 344.394,11   | 554.552,95    |
| 830 | 1 | 3 | 4 | 1  | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer                          | 336.582,27   | 344.224,09   | 553.789,21    |
| 830 | 1 | 3 | 4 | 2  | Geçici İşçilerin Fazla Mesailer                           | 268,29       | 170,02       | 763,74        |
| 830 | 1 | 3 | 5 |    | İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri                            | 1.039.296,82 | 1.124.574,79 | 2.020.887,50  |
| 830 | 1 | 3 | 5 | 1  | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri                    | 1.026.363,72 | 1.099.735,09 | 1.981.210,31  |
| 830 | 1 | 3 | 5 | 2  | Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri                     | 12.933,10    | 24.839,70    | 39.677,19     |
| 830 | 1 | 3 | 9 |    | İşçilerin Diğer Ödemeleri                                 | 503.730,45   | 543.449,36   | 1.046.234,49  |
| 830 | 1 | 3 | 9 | 1  | Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri                         | 489.494,85   | 516.755,70   | 1.015.556,23  |
| 830 | 1 | 3 | 9 | 2  | Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri                          | 14.235,60    | 26.693,66    | 30.678,26     |
| 830 | 1 | 4 |   |    | GEÇİCİ PERSONEL                                           | 1.400,48     | 2.294,70     | 00            |
| 830 | 1 | 4 | 1 |    | Ücretler                                                  | 1.400,48     | 2.294,70     | 00            |
| 830 | 1 | 4 | 1 | 2  | Aday Çıracak ve Stajer Öğrenci Ücretleri                  | 1.400,48     | 2.294,70     | 00            |
| 830 | 1 | 5 |   |    | DİĞER PERSONEL                                            | 153.958,25   | 160.633,68   | 160.935,82    |
| 830 | 1 | 5 | 1 |    | Ücret ve Diğer Ödemeler                                   | 153.958,25   | 160.633,68   | 160.935,82    |
| 830 | 1 | 5 | 1 | 51 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler                       | 79.507,99    | 73.705,23    | 75.819,50     |
| 830 | 1 | 5 | 1 | 52 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler                | 74.450,26    | 86.928,45    | 85.116,32     |
| 830 | 2 |   |   |    | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET DESTEK PRİMİ GİDERLERİ | 1.498.037,00 | 1.634.127,44 | 2.909.502,36  |
| 830 | 2 | 1 |   |    | MEMURLAR                                                  | 194.277,64   | 227.117,37   | 396.832,80    |
| 830 | 2 | 1 | 6 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                  | 194.277,64   | 227.117,37   | 396.832,80    |
| 830 | 2 | 1 | 6 | 1  | Sosyal Gv. Primi Ödemeleri                                | 121.133,93   | 142.118,80   | 246.687,83    |
| 830 | 2 | 1 | 6 | 2  | Sağlık Primi Ödemeleri                                    | 73.143,71    | 84.998,57    | 150.144,97    |
| 830 | 2 | 2 |   |    | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                       | 36.640,98    | 47.212,92    | 32.437,43     |
| 830 | 2 | 2 | 4 |    | İşsizlik Sigortası Fonuna                                 | 0            | 00           | 00            |
| 830 | 2 | 2 | 4 | 1  | İşsizlik Sigortası Fonuna                                 | 0            | 00           | 00            |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|     |    |   |   |    |                                                     |              |               |               |
|-----|----|---|---|----|-----------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 830 | 2  | 2 | 6 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                            | 36.640,98    | 47.212,92     | 32.437,43     |
| 830 | 2  | 2 | 6 | 1  | Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri                      | 22.761,69    | 32.760,79     | 25.263,50     |
| 830 | 2  | 2 | 6 | 2  | Sağlık Primi Ödemeleri                              | 13.879,29    | 14.452,13     | 7.173,93      |
| 830 | 2  | 3 |   |    | İŞÇİLER                                             | 1.252.402,75 | 1.359.050,85  | 2.480.323,13  |
| 830 | 2  | 3 | 4 |    | İşsizlik Sigortası Fonuna                           | 114.900,32   | 123.331,69    | 218.895,72    |
| 830 | 2  | 3 | 4 | 1  | İşsizlik Sigortası Fonuna                           | 114.900,32   | 123.331,69    | 218.895,72    |
| 830 | 2  | 3 | 6 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                            | 1.137.502,43 | 1.235.719,16  | 2.261.336,41  |
| 830 | 2  | 3 | 6 | 1  | Sosyal Gv. Primi Ödemeleri                         | 706.630,34   | 773.225,65    | 1.440.478,60  |
| 830 | 2  | 3 | 6 | 2  | Sağlık Primi Ödemeleri                              | 430.872,09   | 462.493,51    | 820.857,81    |
| 830 | 2  | 5 |   |    | DİĞER PERSONEL                                      | 5.715,63     | 746,30        | 00            |
| 830 | 2  | 5 | 6 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                            | 5.715,63     | 746,30        | 00            |
| 830 | 2  | 5 | 6 | 1  | Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri                      | 3.398,49     | 443,74        | 00            |
| 830 | 2  | 5 | 6 | 2  | Sağlık Primi Ödemeleri                              | 2.317,14     | 302,56        | 00            |
| 830 | 3  |   |   |    | MAL VE HİZMET ALIM GİD.                             | 8.470.449,96 | 12.858.400,06 | 26.263.158,39 |
| 830 | 3  | 1 |   |    | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI             | 22.290,20    | 19.907,07     | 35.481,57     |
| 830 | 3  | 1 | 4 |    | Kereste ve Kereste r. Alım.                        | 1..770,00    | 3.304,00,     | 27.365,82     |
| 830 | 3  | 1 | 4 | 1  | Kereste ve Kereste . Alımları                      | 1.770,00     | 3.304,00      | 27.365,82     |
| 830 | 3  | 1 | 8 |    | Metal ürünü alımları                                | 20.520,20    | 16.603,07     | 8.115,75      |
| 830 | 3  | 1 | 8 | 1  | Metal ürünü alımları                                | 20.520,20    | 16.603,07     | 8.115,07      |
| 830 | 3  | 2 |   |    | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI            | 3.022.845,31 | 3.547.130,31  | 6.014.904,71  |
| 830 | 3  | 2 | 1 |    | Kırtasiye ve Büro Malz. Alım.                       | 302.522,33   | 426.847,55    | 386.962,45    |
| 830 | 3  | 2 | 1 | 1  | Kırtasiye Alımları                                  | 133.217,74   | 98.983,17     | 176.345,88    |
| 830 | 3  | 2 | 1 | 2  | Büro Malzemesi Alımları                             | 1.200,04     | 500,00        | 15.281,38     |
| 830 | 3  | 2 | 1 | 3  | Periyodik Yayın Alımları                            | 12.009,70    | 91.637,76     | 93.744,13     |
| 830 | 3  | 2 | 1 | 4  | Diğ er Yayın Alımları                               | 2.339,73     | 876,40        | 1.241,01      |
| 830 | 3  | 2 | 1 | 5  | Baskı ve Cilt Giderleri                             | 153.755,12   | 212.672,12    | 100.350,05    |
| 830 | 3  | 2 | 1 | 90 | Diğ er Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları         | 00           | 22.178,10     | 00            |
| 830 | 3  | 2 | 2 |    | Su ve Temizlik Malz. Alımları                       | 65.206,62    | 446.026,26    | 511.423,89    |
| 830 | 3  | 2 | 2 | 1  | Su Alımları                                         | 21.386,68    | 396.255,29    | 394.789,15    |
| 830 | 3  | 2 | 2 | 2  | Temizlik Malzemesi Alımları                         | 43.819,94    | 49.770,97     | 116.634,74    |
| 830 | 3  | 2 | 3 |    | Enerji Alımları                                     | 1.222.234,15 | 1.495.373,18  | 3.015.549,02  |
| 830 | 03 | 2 | 3 | 01 | Yakacak Alımları                                    |              |               | 5.793,00      |
| 830 | 3  | 2 | 3 | 2  | Akaryakıt ve Yağ Alımları                           | 945.568,80   | 1.038.420,49  | 2.384.523,67  |
| 830 | 3  | 2 | 3 | 3  | Elektrik Alımları                                   | 276.665,35   | 456.952,69    | 625.232,35    |
| 830 | 3  | 2 | 4 |    | Yiyecek İçecek ve Yem Alımları                      | 147.564,73   | 148.190,75    | 75.345,37     |
| 830 | 3  | 2 | 4 | 1  | Yiyecek Alımları(Bedelen.İaşe Dahil)                | 32.184,00    | 139.750,55    | 2.808,00      |
| 830 | 3  | 2 | 4 | 2  | İçecek Alımları                                     | 2.948,69     | 00            | 5.000,40      |
| 830 | 3  | 2 | 4 | 3  | Yem Alımları                                        | 00           | 00            | 3.677,47      |
| 830 | 3  | 2 | 4 | 90 | Diğ er Yiyecek İçecek Alımları                      | 112.432,04   | 8.440,20      | 63.859,50     |
| 830 | 3  | 2 | 5 |    | Giyim ve Kuş am Alımları                            | 44.944,63    | 27.943,64     | 60.357,32     |
| 830 | 3  | 2 | 5 | 1  | Giyecek Alımları (Kiş isel kuş am ve donanım dahil) | 44.944,63    | 24.443,64     | 59.439,96     |
| 830 | 3  | 2 | 5 | 02 | Spor Malzemesi Alımları                             | 00           | 00            | 917,36        |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|     |   |   |   |    |                                                            |              |              |               |
|-----|---|---|---|----|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| 830 | 3 | 2 | 5 | 03 | Tören Malzemesi Alımları                                   | 00           | 3.500,00     | 00            |
| 830 | 3 | 2 | 5 | 5  | Kuşam Alımları(Sadece Hayvan Kuşamları)                    | 00           | 00           | 00            |
| 830 | 3 | 2 | 6 |    | Özel Malzeme Alımları                                      | 63.552,43    | 47.266,92    | 77.241,69     |
| 830 | 3 | 2 | 6 | 1  | Laboratuvar Mlz Kim.ve Temrinli Malz.Alımları              | 147,50       | 827,17       | 290,28        |
| 830 | 3 | 2 | 6 | 2  | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları                             | 13.999,28    | 26.792,68    | 00            |
| 830 | 3 | 2 | 6 | 3  | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları                             |              | 8.265,90     | 15.085,97     |
| 830 | 3 | 2 | 6 | 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları                                | 49.405,65    | 11.381,16    | 61.865,44     |
| 830 | 3 | 2 | 7 |    | Göv.ve Savun.Yön.Mal Malz.                                 | 72.259,41    | 44.545,00    | 133.668,80    |
| 830 | 3 | 2 | 7 | 9  | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler               |              |              | 1.375,89      |
| 830 | 3 | 2 | 7 | 11 | Göv.ve Savun.Yön.Mal Mal                                   | 72.259,41    | 44.545,00    | 132.592,91    |
| 830 | 3 | 2 | 9 |    | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                    | 1.104.561,01 | 910.937,01   | 1.754.056,17  |
| 830 | 3 | 2 | 9 | 1  | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri      | 280.280,04   | 378.353,06   | 503.308,39    |
| 830 | 3 | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                    | 824.280,97   | 532.583,95   | 1.250.747,78  |
| 830 | 3 | 3 |   |    | YOLLUKLAR                                                  | 50.413,98    | 104.450,84   | 113.315,25    |
| 830 | 3 | 3 | 1 |    | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                            | 12.693,70    | 5.695,36     | 9.518,00      |
| 830 | 3 | 3 | 1 | 1  | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                            | 12.693,70    | 5.695,36     | 9.518,00      |
| 830 | 3 | 3 | 2 |    | Yurtiçi Sürekli görev yollukları                           | 1.480,00     | 00           | 1.860,00      |
| 830 | 3 | 3 | 2 | 1  | Yurtiçi Sürekli görev yollukları                           | 1.480,00     | 00           | 1.860,00      |
| 830 | 3 | 3 | 3 |    | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları                           | 36.240,28    | 98.755,48    | 101.937,25    |
| 830 | 3 | 3 | 3 | 1  | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları                           | 36.240,28    | 98.755,48    | 101.937,25    |
| 830 | 3 | 4 |   |    | GÖREV GİDERLERİ                                            | 206.419,34   | 324.682,26   | 811.902,85    |
| 830 | 3 | 4 | 2 |    | Yasal Giderler                                             | 169.161,68   | 282.272,22   | 710.414,96    |
| 830 | 3 | 4 | 2 | 4  | Mahkeme Harç ve Giderleri                                  | 169.161,68   | 282.272,22   | 710.414,96    |
| 830 | 3 | 4 | 3 |    | Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler           | 20.737,66    | 9.370,04     | 101.487,89    |
| 830 | 3 | 4 | 3 | 1  | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler                        | 2.971,33     | 350,00       | 16.021,15     |
| 830 | 3 | 4 | 3 | 2  | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler              | 12.744,33    | 9.020,04     | 58.463,55     |
| 830 | 3 | 4 | 3 | 90 | Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler           | 5.022,00     | 00           | 27.003,19     |
| 830 | 3 | 4 | 4 |    | Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri             | 16.520,00    | 33.040,00    | 00            |
| 830 | 3 | 4 | 4 | 3  | Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri             | 16.520,00    | 33.040,00    | 00            |
| 830 | 3 | 5 |   |    | HİZMET ALIMLARI                                            | 3.308.990,03 | 5.278.934,10 | 12.189.590,89 |
| 830 | 3 | 5 | 1 |    | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler                         | 2.754.943,08 | 4.816.163,42 | 11.238.660,13 |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 1  | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri                   | 101.424,54   | 127.735,00   | 160.017,00    |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 2  | Araştırma ve Geliştirme Giderleri                          | 1.699,20     | 00           | 00            |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 3  | Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)     | 21.034,60    | 109.471,20   | 36.462,00     |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 4  | Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil) | 1.039.131,42 | 2.116.417,01 | 5.185.666,12  |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 5  | Harita Yapım ve Alım Giderleri                             | 67.793,00    | 106.955,42   | 800.548,27    |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 8  | Temizlik Hizmeti Alım Gideri                               | 1.523.860,32 | 2.355.584,79 | 5.055.966,74  |
| 830 | 3 | 5 | 2 |    | Haberleşme Giderleri                                       | 118.262,12   | 144.079,50   | 218.566,35    |
| 830 | 3 | 5 | 2 | 1  | Posta ve Telgraf Giderleri                                 | 59.370,31    | 75.246,61    | 71.168,15     |
| 830 | 3 | 5 | 2 | 2  | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri                     | 57.062,81    | 56.293,14    | 113.276,57    |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|     |   |   |   |    |                                                                                                |            |              |              |
|-----|---|---|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|
| 830 | 3 | 5 | 2 | 3  | Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)                                 | 1.829,00   | 12.539,75    | 34.121,63    |
| 830 | 3 | 5 | 4 |    | Tarifeye Bağlı Ödemeler                                                                        | 202.698,79 | 191.988,39   | 222.577,87   |
| 830 | 3 | 5 | 4 | 1  | İlan Giderleri                                                                                 | 181.306,92 | 165.149,26   | 156.384,10   |
| 830 | 3 | 5 | 4 | 2  | Sigorta Giderleri                                                                              | 20.801,87  | 25.925,13    | 58.354,97    |
| 830 | 3 | 5 | 4 | 90 | Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler                                                                  | 590,00     | 914,00       | 7.838,80     |
| 830 | 3 | 5 | 5 |    | Kiralar                                                                                        | 114.066,74 | 93.191,68    | 419.227,45   |
| 830 | 3 | 5 | 5 | 1  | Dayanıklı Mal ve Malz.Kiralanması Giderleri                                                    | 6.990,00   | 00           | 24.072,00    |
| 830 | 3 | 5 | 5 | 2  | Taşıt Kiralaması Giderleri                                                                     | 00         | 00           | 76.201,00    |
| 830 | 3 | 5 | 5 | 3  | İş Makinası Kiralaması Gid.                                                                    | 105.002,30 | 88.511,80    | 143.871,50   |
| 830 | 3 | 5 | 5 | 07 | Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri                                                             | 00         | 00           | 158.256,15   |
| 830 | 3 | 5 | 5 | 90 | Diğer Kiralama Giderleri                                                                       | 2.074,44   | 4.679,88     | 16.826,80    |
| 830 | 3 | 5 | 9 |    | Diğer Hizmet Alımları                                                                          | 119.019,30 | 33.511,11    | 90.559,09    |
| 830 | 3 | 5 | 9 | 3  | Kurslara Katılma Giderleri                                                                     | 17.545,80  | 10.471,20    | 33.718,40    |
| 830 | 3 | 5 | 9 | 90 | Diğer Hizmet Alımları                                                                          | 101.473,50 | 23.039,91    | 56.840,69    |
| 830 | 3 | 6 |   |    | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                                                                    | 990.977,16 | 2.074.829,77 | 3.891.469,87 |
| 830 | 3 | 6 | 1 |    | Temsil Giderleri                                                                               | 336.730,48 | 1.691.087,45 | 3.227.363,38 |
| 830 | 3 | 6 | 1 | 1  | Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri                                              | 336.730,48 | 1.691.087,45 | 3.227.363,38 |
| 830 | 3 | 6 | 2 |    | Tanıtma Giderleri                                                                              | 654.246,68 | 383.742,32   | 664.106,49   |
| 830 | 3 | 6 | 2 | 1  | Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri                                             | 654.246,68 | 383.742,32   | 664.106,49   |
| 830 | 3 | 7 |   |    | MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                                       | 778.193,47 | 1.104.404,74 | 2.507.014,13 |
| 830 | 3 | 7 | 1 |    | Menkul Mal Alım Giderleri                                                                      | 265.397,92 | 393.061,09   | 1.376.592,15 |
| 830 | 3 | 7 | 1 | 1  | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları                                                         | 86.827,16  | 131.008,00   | 210.659,98   |
| 830 | 3 | 7 | 1 | 2  | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları                                                     | 84.799,48  | 113.181,31   | 744.160,23   |
| 830 | 3 | 7 | 1 | 3  | Avadanlık ve Yedek Parça Al. (Herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak ) | 7.034,20   | 5.101,02     | 13.280,92    |
| 830 | 3 | 7 | 1 | 4  | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları                                                         | 979,40     | 2.980,68     | 00           |
| 830 | 3 | 7 | 1 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları                                                        | 85.757,68  | 140.790,08   | 408.563,02   |
| 830 | 3 | 7 | 2 |    | Gayri Maddi Hak Alımları                                                                       | 51.370,10  | 41.770,20    | 33.173,96    |
| 830 | 3 | 7 | 2 | 1  | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları                                                       | 51.370,10  | 41.770,20    | 33.173,96    |
| 830 | 3 | 7 | 3 |    | Bakım ve Onarım Giderleri                                                                      | 461.425,45 | 669.573,45   | 1.097.248,02 |
| 830 | 3 | 7 | 3 | 01 | Teşhisat Bakım ve Onarım Giderleri                                                             | 00         | 944,18       | 00           |
| 830 | 3 | 7 | 3 | 2  | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri                                                      | 65.781,47  | 175.784,07   | 93.744,95    |
| 830 | 3 | 7 | 3 | 3  | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri                                                                | 219.468,65 | 250.179,28   | 792.907,88   |
| 830 | 3 | 7 | 3 | 4  | İş Makinası Onarım Giderleri                                                                   | 174.566,99 | 237.619,18   | 207.232,19   |
| 830 | 3 | 7 | 3 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri                                                                | 1.608,34   | 5.046,74     | 3.363,00     |
| 830 | 3 | 8 |   |    | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                                                      | 66.863,87  | 404.060,97   | 699.479,12   |
| 830 | 3 | 8 | 1 |    | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri                                                        | 0          | 13.051,10    | 508.039,01   |
| 830 | 3 | 8 | 1 | 1  | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri                                                                | 0          | 00           | 33.274,70    |
| 830 | 3 | 8 | 1 | 02 | Okul Bakım ve Onarımı Giderleri                                                                | 00         | 00           | 26.488,22    |
| 830 | 3 | 8 | 1 | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri                                                  | 0          | 13.051,10    | 448.276,09   |
| 830 | 3 | 8 | 3 |    | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri                                                        | 5.032,46   | 00           | 4.956,00     |



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|     |   |   |   |    |                                                     |              |              |              |
|-----|---|---|---|----|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 830 | 3 | 8 | 3 | 1  | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri             | 5.032,46     | 00           | 4.956,00     |
| 830 | 3 | 8 | 6 |    | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri                      | 61.831,41    | 391.009,87   | 186.484,11   |
| 830 | 3 | 8 | 6 | 1  | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri                      | 61.831,41    | 391.009,87   | 186.484,11   |
| 830 | 3 | 8 | 9 |    | Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri      | 0            | 0            | 0            |
| 830 | 3 | 8 | 9 | 1  | Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri      | 0            | 0            | 0            |
| 830 | 3 | 9 |   |    | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                          | 23.456,60    | 0            | 0            |
| 830 | 3 | 9 | 3 |    | Cenaze Giderleri                                    | 23.456,60    | 0            | 0            |
| 830 | 3 | 9 | 3 | 2  | Mezarlık ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri       | 23.456,60    | 0            | 0            |
| 830 | 4 |   |   |    | FAİZ GİDERLERİ                                      | 680.611,19   | 473.658,94   | 540.613,94   |
| 830 | 4 | 2 |   |    | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİD.                             | 680.611,19   | 473.658,94   | 540.613,94   |
| 830 | 4 | 2 | 9 |    | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                        | 680.611,19   | 473.658,94   | 540.613,94   |
| 830 | 4 | 2 | 9 | 1  | TL Cins.Diğer İç Borç Faiz Gid.                     | 680.611,19   | 473.658,94   | 540.613,94   |
| 830 | 5 |   |   |    | CARİ TRANSFERLER                                    | 1.840.324,49 | 1.709.136,40 | 2.089.507,78 |
| 830 | 5 | 1 |   |    | GÖREV ZARARLARI                                     | 24.407,80    | 71.078,58    | 53.668,46    |
| 830 | 5 | 1 | 2 |    | Sosyal Güvenlik Kurumlarına                         | 24.407,80    | 71.078,58    | 53.668,46    |
| 830 | 5 | 1 | 2 | 5  | Sosyal Güvenlik Kurumu'na                           | 24.407,80    | 71.078,58    | 53.668,46    |
| 830 | 5 | 3 |   |    | KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAPILAN TRANSFER.           | 1.377.028,34 | 1.106.190,81 | 1.587.674,25 |
| 830 | 5 | 3 | 1 |    | Kar Amacı Gütmeyen Kur.                             | 1.377.028,34 | 1.106.190,81 | 1.587.674,25 |
| 830 | 5 | 3 | 1 | 1  | Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara  | 995.088,27   | 857.094,30   | 1.201.567,38 |
| 830 | 5 | 3 | 1 | 5  | Memur.Öğle Yemeğine Yardım                          | 285.892,20   | 146.138,82   | 249.326,18   |
| 830 | 5 | 3 | 1 | 90 | Diğerlerine                                         | 96.047,87    | 102.957,69   | 136.780,69   |
| 830 | 5 | 4 |   |    | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER                    | 317.227,46   | 391.431,38   | 267.838,72   |
| 830 | 5 | 4 | 2 |    | Eğitim Amaçlı DiğerTransferler                      | 239.318,16   | 255.895,52   | 67.625,78    |
| 830 | 5 | 4 | 2 | 1  | Eğitim Amaçlı DiğerTransferler                      | 239.318,16   | 255.895,52   | 67.625,78    |
| 830 | 5 | 4 | 3 |    | Sağlık Amaçlı Transferler                           |              | 9.983,05     | 00           |
| 830 | 5 | 4 | 3 | 01 | Sağlık Amaçlı Transferler                           |              | 9.983,05     | 00           |
| 830 | 5 | 4 | 4 |    | Yiyecek Amaçlı Transferler                          | 14.944,50    | 47.986,50    | 65.411,58    |
| 830 | 5 | 4 | 4 | 1  | Yiyecek Amaçlı Transferler                          | 14.944,50    | 47.986,50    | 65.411,58    |
| 830 | 5 | 4 | 7 |    | Sosyal Amaçlı Transferler                           | 59.028,20    | 70.932,95    | 108.071,36   |
| 830 | 5 | 4 | 7 | 1  | Muhtaç ve Körlere Yardım                            | 31.398,20    | 26.067,95    | 46.236,36    |
| 830 | 5 | 4 | 7 | 51 | 4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı | 27.630,00    | 44.865,00    | 31.835,00    |
| 830 | 5 | 4 | 9 |    | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler              | 3.936,60     | 6.633,36     | 26.730,00    |
| 830 | 5 | 4 | 9 | 1  | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler              | 3.936,60     | 6.633,36     | 26.730,00    |
| 830 | 5 | 8 |   |    | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR                          | 121.660,89   | 140.435,63   | 180.326,35   |
| 830 | 5 | 8 | 9 |    | DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR                          | 121.660,89   | 140.435,63   | 180.326,35   |
| 830 | 5 | 8 | 9 | 51 | İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR                      | 121.660,89   | 140.435,63   | 180.326,35   |
| 830 | 6 |   |   |    | SERMAYE GİDERLERİ                                   | 5.906.865,36 | 4.806.603,93 | 8.594.321,04 |
| 830 | 6 | 1 |   |    | MAMUL MAL ALIMLARI                                  | 255.977,85   |              | 1.449.028,44 |
| 830 | 6 | 1 | 4 |    | Taşıt Alımları                                      | 34.011,85    |              | 702.544,60   |
| 830 | 6 | 1 | 4 | 1  | Kara Taşıtı Alımları                                | 34.011,85    |              | 702.544,60   |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|                         |   |   |   |    |                                                  |               |               |               |
|-------------------------|---|---|---|----|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 830                     | 6 | 1 | 5 |    | İş Makinası Alımları                             | 221.966,00    |               | 746.483,84    |
| 830                     | 6 | 1 | 5 | 1  | Sabit İş makinesi Alımları                       | 98.160,00     |               | 484.980,00    |
| 830                     | 6 | 1 | 5 | 30 | Hareketli İş Makinası Alımları                   | 123.806,00    |               | 261.503,84    |
| 830                     | 6 | 4 |   |    | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI           | 47.964,88     | 140.188,51    | 1.103.522,26  |
| 830                     | 6 | 4 | 1 |    | Arazi Alım ve Kamulaş. Gider.                    | 47.964,88     | 140.188,51    | 37.029,70     |
| 830                     | 6 | 4 | 1 | 04 | Orman Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri       | 00            | 5.224,51      | 00            |
| 830                     | 6 | 4 | 1 | 7  | Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri  | 47.964,88     | 134.964,00    | 7.574,00      |
| 830                     | 6 | 4 | 1 | 90 | Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri | 00            | 00            | 29.455,70     |
| 830                     | 6 | 4 | 2 |    | Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri            | 00            | 00            | 1.066.492,56  |
| 830                     | 6 | 4 | 2 | 90 | Diğer                                            | 00            | 00            | 1.066.492,56  |
| 830                     | 6 | 5 |   |    | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ             | 5.602.922,63  | 4.666.415,42  | 6.041.770,34  |
| 830                     | 6 | 5 | 2 |    | Malzeme Giderleri                                | 188.537,78    | 1.045.104,78  | 888.063,07    |
| 830                     | 6 | 5 | 2 | 90 | Diğer Giderler                                   | 188.537,78    | 1.045.104,78  | 888.063,07    |
| 830                     | 6 | 5 | 7 |    | Müteahhitlik Giderleri                           | 5.414.384,85  | 3.621.310,64  | 5.153.063,07  |
| 830                     | 6 | 5 | 7 | 7  | Yol Yapım Giderleri                              | 3.682.633,80  | 2.892.817,11  | 4.577.035,00  |
| 830                     | 6 | 5 | 7 | 90 | Diğerleri                                        | 1.731.751,05  | 728.493,53    | 576.972,27    |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI |   |   |   |    |                                                  | 26.689.958,35 | 30.596.423,90 | 55.736.392,78 |

## BANKA MEVCUDU TESPİT TUTANAĞI

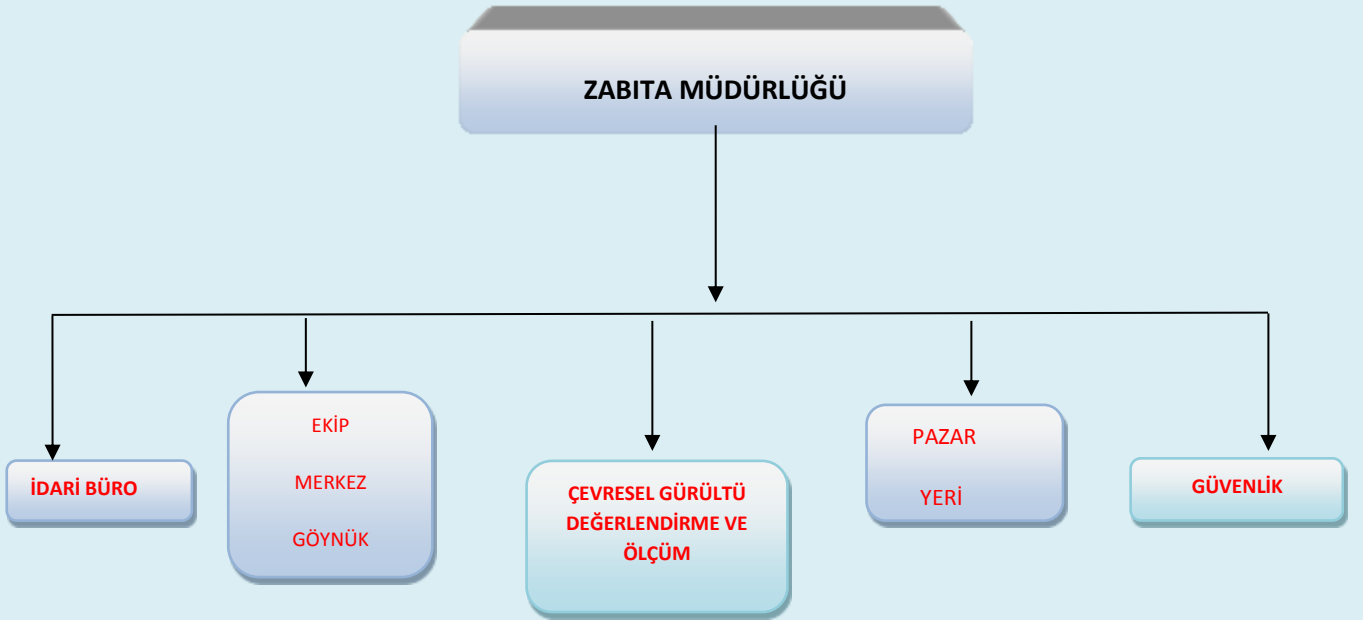
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |      |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|---|---|
| KURUMUN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Adı : KEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI | Günü | 3 | 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 | Ay   | 1 | 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kodu : 460714                   | Yılı | 2 | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |      | 1 | 4 |
| Banka Hesabı Defteri Borç Sayfası Genel Toplam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | :91.688.392,65                  |      |   |   |
| Banka Hesabı Defteri Alacak Sayfası Genel Toplamı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | :89.725.328,04                  |      |   |   |
| Kayıtlara Göre Bankada Bulunması Gereken Miktar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : 1.943.064,61                  |      |   |   |
| <p>Kemer Belediye Başkanlığının 31/12/2014 tarihi itibariyle kayıtlara göre hesap bakiyeleri;</p> <p>T.C.Ziraat Bankası 39408791/5001 nolu hesap: 852.337,76</p> <p>T.C.Ziraat Bankası 39408791/5007 nolu hesap: 123.902,25</p> <p>T.C.Ziraat Bankası 39408795-5022 nolu hesap: ,29</p> <p>T.C Ziraat Bankası 39408791/5010 nolu hesap: 8.281,01</p> <p>T.C Ziraat Bankası 39408791-5017 nolu hesap : 741.554,86</p> |                                 |      |   |   |

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                 |   |            |
|-------------------------------------------------|---|------------|
| T.Halk Bankası 07000005 nolu hesap              | : | 93,47      |
| T.Halk Bankası 07000014 nolu hesap              | : | 46.694,12  |
| T.VakıfBank00158007268095901 nolu hesap:        |   | 166.625,35 |
| T.Vakıflar Bankası 00158007286220379 nolu hesap | : | 52,90      |
| DenizBank 4749062-351 nolu hesap                | : | 3.519,80   |
| DenizBank 4749062-357 nolu hesap                | : | 2,80       |

Toplam Bakiye 1.943.064,61 TL (BirmilyondokuzyüzkırkükübinaltmışdörtTL,altmışbirkuruş) ekli banka mutabakat yazılarına uygun olduğu tespit edilmiştir.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



### 1- ZABITANIN GÖREVLERİ

#### a) BELDENİN DÜZENİ VE ESENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

- 1- Belediye sınırları içersinde Beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacı ile kanun, tüzük ve Yönetmeliklerde, Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirlen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibari ile Belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediye Zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak.
- 3- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- 4- Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 5- Cumhuriyet bayramında işyerlerini kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak
- 6- Kanunların Belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 7- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümenin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak
- 8- Hafta tatili kanununa göre Belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 9- Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve Belediye idaresinin bu konudaki karar işlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 10- Sular hakkındaki kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulması önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılması önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 11- Nüfus hizmetleri kanunu ve kanuna göre çıkarılan resmi gazetede yayınlanan adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 12- Tüketicinin korunması hakkında kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 13- Kanunen Belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde kullanılmasında, veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 14- Ceza evleri ile mahkeme binaları inşası karşılığı olarak alınacak harçlar ve mahkumlara ödettirilecek yiyecek bedelleri hakkında kanuna göre ceza evinde hükümlü olarak bulunanlar ve asker ailelerine muhtaç olanlara yardım hakkında kanuna göre yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 15- Belediye gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 16- Orman Kanunu hükümlerince Belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak
- 17- Belediyelerce kurulan Toptancı hallerinin Sureti idaresi hakkında Kanun, yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 18- Hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve Hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 19- Umumi Hayata Müessir Afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair Kanun gereğince yardım, Deprem ve Su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak .
- 20- Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre Ölçü ve Tartı Aletlerinin Damgalarını Kontrol etmek Damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek yetkili Tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli ayarda bozuk terazi,kantar,baskül ve litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 21- İşyeri Açma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair Kanun ile Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik Hükümleri gereğince İşyerinin Açma Ruhsatını alıp almadığını Kontrol etmek yetkili mercilerce verilen İşyeri Kapatma Cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 22- Fikir ve Sanat eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD, DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, Pazar, kaldırım, iskele, köprü vb. yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 23- Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yolu ile yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 24- 13/3/2005 tarihli 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek
- 25- Korunması Belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- 26- Mülki idari amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı Amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek

### İMAR İLE İLGİLİ GÖREVLERİ

- 1- Fen elemanları ile birlikte yapılacaklar yasal işleri yerine getirmek
- 2- İmar Kanunu ve ilgili İmar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kaptırtarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin Fen kuruluşlarını yetkili elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak
- 3- Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

### SAĞLIK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ

- 1- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili Tüzük ve Yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- 2- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine göre işlem yapmak.
- 3- İlgili kuruluşlarla iş birliği halinde, gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığının denetlemek.
- 4- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini engellemek.
- 5- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararları ile Zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak
- 6- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun ilgili Tüzük ve Yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerini açıkta satılmasına engel olmak.
- 7- Karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune yapılması hususunda, ilgili teşkilata bilgi vermek. Yetkili personelin bulunması halinde tüzük ve yönetmeliklerde

- 8- belirtilen kurallara uygun olan numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- 9- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek
- 10- Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre Çevre ve İnsan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 11- Hayvan sağlığı ve Zabıtası Kanunun ve ilgili Yönetmeliklere göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili merciler haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasına yaptırmak.
- 12- Hayvan sağlığı ve zabıtası kanununa ve yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 13- Hayvanları Koruma kanunu ile belediyelere zabitanın görevleri içersinde verilen yetkileri kullanmak.
- 14- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak

### **TRAFİKLE İLGİLİ GÖREVLERİ**

- 1-Karayolları Trafik Kanununa göre Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek
- 2 –Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergahlarını denetlemek.
- 3-Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 4-Kanunlarla Belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek
- 5- Belediyelerce yapılan altyapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- 6- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek
- 7-Şehirler arası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

### **YARDIM GÖREVLERİ**

- 1- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2-Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

3-Korumaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

### FİZİKSEL YAPI

Zabıta Müdürlüğü 1 Müdür Vekili, 2 Amir Vekili, 3 Komiser Vekili, 3 Zabıta Memuru, 18 Zabıta Personeli, 17 Güvenlik görevlisi, 25 Zabıta Destek Hizmet Personeli ile 24 saat esasına dayalı olarak çalışmaktadır. Mesai bitiminden sonra Gece, Cumartesi ve Pazar günleri nöbetçi ekip olarak Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmaktadırlar.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü hizmetlerini binek araç, motosiklet, bisiklet ve yaya devriye ile yürütmektedir. Araç Parkında yer alan araçların dokümanı aşağıya çıkartılmıştır.

| Araç ve İş Makineleri       |      |
|-----------------------------|------|
| Araç veya İş Makinesi Cinsi | Adet |
| Binek                       | 7    |
| Pikap                       | 1    |
| Motosiklet                  | 3    |
| Bisiklet                    | 2    |
| Minibüs                     | 1    |

| Hizmet Noktası ve Karakollar           |      |
|----------------------------------------|------|
| Yeri                                   | Adet |
| Müdür Odası                            | 1    |
| Amir Odası                             | 1    |
| Yazı İşleri Odası                      | 1    |
| Pazar Odası                            | 1    |
| Personel Odası                         | 1    |
| Çayocacı                               | 1    |
| Aslanbucak Mahallesi Pazaryeri Karakol | 1    |
| Kuzdere Mahallesi Pazaryeri Karakol    | 1    |
| Kemer Pazaryeri Karakol                | 1    |
| Çamyuva Zabıta Bürosu                  | 1    |
| Tekirova Zabıta Bürosu                 | 1    |
| Kiriş Zabıta Bürosu                    | 1    |
| Göynük Zabıta Bürosu                   | 1    |
| Arşiv                                  | 2    |
| Depo (Hizmet Alanı)                    | 1    |

### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü teknolojik Kaynakları aşağıdaki şekildedir.



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

| Cinsi                           | Adedi |
|---------------------------------|-------|
| Diz Üstü Bilgisayar             | 5     |
| Bilgisayar Masa üstü            | 9     |
| Yazıcı                          | 9     |
| Telefon Makinesi                | 12    |
| Fotokopi Makinesi               | 2     |
| Klima                           | 12    |
| El Telsizi                      | 18    |
| Masa Telsizi                    | 2     |
| Ses Ölçüm ve Kalibrasyon Cihazı | 1     |
| Araç telsizi                    | 2     |

## GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### Zabıta Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- (1) Müdürün görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır;
- a) Zabıtada görevli personelin etkin ve verimli şekilde çalışmalarını sağlayacak gerekli planlamayı ve iş bölümünü yapmak birinci derecede müdür sıfatıyla ile onların çalışmalarını izlemek, denetlemek, işlerini düzenli olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
  - b) İş ve hizmetlerin etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılmasıyla yapılmasını sağlayacak önlemleri uygulamak ve önerilerde bulunmak,
  - c) Maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak, müdürlük yetkilerini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uygun olarak kullanmak,
  - d) İş ve hizmetlerin yürütülmesinde gerek kendi personeli gerekse diğer kamu kuruluşları, gerekçe ve tüzel kişiler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
  - e) Yapılacak toplantılara katılmak veya temsilci göndermek,
  - f) Maiyetindeki memurları yetiştirmek, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmek,
  - g) Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari önlemleri almak,
  - h) Memurların kişisel durumlarını, çalışmalarını, göreve devamlarını yakından izlemek, işyerinde gerekli disiplini sağlamak,
  - ı) Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili organlarca belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak,
  - i) Sicil yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, memurların sicillerini doldurmak,
  - k) Kendisine verilen yetkileri gerektiğinde üst makamın müsaadesi ile alt makamlara devretmek,
  - l) Belediye iş ve hizmetleri ile ilgili Belediye Başkanı ve yetkililerince verilen emirleri uygulamaktır.

### Zabıta Personeli Yetkileri ve Sorumlulukları

- a) Belediye Mevzuatı, göreviyle ilgili diğer mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Zabıta Müdürü ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- b) Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle belirlenen Belediye Zabıta hizmetlerini yürütmek,
- c) Belediye emir ve yasaklarının takibini yapmak,
- d) İmar Kanunun uygulamalarında denetleyicilere yardımcı olmak,
- e) Gayri sıhhi müesseselerle ilgili olarak faaliyetten men kararlarını uygulamak,

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- f) Gayri sıhhi müesseselerle ilgili şikâyetleri değerlendirmek ve belediye suçu görülen hususlarda zabıt varakası düzenleyerek kanuni işlemi başlatmak,
- g) Meydan ,bulvar, ana cadde ve yollarda yapılan her türlü kazıları denetlemek, ruhsatsız olanlar hakkında zabıt varakası düzenleyerek kanuni işlemi başlatmak,
- h) Pazar kontrolleri yapmak,
- i) İzinsiz hafriyat yapımı ve hafriyat döküm sahası işletimi ile her türlü malzeme dökümüne mani olmak,
- j) İtfaiye çalışmalarında emniyet ve yol güvenliği açısından gerekli önlemleri almak,
- k) Çevre sağlığını koruma çalışmalarına katılma, çevreyi her ne suretle olursa olsun kirletenler hakkında zabıt varakası düzenleyerek kanuni işlemi başlatmak,
- l) Tüketicinin Korunması Hakkında 4077 sayılı Kanunun Belediyelere verdiği yetkiye göre denetim yapmak, şikâyetleri değerlendirmek ve suçu görülenler hakkında zabıt varakası düzenleyerek kanuni işlemi başlatmak,
- m) Belirlenen görev ve yetkiler dışında tüm zabıta hizmetlerine yönelik Amirlik emirlerini öncelikle uygulamak,
- n) Canlı hayvan satış ve nakliyesini denetlemek, kaçak kesimine mani olmak.
- o) Yangın, zelzele, su baskını, bulaşıcı hastalık vb. gibi afet halinde, görevli ekipler gelinceye kadar, yerinde gerekli tedbirleri almak ve ilgili birimlerin çalışmalarına yardımcı olmak,
- p) Belediye Zabıta Talimatnamesine uymayanlar hakkında Tutanak düzenlemek.

### - İdari Büro : Evrak Dağıtımı ve Yazışma

- a) Büroda kullanılan cihazların bakımın temizliğini yapmak veya yaptırmak
- b) Günlük yapılması gereken iş ve işlemlerin takibini yapmak, Müdüre bildirmek
- c) işikliğe uğrayan veya uygulamadan kaldırılan Kanun Maddelerini internet veya Resmi Gazetelerden takibini yapmak
- d) Vatandaşlardan telefonla gelen ihbarları değerlendirmek ve ekip sevk etmek
- e) Gelen ve giden evraklara cevap yazılması ve 1 suretinin dosyalanması
- f) Bir sonraki yapılacak olan işlerin listelenmesini yapmak

### 2- Motorize Ekip : Tüm Bölgedeki şikâyet ve Kontrol Ekibi

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde zabitanın görev ve yetkileri ile ilgili, meydana gelen olaylara anında müdahale etmek, olaya el koyup gerekirse, Tutanak tanzim etmek
- b) İlçe dahilinde bulunan seyyar satıcıları ve dilencileri men etmek.
- c) Restaurant, Okul Kantini vb yerlerde Hijyen ve temizlik konularında gerekli denetimleri yapmak Temizlik ve Hijyen kurallarına uymayanlar hakkında tutanak tanzim etmek.
- d) İlçe dahilinde yol kenarlarına, kaldırımlara ve Kamuya ait alanlara moloz dökülmesine müsaade etmemek dökenler hakkında gerekli cezai işlemi uygulamak.
- e) İlçemize gelen yerli ve yabancı Turistlere adres konusunda yardımcı olmak.

### 3-Semt Pazarları Ekibi : Pazarların Denetimi ve Kontrolü

- a) Hijyen ve Güvenlik açısından Semt Pazarlarının Denetim ve Kontrolünü yapmak
- b) İzinsiz işgal edenleri men etmek.
- c) Etiket fiyatlarını hal fiyat listesine göre belirleyip, kontrolünü yapmak
- d) Yıkanmadan ve soyulmadan yenen her türlü yiyecek maddelerinin üzerlerini kapattırmak açık alanda satılmalarına izin vermemek .
- e) Pazar yerlerinin düzen ve intizamını sağlamak.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## 4- Çevre Denetim Birimi :

- a) Umuma Açık Müzikli Eğlence Yerleri (Bar,Restaurant, Disco Vb.) Kontrol Ekibi

## 5- Yaya Devriye :

- a) Liman Cad., Atatürk Cad., Akdeniz Cad., Deniz Cad. ve Dört Yol Caddeleri üzerinde her türlü işgalleri önlemek, gerekli düzen ve intizamı sağlamak.

## 6- Göynük,Arslanbucak, Kuzdere, Kiriş, Çamyuva, Tekirova ve Çıralı Mahalleleri Devriyesi:

- b) Belediyemiz bünyesindeki mahallelerde her türlü işgalleri önlemek, gerekli düzen ve intizamı sağlamak.
- c) Sahil Gezi Yolu, Marina içi gezi yolu ve Ayışığı Parkı çevresinde her türlü işgalleri önlemek, gerekli düzen ve intizamı sağlamak.

## 7- İmar Denetim Ekibi : İmar görevlilerine refakat

- a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görevlileriyle birlikte İlçemiz dahilinde yapılan Kaçak yapılaşmayı önlemek gerekirse Tutanak tanzim etmek.

## 8- Ruhsat Ekibi :

- a) Ruhsatsız ve Ruhsatına aykırı faaliyet gösteren işyerlerini denetlemek ve haklarında gerekli tutanak tanzim etmek.

## 9- Sıhhi Denetleme Ekibi :

- a) Belediye tabibi ile birlikte bölgemiz dahilindeki sıhhi müesseselerin sağlık ve portör kontrollerini yapmak.

## SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüze Resmi Kurumlardan ve Müdürlüklerden toplam 1573 Adet evrak gelmiş, konularına göre Büro görevlilerince gerekli değerlendirmeleri yapılarak, 1199 adet evraka cevap verilmiş geri kalan evraklar personele tebliği yapıldıktan sonra dosyalanmıştır.

Belediye emir ve yasaklarına uymayan vatandaşlara ve Ruhsatsız faaliyet gösteren esnaflara 1608 sayılı yasaya göre 92 adet Durum Tespit Tutanağı Tanzim edilmiş, bunlardan; 26 tanesi mühürlenmiş, 3 tane işyerinin mühür fekki yaptığı tespit edilmiş Kemer Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

b) İlçe Emniyet Müdürlüğünün ve İlçe Jandarma Komutanlığının yazıları ve Kaymakamlık Makamının olurlarına istinaden P.V.S.K.'nin 8.maddesi uyarınca 6 İşyeri geçici olarak meslek ve sanattan men edilmiştir.

c) 5326 Sayılı Kabahatler kanununa göre çeşitli Belediye suçu işleyen gerçek ve tüzel kişilere Encümen tarafından 10.640,00 TL para cezası uygulanmıştır.

d) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. Maddesinin (d) bendine istinaden 10 işletmeye 10.344,00TL para cezası uygulanmıştır.

e) 2872 Sayılı Çevre Kanunun 20. Maddesinin (h) bendine istinaden 2 işletmeye 42.230.00 TL para cezası uygulanmıştır.

f) 1608 sayılı kanunun 1. Maddesine istinaden 4 şahsa 760,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

g) 3194 Sayılı İmar Kanununa göre İmar ve Şehircilik Müdürlüğü elemanlarınca tanzim edilen Yapı Tatil tutanakları Belediye Encümenince değerlendirildikten sonra para cezası ve yıkım cezası ilgililerine tebliğ edilmekte olup, yıkım uygulaması yapılan yerlerin emniyeti ve gerekli tedbirleri alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmektedir.

h) Belediye Başkanlığımız hudutları dahilinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafın ve Belediyemize olan İlgaliye borçlarını ödemeyen Pazar esnafının tezgahları Belediye Encümenin kararına istinaden, faaliyetine son verilmekte olup, semt pazarlarında sağlıksız gıda satışlarına müsaade edilmeyip ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak ilgili birimlere bilgi verilmektedir.

ı) Bölge dahilinde ana arterlerde ve meydanlarda düzenli olarak seyyar satıcılarla ilgili çalışmalar yapılarak faaliyetlerine kesinlikle müsaade edilmemekte. Dükkan önlerine çıkarılan işgallere müsaade edilmemektedir. Israrla işgaliye çıkaranlara 5326 sayılı yasaya göre veya 1608 sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır.

k) Belediye Başkanlığımız sınırları içerisinde kalan 775 sayılı yasaya göre hazine arazisi üzerinde vatandaşlar tarafından kurulan çadırlar ve barakalar Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda yıkılmış bu tür çalışmalarımız zaman zaman devam etmektedir.

l) Belediyemiz sınırları içerisinde Merkez Mahallesi Özkaymak otel karşısındaki bulunan sit alanı hdyros antik kenti, Çalış tepesindeki gözetleme kulesi ve mezarlığın üst kısmındaki Selçuklu av Köşkü sık sık kontrol altında tutulmakta olup bu alanlarda yapılaşmaya ve herhangi bir kazıya izin verilmemektedir.

m) Kemer Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak Yasa ve Yönetmeliklerin bize verdiği görevler doğrultusunda dilencilikle mücadelelerimiz yoğun bir şekilde devam etmektedir. Vatandaşlarımızın ibadet yaptığı cami civarlarında dilencilik yapan vatandaşlar toplanarak gerekli cezai işlemler yapıldıktan sonra ilçemiz sınırları içerisinde gönderilmektedir.

n) Okulların açık olması nedeni ile okul önünde faaliyet gösteren seyyar satıcılara izin verilmemekte okul kantinleri sağlık açısından devamlı suretle kontrol edilmektedir.

o) Belediye sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren fırınlar ve pastanelerde zabıta ekiplerimizce değişik aralıklarda, hijyen, kalite ve gramaj denetimleri yapılmakta olup, ayrıca restaurantlar, kafeteryalar, barlar, büfeler ve çay ocakları da temizlik yönünden denetlenmekte bu denetimler sık sık devam etmektedir.

ö) Plajlarda halkın ve turistlerin rahatlıkla denize girip dinlenmeleri için her türlü rahatsız edici olayların önlenmesi amacı ile zabıta görevlilerimiz plajlarda sürekli görev yapmaktadır.

### YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Zabıta Müdürlüğümüzde her cuma günleri Zabıta Komiser V. ile haftanın değerlendirilmesi yapılmakta hafta içerisinde yapılacak olan işlerin planlanması ve eksiklerimizin giderilmesi için gerekli görüşmeler yapılmaktadır.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### FAALİYETLERİMİZ

2014 yılı 5326 sayılı Kabahatler kanununda yazılan cezalar:

32. madde Emre aykırı: 1 adet tutanak tanzim edildi.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Toplam: 189:00 TL. para cezası yazılmıştır.

33.madde Dilencilik: 5 adet Tutanak tanzim edilmiştir.

Toplam: 460,00 TL para cezası yazılmıştır.

37.madde Rahatsız Etme :2 adet Tutanak tanzim edilmiştir.

Toplam: 184,00 TL para cezası yazılmıştır.

38 madde İşgal: 20 adet Tutanak tanzim edilmiştir.

Toplam : 1.840,00 TL para cezası yazılmıştır.

Zabıta görevlilerimizce toplam: 835,00TL para cezası yazılmıştır. Ayrıca görevlilerimizce tutulan tutanaklar neticesinde Encümen Kararları ile toplam: 64.809,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GENEL BİLGİLER

#### MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

##### 1.Müdürlüğün Görevi:

Sağlık İşleri Müdürlüğü Evde Sağlık Ve Bakım Hizmetleri, İhtiyaç sahibi hastaların hastaneye ulaşımının sağlanması, İşyeri ve binaların sıhhi denetimi,evinde vefat eden vatandaşların Ölüm belgelerinin düzenlenmesi,Personel muayenelerinin yapılması,sokak hayvanlarının toplanıp kısırlaştırılması,aşılması ,sahiplendirilmesi v.b. işlerin yapılması,bu hayvanların sağlığının ve refahının korunması için gerekli çalışmaların yapılması,Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinin işletilmesi işlemlerini yürütmekle görevlidir.

##### 2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

##### 3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

### FİZİKİ YAPI

#### Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz hizmetlerini Belediyemize ait resmi araçlar yürütmektedir.

Tablo 1 : Araç Listesi

| ARAÇ LİSTESİ |              |                 |        |
|--------------|--------------|-----------------|--------|
| SIRA NO      | ARACIN CİNSİ | MÜLKİYET DURUMU | TOPLAM |
|              |              | RESMİ           |        |
| 1            | BİNEK ARAÇ   | 1               | 1      |
| 1            | KAMYONET     | 2               | 2      |
| 1            | MİNİBÜS      | 1               | 1      |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## 1.2 Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz 1 müdür odası, 1 personel ofisi, 1 sokak hayvanları geçici bakımevi, 1 doktor odası, 1 çay ocağı olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

| BİNALAR |                             |           |      |
|---------|-----------------------------|-----------|------|
| SIRA NO | KULLANIM AMACI              | ALANI(M2) | SAYI |
| 1       | Müdür Odası                 | 25        | 1    |
| 2       | Personel Ofisi              | 25        | 1    |
| 3       | Sokak Hayv.Geçici Bakım Evi | 3000      | 1    |
| 4       | Doktor Odası                | 20        | 1    |
| 5       | Çay Ocağı                   | 6         | 1    |

## 2.TEŞKİLAT YAPISI



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 27 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

Tablo 3 : Kaynak Listesi

| KAYNAK LİSTESİ |                       |      |
|----------------|-----------------------|------|
| SIRA NO        | CİNSİ                 | SAYI |
| 1              | Bilgisayar            | 7    |
| 2              | Yazıcı                | 5    |
| 3              | Telefon               | 7    |
| 4              | Klima                 | 7    |
| 5              | Tarayıcı              | 1    |
| 6              | Mobil İnternet Cihazı | 1    |
| TOPLAM         |                       | 27   |

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Sağlık İşleri Müdürlüğünde haftanın Cuma günleri Belediye Tabibi,Veteriner Hekim,İdari Büro Personeli ile durum değerlendirilmesi yapılmakta ve bir sonraki hafta yapılacak olan işlerin planlanması eksikliklerimizin giderilmesi için gerekli görüşmeler yapılmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### BELEDİYE TABİBLİĞİ

| SIRA NO | FAALİYET ADI            | SAYI |
|---------|-------------------------|------|
| 1       | Bina Sıhhi Kontrol      | 91   |
| 2       | İşyeri Sıhhi Kontrol    | 189  |
| 3       | Personel Muayene        | 23   |
| 4       | Düzenlenen Ölüm Belgesi | 29   |



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## BELEDİYE VETERİNERLİĞİ

| SIRA NO | FAALİYET ADI                  | SAYI |
|---------|-------------------------------|------|
| 1       | Aşıl原因 Hayvan Sayısı          | 272  |
| 2       | Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı | 272  |
| 3       | İşaretlenen Hayvan Sayısı     | 272  |
| 4       | Sahiplendirilen Hayvan Sayısı | 110  |

## EVDE BAKIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ

| SIRA NO | FAALİYET ADI                                  | SAYI |
|---------|-----------------------------------------------|------|
| 1       | Hasta Ziyareti                                | 1043 |
| 2       | Hoşgeldin Bebek Ziyareti                      | 273  |
| 3       | Sağlık kurumuna Ulaşımı Sağlanan Hasta Sayısı | 2913 |

Ayrıca yeni doğan bebekler için 2014 yılı içinde Huzur Camiinde 2 kez Mevlid-i Şerif okutulmuştur.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

### A-MİSYON VE VİZYON:

Kültür ve Sosyal İşler Bürosu, Ar-Ge Servisi, Göynük Kapalı Spor Salonu, Göynük Halk Kütüphanesi,Kültür Salonu ,Arslanbucak Mah.Düğün Salonu, Göynük Mah. Düğün Salonu, Kuzdere Semtevi, Tekirova Semtevi ,Tekirova Kültür Merkezi ,Tekirova Sanat Atölyesi ve Çay Ocağı(27/05/2015 tarihine kadar) birimlerinden oluşmaktadır.

Geleceğe bakışımız çağdaş bir belediyeçilik anlayışı çerçevesi içinde; hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak, Kemer ve mahallelerinde olduğu kadar çevre, belde, şehir yurtiçi ve yurtdışında sosyal ve kültürel etkinlikleri hazırlamak, sunmak taleplere cevap vermek, özellikle çocukların ve gençlerin tarihi ve kültürel mirasımızı koruyan ve yaşatan bireyler olarak yetiştirmelerini, sahip olduğu kaynakların en iyi şekilde etkili, verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanarak hizmet vermeyi ve sonuca odaklanmayı hedefler.

### **B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

5393 sayılı Belediye Kanunu ile ..Yönetmeliğine göre, yetki ve sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## **Kültür Salonu;**

- ✓ Belediyeler, özel firmalar, herhangi bir kamu kuruluşu veya bireysel kaynaklı sergi çalışmalarını desteklemek ve vatandaşları yönlendirmek,
- ✓ Kültür hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesiyle ilgili araştırma ve planlama yapmak, konferans, sergi ve paneller düzenlenmesine yardımcı olmak,
- ✓ Sanatın toplumsal görevine uygun olarak, her türlü sanat eserini seyircisine ulaştırmak.
- ✓ Başta çocuk ve gençlerimizde sanat bilincinin oluşmasını sağlamak adına sanatı bir eğitim aracı olarak kullanmak,
- ✓ Tiyatro, opera-bale, konser v.b. faaliyetleri destekleyip, Kemer halkı ile buluşmasını sağlamak,
- ✓ Gerektiğinde İlçedeki kültür faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla da işbirliği yaparak yetkisi dâhilinde olanları sonuçlandırmak, olmayanları ilgili makama bildirmek.
- ✓ Belediye başkanlığı ve Valilikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

## **AR-GE Servisi;**

- ✓ Düzenlenecek olan organizasyon, diğer etkinlik ve projelerde koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Projelerin zamanında ve eksiksiz şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ İlçenin ve belediyenin il, ülke ve yurtdışı düzeyinde tanıtımını sağlamak.
- ✓ Proje ve etkinlikler için tüm ilgili birimlerle iletişim ve koordinasyonu oluşturmak.
- ✓ Kardeş şehir ilişkilerini yürütmek.
- ✓ Belediyemiz için uzun ve kısa vadeli projeler üretmek ve yürütmek.
- ✓ 2014 fuar tanıtımlarını etkili biçimde gerçekleştirerek Avrupalı turistin özellikle Kemer'e kaybolan ilgisini yeniden çekmek adına tanıtımların yapılması için çalışmak,

## **Kuzdere Semtevi Hizmet Binası;**

- ✓ Kişisel gelişime katkı sağlamak,
- ✓ Küçükten büyüğe el becerilerini geliştirmek ve sanata ilgiyi arttırmak,
- ✓ Kurs başvurularını almak ve kayıt işlemlerini yapmak,
- ✓ Kursların belli bir kesimi değil herkese hitap etmesi için çevreyle iletişim halinde olup kurslardaki çeşitliliği arttırılmasına yardımcı olmak,
- ✓ "DOSTELİ" projesi ile oluşturulan bölümde; yoksul vatandaşlarımızın giyim ..vb ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal dayanışmayı arttırmak,
- ✓ Yok olmaya yüz tutmuş değerlerimizi (el sanatları,halk dansları..vb gibi ) yeniden hatırlamak,
- ✓ Bölge insanının el becerilerini geliştirerek aile bütçelerine katkı sağlamaları ve meslek edinmelerini sağlamak,

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Eğitim, Sağlık ..vb konulu seminerlere ev sahipliği yaparak bölge halkını bilgilendirme çalışmalarına hız vermek,

## C-TEŞKİLAT YAPISI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimler ve servisler aşağıda şemayla gösterilmiştir



### Kültür Müdürlüğü Bürosu Birimince;

1. Yıl içerisinde evrak sistemine göre Kurum içi ve diğer kurumlardan resmi gelen-giden evrakların takibi ve yazışmalarının yapılması,
2. Aylık İşçi Puantaj Cetvellerinin hazırlanması,
3. Büro hizmetleri, Etkinlik ve Şoför Hizmet Alımı işinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı personelinin, hak edişlerinin hazırlanması ve kontrollerinin yapılması ve yıllık izinleri, raporları ile ilgili işlerin takibi,
4. Müdürlüğümüze bağlı Kemer Belediyesi Düğün Salonu'nun ve Göynük Düğün Salonu'nun aylık program cetvellerinin hazırlanması ve kontrolü; salon ödemelerinde tahakkuk işlemlerinin yapılması,
5. İnternet üzerinden web sitemiz aracılığı ile gelen istek ve şikâyetlerde müdürlüğümüz ile ilgili konularda dikkate alınıp, çözümü için diğer birimlerle de görüşülerek gerekli yazışmaların yapılması.
6. Müdürlüğümüze bağlı Kültür Salonu tahsisi için gelen evrak doğrultusunda salon görevlisine bilgi verilmiş ve aylık cetvel hazırlanarak takibi yapılmıştır.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

7. İŞ-KUR ve Belediyeler arasında; istihdam ve işsizlik konusunda imzalanan protokol gereği, e-İŞKUR sistemi üzerinden Kemer’de bulunan 15 kişinin kayıt işlemleri yapılmıştır.
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı bulunan birimlerin elektrik, su, telefon, adsl vb. harcama evraklarının hazırlanması ve takibinin yapılması,
9. Masa -Sandalye taleplerini takip etmek ve ilgili görevlilere bilgi verilmesi,
10. Müdürlüğümüzün Performans bütçe ve diğer resmi satın alma evraklarının hazırlığı, taşınır kayıt kontrol, demirbaş ve arşivleme işlemleri yapılmıştır

### AR-GE Servisi Birimi’nce

#### 1. 14-19 OCAK 2014 HOLLANDA UTRECHT TURİZM FUARI:

Hollanda Utrecht Turizm Fuarı için tanıtım hazırlıkları yapılarak katılım gerçekleştirildi.

#### 2. 30 OCAK-02 ŞUBAT 2014 EMİT İSTANBUL FUARI:

İstanbul Doğu Akdeniz Uluslar arası Turizm ve Seyahat Fuarı EMITT’e tanıtım hazırlıkları yapılarak katılım gerçekleştirildi.

#### 3. 26 ŞUBAT-02 MART 2014 FREZEİT MESSE NÜRNBERG FUARI:

Almanya Nürnberg Turizm Fuarına hazırlıkları yapılarak katılım gerçekleştirildi.

#### 4. 05-09 MART 2014 ALMANYA BERLİN ITB TURİZM FUARI:

Almanya Berlin ITB Turizm Fuar hazırlıkları yapılarak katılım gerçekleştirildi.

#### 5. 19-22 Mart 2013 MITT MOSKOVA TURİZM FUARI:

Mitt Moskova Turizm Fuarı hazırlıkları ve katılım çalışmaları yapıldı.

#### 6. 26-28 MART UITT UKRANYA ULUSLAR ARASI TUR. VE SEY.FUARI :

Mitt Moskova Turizm Fuarı hazırlıkları ve katılım çalışmaları yapıldı.

#### 7. 9 MART 2014 DÜNYA KADINLAR GÜNÜ: Her yıl düzenli bir şekilde “ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlama Programı “ düzenleyen Kemer Belediyesi, 2014 yılında da Göynük Queen Elizabeth Otel’de büyük bir eğlence hazırlayarak Hakan ALTUN Konseri verildi.

#### 8. 18-24 MART 2014 YAŞLILARA SAYGI HAFTASI:

18 – 24 Mart tarihleri arasında çeşitli etkinliklerle kutlanan Yaşlılara Saygı Haftası her yıl olduğu gibi 2014 yılında da, Kemer Belediyesi tarafından unutulmadı. Toplum olarak yaşlılarımıza olan saygımızı, onların hayatını kolaylaştırarak ve kimseye ihtiyaç duymadan

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

kaliteli bir yaşam sürdürmelerini sağlayarak göstermeyi hedef edinen Kemer Belediyesi, hafta boyunca Kemer’de yaşayan yaşlıları ziyaret ederek hediyeler sundu.

### 9. 02 MAYIS 2014 TURİZM HAFTASI:

Kemer’de Turizm Haftası kutlama programı çerçevesinde Kemer Belediyesi ve Kemer Turistik Otelciler Birliği(KETOB) tarafından düzenlenen “Yaza Merhaba Şenliği”,Kemer sahilindeki Kuğulu Park’ta gerçekleştirildi. Kemer’deki oteller stantları kurarak vatandaşlara yiyecek içecek ikramında bulunduğu şenlikte müzik dinletileri ve dans gösterileri sunuldu.

### 10. 01-04 MAYIS 2014 PARİS II BATIĞI DALIŞ ETKİNLİĞİ :

1. Dünya savaşı sırasında Fransız ordusuna ait Paris II adlı savaş gemisini Kemer açıklarında batıran Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul AKER ve silah arkadaşları anısına ilki 2007 yılında yapılan Paris II dalış etkinliğinin yedincisi 01-04 Mayıs 2014 tarihlerinde Kemer’de düzenlendi. Kemer Belediyesi, Akdeniz Üniversitesi ve Kemer Marina işbirliği ile Dünyanın en iyi 100 batığı arasında gösterilen Paris II batığına 2014 yılında ülkemizin çeşitli üniversitelerinden katılımcılar dalış yaparak Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul AKER ve silah arkadaşlarını andılar. Siperleri gezen öğrenciler 1. Dünya savaşı sırasında büyük komutan Mustafa Ertuğrul Aker’e ait Dürbün’ü de öğrenciler ve öğretmenler tarafından kullanıldı.

### 11. 15-18 MAYIS 2014 13. ULUSLAR ARASI KEMER SUALTI GÜNLERİ:

Antalya kıyılarında sualtında yatan doğal ve kültürel değerlerin uluslar arası tanıtımı amacıyla gerçekleştirilen 14.Uluslararası Kemer Sualtı günleri, Konya Selçuk Üniversitesi Sualtı Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde gerçekleşen tanıtım toplantısıyla başlayıp Türkiz Otel sahilinde kokteyl verildi. Etkinliğin sonunda “sualtı ” konulu resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında dereceye giren öğrencilere hediyeleri verildi.

### 12.13 MAYIS 2014 ANNELER GÜNÜ KONSERİ:

Hayatımızın her döneminde bizlere yön veren onların bir sözüyle kendimizi daha mutlu ve daha güçlü hissettiğimiz değerli varlıklarımız annelerimize Anneler Günü nedeniyle Çamyuva Mahallesi’nde Ankaralı Yasemin Konseri verildi

### 13.16-17-18 HAZİRAN 2014 11. ALTIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ:

Sadece Antalya’ya değil, Kemer’imizi Türkiye, hatta dünyanın dört bir yanına tanıtan Altın Nar Kültür Ve Sanat Festivalinin 11.si gerçekleşti. Kemer’de çok sesli bir sanat ortamı oluşturarak, Kemer’in sadece turizm değil, kültür ve sanat potansiyelini de açığa çıkaran, ticareti canlandırarak

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

esnafın da gelişmesini sağlayan, bölgeler ve ülkeler arasında kültür alışverişine yardımcı olan festivale 2014 yılında; Kortej Yürüyüşü ile Hadise, Mustafa CECELİ, Sibel CAN, ilizyon gösterisiyle Aref ve komedyen Sefa DOĞANAY isimli sanatçılar katıldı. Festivalin sunuculuğunu Vatan ŞAŞMAZ yaptı.

### 17. 28 HAZİRAN-27 TEMMUZ 2014 RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ:

Ramazan ayı boyunca ilçede kurulan Arslanbucak-Tekirova-Kuzdere-Göynük ve Beldibi Mahallelerinde kurulan aşevlerinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla birlikte iftar keyfi yaşandı. Ayrıca yine önceden belirlenmiş olan ihtiyaç sahiplerine 1200 adet erzak paketi dağıtıldı.

### 14. 02 AĞUSTOS 2014 KEMER YAYLA ŞENLİKLERİ ve SÜNNET ŞÖLENİ:

Kemer Belediyesi tarafından Ovacık Yaylası'nda düzenlenen ve geleneksel hale getirilecek olan, Kemer Yayla Şenlikleri, ilginç yarışmalara ev sahipliği yaptı. Şenliğe katılan yaklaşık 3 bin kişi, Kıl Çadırlardan kurulu Çadırlarda piknik yapmanın keyfini yaşarken, Cengiz KURTOĞLU'nun sahne aldığı ve mahalli sanatçıların söylediği hareketli müzikler eşliğinde halay çekerek gönüllerince eğlendi. Şenlik Bünyesinde yapılan Eşek yarışı, Kadınlar, Erkekler ve Çocuklar Halat çekme, Direk üzerinde Yastık kavgası, Tahta kaşıktaki yumurta taşıma, Eller bağlı elma yeme yarışı, Pişi Yeme yarışında vatandaşlar heyecanlı anlar yaşadı. Ayrıca şenlik kapsamında devam eden Sünnet Organizasyonu ile ilgili Uzman doktorlar, sınırlı uyuşturma yöntemi ile hijyenik, sağlıklı ve tam teşekküllü Özel Yaşam Hastanesi'nde 102 çocuğun sünnet işlemleri gerçekleştirildi.

### 15.14 EYLÜL 2014 11.ALTIN NAR YAĞLI GÜREŞLERİ:

Ata sporumuzu genç nesillerimize tanıtmak ve aktarmak amacıyla düzenlene Kemer Altın Nar Yağlı Pehlivan Güreşleri 2014 yılında da büyük ilgi ile karşılandı. Kemer ilçesinde çok sayıda güreşçinin katılımıyla düzenlenen 11.Altın Nar Yağlı Güreşleri'nde Başpehlivanlığı Şaban YILMAZ kazandı. Kemer Belediyesi tarafından,10 yıl aradan sonra yeniden düzenlenmeye ve bu yıl on birincisi yapılan Geleneksel Kemer Altın Nar Yağlı Güreşleri, çeşitli il ve ilçelerden gelen güreşçi ve izleyicilerin yoğun katılımıyla gerçekleştirildi.

### 16 .25-28 EYLÜL 2014 RED BULL SEA TO SKY:

Kemer'de ilki 2010 yılından yapılan ve 5'cisi 25-28 Eylül tarihlerinde gerçekleştirilen Dünya Motosiklet yarış otoriteleri tarafından dünyanın en zorlu yarışları arasında gösterilmeye başlanan V. Red Bull Sea to Sky Kemer/ TÜRKİYE organizasyonu gerçekleşti. Kemer Enduro Motosiklet Kulübü tarafından hayata geçirilip, Türkiye Motosiklet Federasyonu tarafından desteklenen ve iki

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

yıl gibi kısa sürede dünyada tanınan ekstrem spor organizasyonları arasında kendine yer bulan bu sıra dışı yarış organizasyonu ilçenin ve aynı zamanda ülkemizin tanıtımına büyük katkı sağlamaktadır. Organizasyonu bu kadar ilginç kılan ise adından anlaşılabileceği gibi motosiklet

sürücülerinin denizden başlayıp Tahtalı Dağı'nın zirvesine yani gökyüzüne kadar süren doğa ile mücadelelerini konu alan bir yarış formatında olmasıdır. Sea To Sky yarış organizasyonuna bu yıl yerli ve yabancı olmak üzere çok sayıda yarışçının katılması beklenirken ekstrem endro dalında dünyanın en iyi sporcuları arasında gösterilen yarışçılar katıldı.

### 17.29 EKİM 2014 CUMHURİYET BAYRAMI:

Ülkenin dört bir yanında gerçekleşen Cumhuriyet Bayramı'nın 90'ıncu yıldönümü kutlamaları, Kemer ilçesinde de bir dizi etkinliklerle Cumhuriyet Meydanı'nda kutlandı. Sabah saatlerinde resmi törenle başlayan program akşam saatlerinde de Kemer Belediyesi'nin organize ettiği fener alayı, Sümer EZGÜ Konseri ile son buldu.

### 18.24 KASIM 2014 ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMALARI:

Kemer Grand Haber Otel'de, Kemer Belediyesi tarafından ilçede hizmet veren öğretmenlere özel bir program düzenlendi. Gecede sahne alan Türk Müziği sanatçısı Hüseyin ÇELİK'in söylediği şarkılarla tüm öğretmenlere coşku dolu dakikalar yaşattı. “ Okullar Hayat Olsun ” projesi kapsamında okulların her türlü ihtiyaçlarına cevap veren Kemer Belediyesi 24 Kasım'da da öğretmenleri unutmadı. Yemekli eğlencede öğretmenlere hediyeler ve ayrıca emekli öğretmenlere de plaketleri takdim edildi.

### **KUZDERE SEMT EVİ HİZMET BİNASI:**

2014 yılı içerisindeki kurslar ve katılımcı kişi sayıları:

| KURS ADI                          | KURSIYER SAYISI | BAŞLAMA    | BİTİŞ      |
|-----------------------------------|-----------------|------------|------------|
| DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME           | 12              | 17/04/2014 | 26/06/2014 |
| EV TEKSTİLİ VE ÜRÜNLERİ HAZ.      | 20              | 30/09/2013 | 10/06/2014 |
| EV TEKSTİLİ VE ÜRÜNLERİ HAZ.      | 26              | 27/10/2014 | 24/06/2015 |
| MİSİNALI ÇİVİLİ ÖRME TAKI TASARIM | 20              | 24/10/2013 | 14/02/2014 |
| MİSİNALI ÇİVİLİ ÖRME TAKI TASARIM | 30              | 28/10/2014 | 24/02/2015 |
| RUSÇA A1 GRUBU                    | 18              | 27/10/2014 | 09/02/2015 |



## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|                             |     |            |            |
|-----------------------------|-----|------------|------------|
| <b>GÜNDÜZ</b>               |     |            |            |
| <b>RUSÇA A1 GRUBU AKŞAM</b> | 43  | 27/10/2014 | 09/02/2015 |
| <b>RUSÇA A1 GRUBU AKŞAM</b> | 37  | 24/10/2013 | 16/01/2014 |
| <b>BAĞLAMA</b>              | 29  | 02/10/2014 | 09/04/2014 |
| <b>BAĞLAMA</b>              | 24  | 17/11/2014 | 18/05/2015 |
| <b>İNGİLİZCE A1 GÜNDÜZ</b>  | 30  | 27/10/2014 | 19/01/2015 |
| <b>İNGİLİZCE A1 GÜNDÜZ</b>  | 19  | 17/02/2014 | 21/05/2014 |
| <b>İNGİLİZCE A1 AKŞAM</b>   | 31  | 27/10/2014 | 19/01/2015 |
| <b>İNGİLİZCE A1 AKŞAM</b>   | 33  | 23/10/2013 | 15/01/2014 |
| <b>İNGİLİZCE</b>            | 23  | 17/02/2014 | 21/05/2014 |
| <b>HİJYEN EĞİTİMİ</b>       | 402 | 01/07/2014 | 26/08/2014 |
| <b>BİLGİSAYAR</b>           | 20  | 16/12/2013 | 08/04/2014 |
| <b>BİLGİSAYAR</b>           | 10  | 24/02/2014 | 17/06/2014 |
| <b>BİLGİSAYAR</b>           | 24  | 27/10/2014 | 27/03/2015 |
| <b>BİLGİSAYAR</b>           | 24  | 27/10/2014 | 27/03/2015 |
| <b>HALKOYUNLARI</b>         | 37  | 31/10/2013 | 10/06/2014 |

- 2014 yılı içerisinde Kuzdere Semtevi'nde eğitim gören kursiyerlere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından **640** adet sertifika teslim edilmiştir.

### TEKİROVA SEMTEVİ:

21 Kasım 2014 tarihinde faaliyete geçen semtevi kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| KURS ADI               | KURSIYER SAYISI | BAŞLAMA    | BİTİŞ      |
|------------------------|-----------------|------------|------------|
| DÜZ DİKİŞ MAKİNECİ     | 19              | 18/12/2014 | 09/04/2015 |
| EL SANATALARI-KIRKYAMA | 19              | 10/11/2014 | 13/04/2015 |

### TEKİROVA SANAT ATÖLYESİ:

19 Eylül 2014 tarihinden itibaren faaliyete geçmiştir. Bu zaman içerisinde 61 kursiyeriyle dersler devam etmektedir.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

### ARSLANBUCAK MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU:

2014 yılı içerisinde Kemer Belediyesi Arslanbucak Mahallesi Düğün Salonu'nda düzenlenen program sayısı:

| SIRA NO | BULUNDUĞU AY | DÜĞÜN TÖRENİ | KINA GECESİ | SÜNNET DÜĞÜNÜ | NİŞAN TÖRENİ | YAPILAN TOPLANTILAR | TOPLAM SAYI |
|---------|--------------|--------------|-------------|---------------|--------------|---------------------|-------------|
| 1       | OCAK         | 7            | 1           | 0             | 1            | 2                   | 11          |
| 2       | ŞUBAT        | 8            | 1           | 1             | 6            | 1                   | 17          |
| 3       | MART         | 13           | 1           | 2             | 2            | 3                   | 21          |
| 4       | NİSAN        | 6            | 1           | 0             | 2            | 4                   | 13          |
| 5       | MAYIS        | 6            | 2           | 0             | 1            | 3                   | 13          |
| 6       | HAZİRAN      | 8            | 2           | 2             | 2            | 0                   | 14          |
| 7       | TEMMUZ       | 0            | 0           | 2             | 0            | 0                   | 0           |
| 8       | AĞUSTOS      | 6            | 0           | 1             | 0            | 0                   | 7           |
| 9       | EYLÜL        | 8            | 2           | 1             | 0            | 0                   | 11          |
| 10      | EKİM         | 10           | 2           | 1             | 5            | 0                   | 15          |
| 11      | KASIM        | 12           | 3           | 1             | 5            | 0                   | 20          |
| 12      | ARALIK       | 7            | 0           | 1             | 2            | 3                   | 13          |
|         |              |              |             |               |              | TOPLAM              | 155         |

➤ Düğün, Nişan, toplantı vb etkinliklerden önce Düğün Salonunun temizliği ve düzeni sağlandı.

### GÖYNÜK MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU:

2014 yılı Nisan ayından itibaren Kemer Belediyesi Göynük Mahallesi Düğün Salonu'nda düzenlenen program sayısı:

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

| SIRA NO | BULUNDUĞU AY | DÜĞÜN TÖRENİ | KINA GECESİ | SÜNNET DÜĞÜNÜ | NİŞAN TÖRENİ | YAPILAN TOPLANTILAR | TOPLAM SAYI |
|---------|--------------|--------------|-------------|---------------|--------------|---------------------|-------------|
| 1       | OCAK         | 0            | 0           | 0             | 0            | 0                   | 0           |
| 2       | ŞUBAT        | 0            | 0           | 0             | 0            | 0                   | 0           |
| 3       | MART         | 0            | 0           | 0             | 0            | 0                   | 0           |
| 4       | NİSAN        | 1            | 1           | 0             | 0            | 0                   | 2           |
| 5       | MAYIS        | 0            | 2           | 0             | 0            | 0                   | 2           |
| 6       | HAZİRAN      | 0            | 0           | 0             | 0            | 0                   | 0           |
| 7       | TEMMUZ       | 0            | 0           | 0             | 0            | 0                   | 0           |
| 8       | AĞUSTOS      | 0            | 0           | 0             | 0            | 0                   | 0           |
| 9       | EYLÜL        | 0            | 0           | 0             | 0            | 0                   | 0           |
| 10      | EKİM         | 1            | 1           | 0             | 0            | 0                   | 2           |
| 11      | KASIM        | 1            | 1           | 0             | 0            | 0                   | 2           |
| 12      | ARALIK       | 1            | 1           | 0             | 1            | 0                   | 3           |
|         |              |              |             |               |              | TOPLAM              | 11          |

### KÜLTÜR SALONU:-

| SIRA NO | BULUNDUĞU AY | TOPLANTI/ SEMİNER | SERĞİ | TİYATRO/ GÖSTERİ | YAPILAN ETKİNLİK SAYISI |
|---------|--------------|-------------------|-------|------------------|-------------------------|
| 1       | OCAK         | 3                 | ...   | 1                | 4                       |
| 2       | ŞUBAT        | 2                 | ...   | 1                | 3                       |
| 3       | MART         | 2                 | ...   | ...              | 2                       |
| 4       | NİSAN        | 4                 | ...   | 2                | 6                       |
| 5       | MAYIS        | 3                 | 3     | 4                | 10                      |
| 6       | HAZİRAN      | 2                 | 2     | 4                | 8                       |
| 7       | TEMMUZ       | 3                 | ...   | ...              | 3                       |
| 8       | AĞUSTOS      | 3                 | ...   | 1                | 4                       |

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|    |        |     |     |        |     |
|----|--------|-----|-----|--------|-----|
| 9  | EYLÜL  | ... | ... | ...    | ... |
| 10 | EKİM   | 3   | ... | 3      | 6   |
| 11 | KASIM  | 2   | 7   | 1      | 10  |
| 12 | ARALIK | 4   | ... | 6      | 10  |
|    |        |     |     | TOPLAM | 66  |

Etkinlik ve programlardan önce salonun temizliği ve düzeni sağlandı.

- Aylık çizelgelerde belirtilen programlar gün ve saatleri kontrol edilerek gerekli ses, ışık vb. kurulumları zamanında yapıldı.

### GÖYNÜK KÜTÜPHANESİ:

Göynük Mahallesi içerisinde yer alan; öğrencilerin, eğitimcilerin ve çevre halkın kütüphane ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmet vermeyi sürdürmektedir.

### GÖYNÜK KAPALI SPOR SALONU

16 Ekim 2014 tarihinde büyük ve görkemli açılışı yapılan; 800 kişilik seyirci kapasitesi bulunan Batı Antalya'nın çift taraflı tek türübün özelliğine sahip olan salonda; ağırlıklı olarak voleybol, basketbol, hentbol ve ayrıca diğer çeşitli spor dallarına da ev sahipliği yapmaktadır. Salon içerisinde, 2 adet tam donanımlı hakem soyunma odası ve 2 adet sporcu soyunma odaları bulunmaktadır. Ayrıca yapı itibarıyla engelli vatandaşlar için salon içerisinde kolaylıklar sağlanmıştır.

Bölgede konum itibarıyla önemli bir yerde bulunan salonun kış turizmine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

### FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüzün bina içinde Kültür Salonu, Arslanbucak Mahallesinde; Belediye Düğün Salonu, Göynük Mahallesinde; Göynük Semtevi Hizmet Binası, Belediye Düğün Salonu, Göynük Atatürk Kapalı Spor Salonu, Göynük Kütüphanesi, Kuzdere Mahallesi'nde; Kuzdere Semtevi Hizmet Binası Tekirova Mahallesinde; Tekirova Semtevi ve Tekirova Sanat Atölyesi ve Tekirova Kültür Merkezi bulunmaktadır. Müdürlüğümüze ait Kuzdere Mahallesinde birim deposu mevcuttur

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

| HİZMET NOKTASI VE DEPO DURUMU         |      |
|---------------------------------------|------|
| Yeri                                  | Adet |
| Kültür Salonu                         | 1    |
| Arslanbucak Mah.Belediye Düğün Salonu | 1    |
| Göynük Mah. Belediye Düğün Salonu     | 1    |
| Göynük Atatürk Kapalı Spor Salonu     | 1    |
| Kuzdere Semtevi Hizmet Binası         | 1    |
| Tekirova Semtevi                      | 1    |
| Tekirova Sanat Atölyesi               | 1    |
| Tekirova Kültür Merkezi               | 1    |
| Depo (Kuzdere Mah.)                   | 1    |

❖ Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hizmet araçları tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET ARAÇLARI    |      |
|--------------------|------|
| Araç Cinsi         | Adet |
| Binek              | 1    |
| Kamyonet(Panelvan) | 3    |

❖ Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kullanılan bilgi ve teknolojik donanımlar tabloda gösterilmiştir.

| BİLGİ VE TEKNOLOJİK DONANIMLAR |      |
|--------------------------------|------|
| Yeri                           | Adet |
| BİLGİSAYAR                     | 28   |
| YAZICI                         | 14   |
| FAKS CİHAZI                    | 3    |
| TARAYICI                       | 4    |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ              | 2    |

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2014 Yılı Etkinlik, özel günler, düzenlenen organizasyon ve diğer harcama tutarları:

|   |                      |             |               |                                             |
|---|----------------------|-------------|---------------|---------------------------------------------|
| 1 | YENİ YIL KUTLAMALARI | SES+IŞIK    | 17.110,00 TL  | SAHNE-SES-IŞIK-TRUSS KURULUMU VE ORG.BEDELİ |
| 3 | YENİ YIL KUTLAMALARI | KONSER      | 170.632,70 TL | KIRAÇ KONSER BEDELİ                         |
|   | YENİ YIL KUTLAMALARI | HAVAİ FİŞEK | 5.567,24 TL   | HAVA FİŞEK GÖSTERİSİ                        |
| 4 | HOLLANDA FUARI       | STAND       | 3.539,25 TL   | FUAR HİZMET BEDELİ                          |

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|    |                                                                                                       |                       |              |                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 5  | EMİTT DOĞU AKDENİZ<br>ULUSLARARASI TURİZM<br>VE SEYAHAT FUARI                                         | STAND                 | 16.225,00 TL | STAND KURULUM BEDELİ                                            |
| 6  | YURT İÇİ YURT DIŞI<br>FUARLAR TANITIM                                                                 | METRYAL               | 8.850,00 TL  | PUZZLE KROM KARTON 4<br>RENK                                    |
| 7  | SÜSLEME                                                                                               | AĞAÇ SÜSLEME          | 16.331,20 TL | CUMHURİYET MEYD.SAAT<br>KULESİ,ATATÜRK CADDESİ                  |
| 8  | 14 ŞUBAT SEVGİLİLER<br>GÜNÜ                                                                           | SES+IŞIK              | 16.520,00 TL | KONSER SES IŞIK SİSTEMİ<br>BEDELİ                               |
| 9  | 14 ŞUBAT SEVGİLİLER<br>GÜNÜ                                                                           | KONSER                | 57.820.00 TL | KONSER BEDELİ                                                   |
| 10 | 14 ŞUBAT SEVGİLİLER<br>GÜNÜ                                                                           | SÜSLEME               | 1.699,20 TL  | CUMHURİYET MEYDANI<br>SÜSLEME BEDELİ                            |
| 11 | ENTRİKALI DOLAP<br>KOMEDYASI                                                                          | TİYATRO OYUNU         | 15.340,00 TL | GÖSTERİ BEDELİ                                                  |
| 12 | YURT İÇİ YURT DIŞI<br>FUARLAR TANITIM                                                                 | METERYAL              | 16.208.48 TL | KARTON ÇANTA,MASA<br>TAKVİMİ                                    |
| 13 | BLD.DÜĞÜN SALONU                                                                                      | OYUN PARKI            | 2.242,00 TL  | TRAMBOLİN ALIMİ                                                 |
| 14 | 8 MART DÜNYA KADINLAR<br>GÜNÜ                                                                         | KONSER                | 88,200.00 TL | HAKAN ALTUN KONSER<br>BEDELİ                                    |
| 15 | 8 MART DÜNYA KADINLAR<br>GÜNÜ                                                                         | SES+IŞIK              | 17.110,00 TL | KONSER SES IŞIK SİSTEMİ<br>BEDELİ                               |
| 16 | TÜRKİYE ORYANTİRING<br>FEDERASYONU                                                                    | 2 GÜN                 | 17.700,00 TL | DEV LED EKRAN<br>KURULUMU                                       |
| 17 | 14 ŞUBAT SEVGİLİLER<br>GÜNÜ-DÜNYA KADINLAR<br>GÜNÜ-DÖRTYOL AÇILIŞI                                    | EL İLANI- DAVETİYE    | 3.147,65 TL  | BASKI BEDELİ                                                    |
| 18 | YURT DIŞI FUARLAR                                                                                     | KARGO                 | 13.950.00 TL | ALMANYA NURNBERG-<br>ALMANYA BERLİN FUAR<br>KARGO HİZMET BEDELİ |
| 19 | YURT DIŞI FUARLAR                                                                                     | KARGO                 | 13.300,00 TL | MITT RUSYA FUAR KARGO<br>HİZMET BEDELİ                          |
| 20 | MITT MOSKOVA FUAR                                                                                     | BASKI                 | 1.183,14 TL  | ATATÜRK POSTERİ ALIMİ                                           |
| 21 | KUZDERE SEMTEVİ                                                                                       | KIRTASIYE             | 1.229,56 TL  |                                                                 |
| 22 | 14 ŞUBAT SEVGİLİLER<br>GÜNÜ-8 MART DÜNYA<br>KADINLAR G.-14 MART TIP<br>BAYRAMI-KEMER 2 YOL<br>AÇILIŞI | BASKI                 | 8.690,70 TL  | 4 RENK CMYK DİJİTAL<br>BASKI                                    |
| 23 | KEMER 2 YOL AÇILIŞI                                                                                   | 1 GÜN                 | 1.888,00     | BALON ÖRME KONFETİ<br>MAK.KİRALAMA                              |
| 24 | 06.04.2014 BELDİBİ YEMEK<br>ORGANİZASYONU                                                             | 1 GÜN                 | 2.832,00 TL  | MASA-SANDELYE<br>KİRALAMA                                       |
| 25 | PARİS 2 BATIĞI DALIŞ<br>ORGANİZASYONU                                                                 | 3 GÜN                 | 23.915,52 TL | KONAKLAMA BEDELİ(47<br>TRİBLE-14 DOBLE)                         |
| 26 | ANNELER GÜNÜ                                                                                          | KONSER                | 33,040.00 TL | ANKARALI YASEMİN<br>KONSERİ                                     |
| 27 | KUZDERE SEMTEVİ                                                                                       | KOSTÜM                | 8.164,80 TL  | ANTALYA YÖRESİ BAYAN<br>VE ERKEK KOSTÜM ALIMİ                   |
| 28 | ORGANİZASYONLAR İÇİN                                                                                  | ÇADIR                 | 11.800,00 TL | ÇADIR ALIMİ                                                     |
| 29 | BLD.DÜĞÜN SALONU                                                                                      |                       | 1.132,80 TL  | ALÜMİNYUM DOĞRAMA<br>TAMİRİ                                     |
| 30 | 13.KEMER SUALTI<br>GÜNLERİ                                                                            | BASKI                 | 2.560,90 TL  | DAVETİYE –AFİŞ-<br>YAKAKARTI-BROŞÜR                             |
| 31 | ORGANİZASYONLAR İÇİN                                                                                  | BİLBORAD<br>SABİTLEME | 5.552,40 TL  | HAZIR BETON ALIMİ                                               |

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|    |                                          |                 |               |                                                                                                          |
|----|------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | ORGANİZASYONLAR İÇİN                     | TANITIM         | 51.825,60 TL  | BELDİBİ-GÖYNÜK-ÇAMYUVA-TEKİROVA VE ÇIRALI MAH.BİLBORD YAPIMI VE ORTA REFÜJLEREDEKİ KEMER YAZILARI YAPIMI |
| 33 | BAYRAK ALIM                              | SÜSLEME         | 42.120,07 TL  | ÇEŞİTLİ ÖLÇÜLERDE BAYRAK ALIM                                                                            |
| 34 | VİNÇ KİRALAMA                            | 57 GÜN          | 33.630,00 TL  | ORG.BAYRAK ASIMI VE AFİŞ ASMAK İÇİN                                                                      |
| 35 | VİNÇ KİRALAMA                            | 4 GÜN           | 2.950,00 TL   | BELDİBİ-GÖYNÜK-ÇAMYUVA-TEKİROVA-ÇIRALI MH.BİLBORDLAR İÇİN                                                |
| 36 | KEMER YAYLA ŞENLİĞİ VE SÜNNET ORG.       | KOSTÜM          | 16.193,52 TL  | SÜNNET KIYAFETİ ALIM                                                                                     |
| 37 | ORGANİZASYONLAR İÇİN                     | SAHNE           | 1.053,00 TL   | RİP HALI ALIM                                                                                            |
| 38 | KEMER YAZILARI                           | KAPLAMA         | 14.219,00 TL  | KEMER 1 GİRİŞİ-OLBİA PARKINA KONULAN KEMER YAZI KAPLAMA MALZEMESİ ALIM                                   |
| 39 | ORGANİZASYONLAR İÇİN                     | BASKI           | 27.435,00 TL  | 4 RENK DİJİTAL BASKI BEDELİ                                                                              |
| 40 | RAMAZAN AYI                              | PAKET           | 48.449,47 TL  | 1200 ADET RAMAZAN PAKETİ ALIM                                                                            |
| 41 | BLD.DÜĞÜN SALONU                         | MASA-SANDALYE   | 50.161,80 TL  | AHŞAP MASA VE SANDALYE ALIM                                                                              |
| 42 | RAMAZAN AYI AŞEVİ                        | YEMEK           | 26.730,00 TL  | PİŞİRME VE DAĞITIM İŞİ                                                                                   |
| 43 | KEMER YAYLA ŞENLİĞİ                      | KONSER          | 90.860,00 TL  | CENGİZ KURTOĞLU KONSER BEDELİ                                                                            |
| 44 | ULUSLARARASI PHASELİS SANAT ETKİNLİKLERİ | 6 GÜN           | 54.280,00 TL  | SES IŞIK SİSTEMİ KİRALAMA                                                                                |
| 45 | 11 ALTIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ   | HAVAİFİŞEK      | 12.832,50 TL  | SÜSLEME VE HAVAİFİŞEK                                                                                    |
| 46 | 11 ATIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ    | DAVETİYE        | 15.399,00 TL  | DAVETİYE BROŞÜR VE AFİŞ                                                                                  |
| 47 | 11 ATIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ    | JENERATÖR       | 21.240,00 TL  | 1 GÜNLÜK PORTATİF JENERATÖR KİRALAM                                                                      |
| 48 | 11 ATIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ    | KİRALAMA        | 29.205,00 TL  | TIR VE KAMYON KİRALAMA                                                                                   |
| 49 | 11 ATIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ    | KONSER          | 112.100,00 TL | MUSTAFA CECELİ KONSER BEDELİ                                                                             |
| 50 | 11 ATIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ    | KONSER          | 210.040,00 TL | HADİSE AÇIKGÖZ KONSER BEDELİ                                                                             |
| 51 | 11 ATIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ    | GÖSTERİ         | 27.140,00 TL  | SEFA DOĞANAY GÖSTERİ BEDELİ                                                                              |
| 52 | 11 ATIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ    | GÖSTERİ         | 25.960,00 TL  | AREF GAFOUR GÖSTERİ BEDELİ                                                                               |
| 53 | 11 ATIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ    | KONSER          | 289.100,00 TL | SİBEL CAN KONSER BEDELİ                                                                                  |
| 54 | 11 ATIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ    | SUNUM           | 30.625,00 TL  | FESTİVAL SUNUM BEDELİ                                                                                    |
| 55 | 11 ATIN NAR KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ    | KİRALAMA        | 3.850,00 TL   | 1 GÜNLÜK MEHTERAN TAKIMI KİRALAMA                                                                        |
| 56 | GENÇLİK KONSERİ                          | KONSER+SES+IŞIK | 108.560,00 TL | MANGA KONSER BEDELİ                                                                                      |
| 57 | VİNÇ KİRALAMA                            | 9 GÜN           | 7.434,00 TL   | 11.ALTIN NAR GÜREŞLERİ-KEMER 2 YOL AÇILIŞI                                                               |



## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|    |                                        |            |              |                                                  |
|----|----------------------------------------|------------|--------------|--------------------------------------------------|
|    |                                        |            |              | BAYRAK FLAMA,AFİŞ ASIMI                          |
| 58 | KONFETİ MAK.KİRALAMA                   | 1 GÜN      | 3.209.60 TL  | KONFETİ MAK.KİRALAMA VE ZİNCİR BALON ALIMI       |
| 59 | 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAM KUTLAMALARI  | KONSER     | 38.527,00 TL | SES+IŞIK+TRUSS BEDELİ                            |
| 60 | FUARLAR İÇİN                           | STAND      | 30.716,46 TL | 99 M2 STANDSIZ ALAN VE ELEKTRİK BEDELİ           |
| 61 | KEMER BÖLGESİ FOTOĞRAF ÇALIŞMASI       |            | 7.700,00 TL  | KEMER BÖLGESİ FOTOĞRAF ALIMI                     |
| 62 | CAMİLER                                | HATTAT İŞİ | 28.600,00 TL | ULUPINAR MAH.MERKEZ CAMİ HATTAT İŞİ VE YALITIMI  |
| 63 | 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI | 1 GÜN      | 4.200,00 TL  | MEHTERAN TAKIMI KİRALAMA                         |
| 64 | 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI | KONSER     | 36.972,04 TL | SÜMER EZGÜ KONSER HİZMETİ                        |
| 65 | TANITIM İÇİN                           |            | 17.110,00 TL | 360 DERECELİK SANAL TUR İNTERAKTİF MEDYA PROJESİ |
| 66 | TANITIM İÇİN                           | METERYAL   | 53.690,00 TL | TANITIM DVD Sİ ÜST BASKI DİĞİTAL RENKLİ          |
| 67 | ATATÜRK KAPALI SPOR SALONU AÇILIŞI     | 1 GÜN      | 826,00 TL    | VİNÇ KİRALAMA                                    |
| 68 | 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ              | KONSER     | 11.500,00 TL | RAMAZAN ÇELİK KONSER ORGANİZASYON BEDELİ.        |
|    | ORTALAMA OLARAK TOPLAM:1.979.060,60    |            |              |                                                  |

### RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

#### GENEL BİLGİLER

#### MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

##### 1.Müdürlüğümüzün Görevi:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme ve 394 Sayılı Hafta Tatili Yönetmelik hükümleri işlemlerini yürütmekle görevlidir.

##### 2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

##### 3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

#### MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

##### 1.FİZİKİ YAPI

##### 1.1 Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz hizmetlerini Belediyemize ait resmi araçla yürütmektedir.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 1 : Araç Listesi

| ARAÇ LİSTESİ |              |                 |        |
|--------------|--------------|-----------------|--------|
| SIRA NO      | ARACIN CİNSİ | MÜLKİYET DURUMU | TOPLAM |
|              |              | RESMİ           |        |
| 1            | BİNEK ARAÇ   | 1               | 1      |

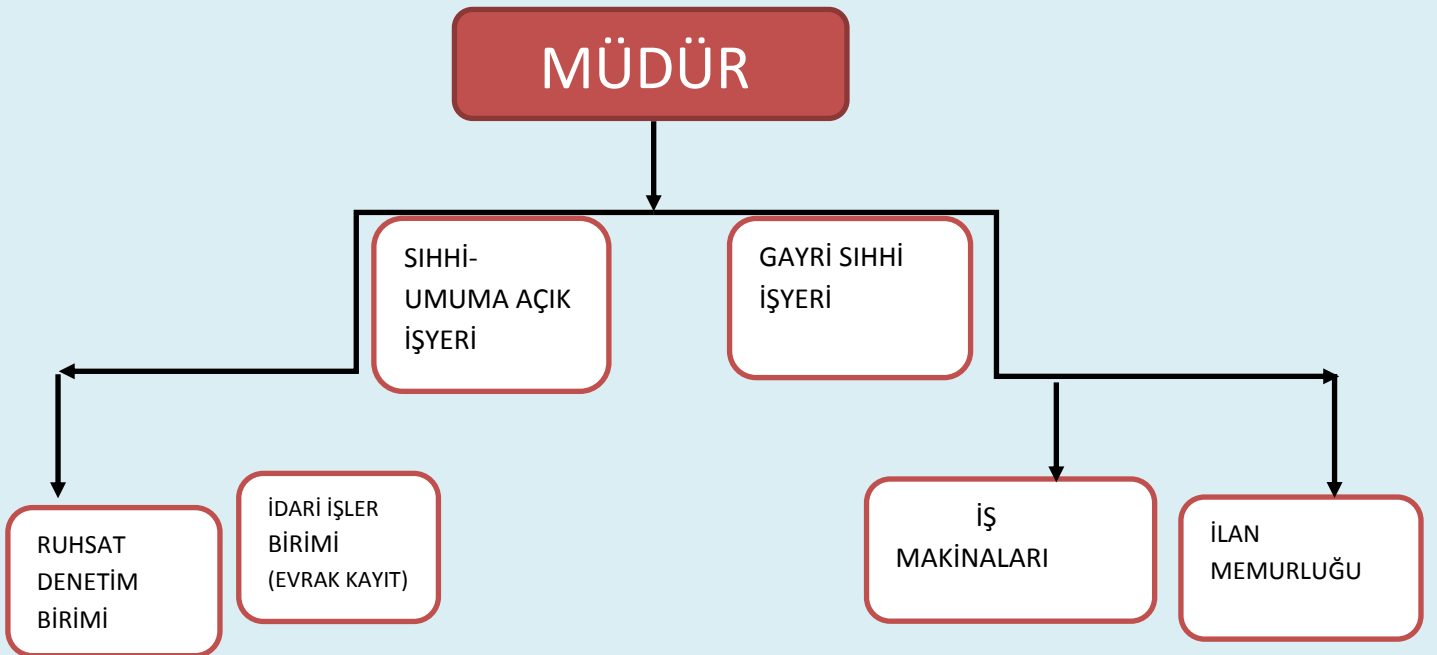
### 1.2 Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz 1 müdür odası, 1 işyeri açma servisi odası ve 1 arşiv odası ve 1 İlan Memurluğu odası olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır.

Tablo 2: Hizmet Birimleri

| BİNALAR |                          |           |      |
|---------|--------------------------|-----------|------|
| SIRA NO | KULLANIM AMACI           | ALANI(M2) | SAYI |
| 1       | Müdür Odası              | 14        | 1    |
| 2       | İşyeri Açma Servis Odası | 25        | 1    |
| 3       | Arşiv Odası              | 20        | 1    |
| 4       | İlan Memurluğu Odası     | 10        | 1    |

### 2.TEŞKİLAT YAPISI



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## 3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 16 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

Tablo 3: Kaynak Listesi

| KAYNAK LİSTESİ |            |      |
|----------------|------------|------|
| SIRA NO        | CİNSİ      | SAYI |
| 1              | Bilgisayar | 6    |
| 2              | Yazıcı     | 3    |
| 3              | Telefon    | 4    |
| 4              | Klima      | 3    |
| TOPLAM         |            | 16   |

## AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün 2014 yılı amaç ve hedefleri aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 4: Hedef Tablosu

| 2014 YILI HEDEFLERİMİZ |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF ADI              |                                                                                                                   |
| 1- İlgili              | İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması ve Çalışmaları yapmak.                      |
| 2-                     | Ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak                                            |
| 3-                     | Güncel mevzuata göre ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili iş akışlarını ve Süreçlerini tespit ederek ilan etmek. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2014 yılı itibarı ile bütçe durumu tablo 5’te gösterilmektedir.

Tablo 5: Gider Bütçesi

| GİDER BÜTÇESİ |                              |                                  |                      |
|---------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Yıl           | Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi | Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi | Kullanılmayan Ödenek |
| 2014          | 383,400.00 TL                | 336,330.49 TL                    | 47,069.51 TL         |

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün 2014 yılı sonu itibar ile gelir durumu tablo 6’da gösterilmektedir.

Tablo 6: Gelir Bütçesi

| GELİRLER         |                                                      |               |
|------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| SIRA NO          | GELİR ADI                                            | MİKTARI       |
| 1                | İşyeri Açma İzin Harcı                               | 247,021.00 TL |
| 2                | İşyeri Açma ve Diğer Ücretler                        | 348,355.00 TL |
| 3                | İşyeri Açma Muayene Harcı                            | 4,156.00 TL   |
| 4                | Hafta Tatili Çalışma Ücreti                          | 172,948.00 TL |
| 5                | 2559 Sayılı Kanuna Göre Encümence yazılan cezalar    | 30,000.00 TL  |
| 6                | 5326 Sayılı Kanunun 32. Mad.göre Enc.yazılan cezalar | -             |
| 7                | Kayıt ve Suret Harcı                                 | 1,246.00 TL   |
| 8                | İşyeri Ruhsat Yenileme Ücreti                        | 4,770.00 TL   |
| GELİRLER TOPLAMI |                                                      | 808,496.00 TL |

### FAALİYET BİLGİLERİ

2014 yılında yapılan çalışmalarda İlçemizde faaliyet gösteren 288 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır. Bu işyerlerinden 12’si gayri sıhhi, 188 adedi sıhhi işyeri ve 88 adedi umuma açık istirahat ve eğlence yeridir.394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu Gereğince 449 adet Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir. Müdürlüğümüz ve ilgili kolluk kuvvetlerince yapılan denetim sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 70 adet işyerine Encümence cezai işlem uygulanmıştır. Bu işletmelerden ruhsat almayan 12 adet işyeri mühürlenmiştir.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Kuruluşu:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Müdür, şef ve fonksiyonel birim/servislerden oluşur.

**Görevleri:** Müdürlüğün görevleri aşağıda sayılmıştır;

Turizm İlçesi Kemer’imizde Kentleşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevre sorunlarının insan hayatına yapmış olduğu psikolojik ve fiziksel baskıları en aza indirmek için yeşille bütünleşmiş bir kent düzenlemek ve toplumda yeşil çevrecilik kavramını oluşturmak,

Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, spor alanları, çocuk oyun alanları vb.)

Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili Müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.

Gerekli araştırma geliştirme ve projelendirme bürosu veya müşavir kuruluşlarıyla, her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projelerini hazırlatarak uygulanmasını sağlamak.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek.

Belediye sınırları içindeki yeşil alanların peyzaj çalışmalarını yapmak.

Sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak.

Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlence ve yarışmalar düzenlemek.

Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli çalışmaları yapmak, geri dönüş yoluyla cevap vermek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.

Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, ASAT ve AKEDAŞ' a abone başvurularını yaparak abone olmak.

Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak, torf ve koyun-keçi gübresini temin etmek.

Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak.

Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek.

Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak.

Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek.

Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek.

Çocuk parkları ve spor alanlarını kafes tel veya panel çit kullanarak koruma altına almak.

Parklara monte edilecek veya edilen bankların, piknik masalarının, çöp kovalarının hazırlanması nakli, montajı ve bozulanların tamir işini yapmak.

Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vb. bakım ve onarım çalışmaları yapmak.

Park ve bahçelerin korunması amacıyla denetimler yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını denetlemek.

Halkın yeşil alanlar, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatları onarmak.

Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespitini, bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak.

Yıllık bütçe ve yatırım planlarını hazırlamak.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek.

Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşi İhale Dosyalarını hazırlamak ve ihalelerini yapmak. Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen, ancak uygulanması sonucunda sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek.

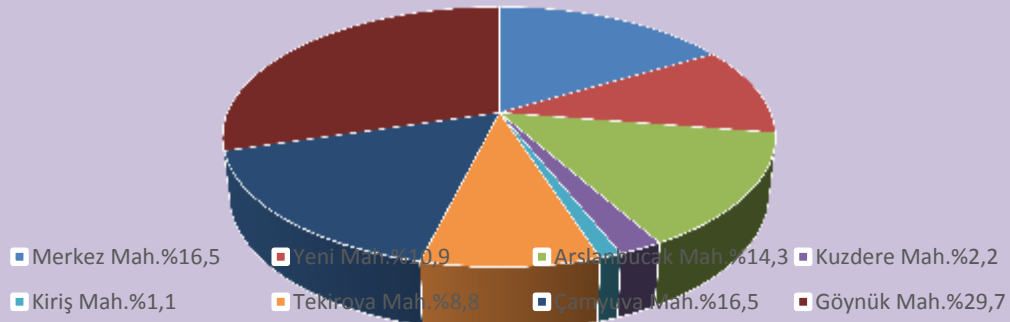
Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak

### C-Fiziksel Kaynaklar

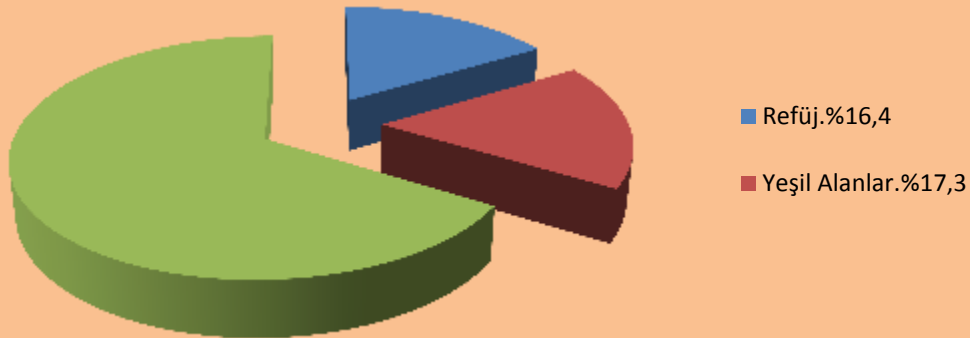
Arslanbucak Mahallesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Alanı

Belediyemizin çiçeklerinin ve bitkilerinin üretiminin yapıldığı Sera, Sıhhi Tesisat Atölyesi, Demir-Kaynak Atölyesi, Marangoz Atölyesi ve malzemelerin konulduğu depolar bulunmaktadır.

Mahallelere göre Mevcut Parkların dağılımı



Yeşil Alanların Dağılımı



## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

| Cinsi                     | Adedi |
|---------------------------|-------|
| <b>Lojman</b>             | -     |
| <b>Dükkan</b>             | -     |
| <b>Park</b>               | 91    |
| <b>Tuvalet</b>            | -     |
| <b>Çay Bahçesi</b>        | -     |
| <b>Hizmet Binası</b>      | 1     |
| <b>Tiyatro Salonu</b>     | -     |
| <b>Açık Pazar Yeri</b>    | -     |
| <b>Halı Futbol Tesisi</b> | 2     |
| <b>Hamam</b>              | -     |
| <b>Hayvan Barınağı</b>    | -     |
| <b>İtfaiye Binası</b>     | -     |
| <b>Mezarlık Alanı</b>     | -     |
| <b>Düğün Salonu</b>       | -     |
| <b>Basketbol Sahası</b>   | 26    |
| <b>Otel</b>               | -     |

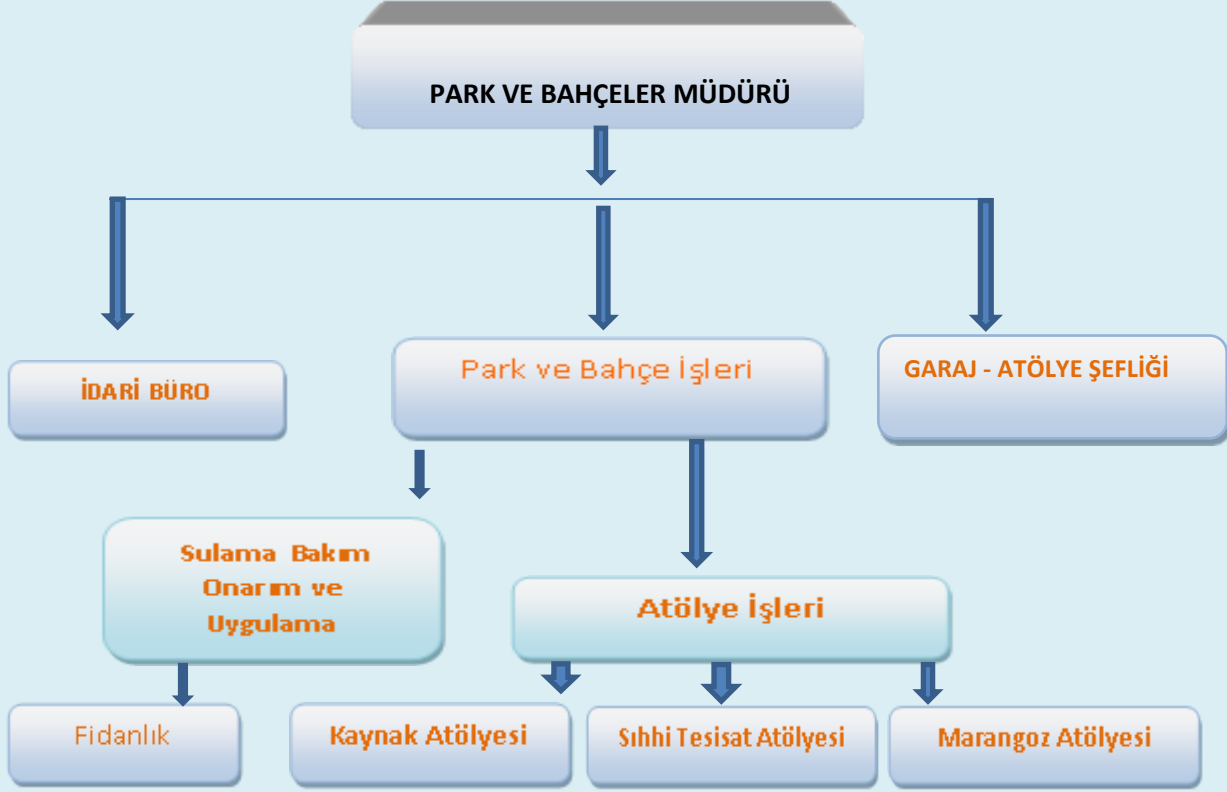
Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerini 23 adedi İdaremizin 4 adedi Taşeron firmaya ait olmak üzere Toplam 27 adet araç ile yürütmekteyiz. Araç parkımızda yer alan araçlarımızın dokümanı aşağıya çıkartılmıştır.

| Araç ve İş Makineleri        |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Araç veya İş Makinesi Cinsi  | Adet                                |
| Binek                        | 3 (1 adedi Göynük Mah. Muh. Tahsis) |
| Otobüs (31+1)                | -                                   |
| Minibüs                      | 1                                   |
| Cenaze aracı                 | -                                   |
| Kamyon (Damperli)            | 2                                   |
| Vakumlu Süpürge Aracı Kamyon | -                                   |
| Tanker (su)                  | 3                                   |
| Pikap                        | 5                                   |
| Vidanjör                     | -                                   |
| İtfaiye Aracı                | -                                   |
| Kamyonet                     | 1                                   |
| İş makinesi                  | 1                                   |
| Binek (Kiralık )             | -                                   |
| Ambulans                     | -                                   |
| Traktör                      | 4                                   |
| Kepçeli Traktör              | -                                   |
| Otobüs                       | -                                   |
| Kamyonet (Kiralık)           | 4                                   |
| Kapalı Kasa Kamyon           | 1                                   |
| Traktör (Kiralık             | -                                   |
| Kamyon (Damperli Kiralık)    | -                                   |
| Motosikletler                | 2                                   |



## D- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü Teşkilat Yapısı aşağıdaki şekildedir



## E-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü

| Cinsi                | Adedi |
|----------------------|-------|
| Bilgisayar Masa üstü | 12    |
| Yazıcı               | 4     |
| Telefon Makinesi     | 5     |
| Fotokopi Makinesi    | 1     |
| Faks Makinesi        | 2     |
| Klima                | 3     |
| El Telsizi           | -     |

## Sunulan Hizmetler

- 1-Hizmete açık olan park-bahçe, oyun alanı, spor tesislerine ait yeşil alanların periyodik bakımlarını ( sulama, budama, çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi vb. ) işleri ve gerekli onarımları yapmak, yol ve refüjlere çiçek dikmek, ağaçlandırma yapmak.
- 2-Kent mobilyalarının bakımı, onarım ve yenilenmesi.
- 3-Oyun gruplarının bakımı ve tamiri.
- 4-Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikilmesi (yazlık-kışkık).
- 5-Seracılık faaliyetlerinin yürütülmesi ve üretim. Sera ve fidanlık gibi üretim alanlarında ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin üretilmesi, bütçe imkanları ile temin edilmesi.
- 6-Kavşak düzenlemeleri içerisindeki yeşillendirilecek alanlara bitki dikilmesi ve yeşillendirilmesi.
- 7-Belediye sınırlarımız içerisinde yeşil alanları yapılaşmayla dengeli bir şekilde artırmak amacıyla yaptırılan yeni park ve spor alanları, çocuk oyun alanları, rekreasyon alanlarının yeşillendirilmesini sağlamak, boş alanların ağaçlandırılmasını sağlayarak mevcut yeşil alanları korumak.
- 8-İmar planı doğrultusunda yeşil alanların tespiti, tasarımı, yapımı ve bakımı.
- 9-Dere yataklarının içerisindeki çalı vb. temizlenerek sel sularının çevreye zarar vermesini önlemek.

## H- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz Başkan Yardımcısına bağlı olup, iş ve işlemler Müdürlük kontrollerinde Başkan Yardımcısı ve Başkanlık Makamının kontrol sistemi ile yürütülmektedir.

## İç Kontrol

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

-Çağdaş, Sorunları aşmış daha Temiz ve Yeşil bir Kemer

### B-Temel Politikaları ve Öncelikleri

-Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmıştır.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye sınırlarımız içerisindeki Parkları, Bahçeleri, Yeşil alanları, halkın daha iyi kullanabilmesi amacıyla düzenleme çalışması yapmak
- İlçemizin yeşil alan ihtiyaçlarına uygun ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için yeni tasarım projelerinin hazırlanması
- Kaynakların etkin / verimli kullanımı
- Hizmet içi eğitim
- Performans Yönetimi Sisteminin Oluşturulması
- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması
- Proje ekiplerinin oluşturulması
- İletişim kanallarından etkin yararlanma
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak alternatifsiz hizmet anlayışı içerisinde olmak
- Yatırımları planlı ve projeli olarak gerçekleştirmek
- İlçemizi daha yeşil, yaşanabilir bir cazibe ve turizm merkezi haline getirmek

Yukarıda sayılan maddelerin gerçekleştirilmesi temel politikamız ve önceliklerimizdir.

## 2-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Mali Bilgiler

#### 1- 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

**01-Personel Giderleri:** Bütçeyle 1.121.500,00 -TL ödenek verilmiş, yıl içinde ekleme ve düşülme yapıldıktan sonra 2.218.300,00-TL net ödenek oluşmuştur. 1.640.082,68-TL si kullanılmış, kalan 678.217,32-TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

**02-Sosyal Güvenlik Harcamaları:** Bütçeyle 220,200,00-TL ödenek verilmiş, yıl içinde düşülme yapıldıktan sonra 476.400,00-TL net ödenek oluşmuştur. 325.632,41-TL.'si kullanılmış, kalan 150.767,59-TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

**03- Mal ve Hizmet Alımları:** Bütçeyle 1.480.500,00-TL ödenek verilmiş yıl içinde ekleme ve düşülme yapıldıktan sonra 6.086.400,00 - TL olmuştur. Bu Ödeneğin 2.219.601,85 TL si kullanılmış, kalan 3.866.798,15-TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

**04- Temizlik Hizmet Alımları:** Bütçeyle 2.500.000,00-TL ödenek verilmiş yıl içinde ekleme yapıldıktan sonra 2.670.000,00-TL olmuştur. Bu ödenegin 2.644.494,26-TL si kullanılmış, kalan 5.505,74-TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

**05-Cari Transfer:** Bütçeyle 23.000,00-TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde ekleme yapılmamıştır. Yıl

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

içerisinde 21.031,44- TL si kullanılmış, kalan 1.968,56-TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

**06-Sermaye Giderleri:** Bütçeyle 2.070.000,00-TL ödenek verilmiş yıl içinde eklemeye yapıldıktan sonra 5.654.746,79-TL olmuştur. Bu Ödeneğin 576.672,27-TL si kullanılmış, kalan 5.078.074,52-TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

Belediyemizin 2014 Yılı Gider Bütçesinden, Müdürlüğümüze 7.999.946,79-TL ödenek verilmiş, yıl içinde eklemeye ve düşülme yapıldıktan sonra toplam ödenek 17.228.846,79,00-TL olmuştur. Yılı içerisinde 7.447.514,91-TL si harcanmış, kalan 9.645.424,68-TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

## 2-2014 Bütçesi Gerçekleşme Oranı

| 2014 BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI |                   |                       |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------|
| ÖNGÜRÜLEN BÜTÇE                | GERÇEKLEŞEN BÜTÇE | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| 17.228.846,79-TL               | 7.447.514,91-TL   | %43                   |

## B- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Personel Giderleri:** Müdürlüğümüzde bulunan memur ve işçi personelin maaş, zam ve tazminatları, sosyal hakları, işçi ücretleri harcamaları yapılmıştır.

**Sosyal Güvenlik Harcamaları:** Memurların Emekli Sandığı, işçilerin SGK kesintileri harcamaları yapılmıştır.

**Mal ve Hizmet Alımları:** Tüketime yönelik mal alımları ile hizmet alımları yapılmıştır.

**Mali Denetim Sonuçları:** Belediyemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabi olup, 2014 mali yılı denetimi henüz yapılmamıştır.

## 3-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1-Ekim Dikim Çalışmaları

2014 yılı sonu itibariyle Belediye sınırlarımız içerisinde (Çamyuva, Tekirova, Göynük Mahalleleri ve Beldibi Yerleşkesi dahil) 91 adedi park olmak üzere toplam 350.517 m2 yeşil alanımız bulunmaktadır.

- Mevcut parklarımızın bakım ve onarımı 2014 Yılında Belediye Personeli ve Hizmet Satın alması yoluyla yapılmıştır. Belediye Personelimiz ile birlikte 350.517 m2 park ve yeşil alanın çim biçme,

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

sulama ve temizlik işleriyle Belediye sınırlarımız içerisinde parklarda refüjlerde ve kaldırımlarda bulunan ağaçlar ve 1500 adet palmye, Hurma ağaçlarının periyodik olarak budaması yapılmıştır. Ayrıca Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan dere yataklarının içerisinde bulunan çalılar kesilerek temizlikleri yapılmıştır.

-Belediye sınırlarımız içerisindeki muhtelif yerlere toplam 93.000 adet lale soğanı ve 239.723 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. Her yıl mevsimlik çiçek dikilen alanların bir kısmına 16.995 adet çok yıllık dönemsel çiçeklenen bitki dikilmiştir.

239.723 adet Mevsimlik çiçek dönüşümlü olarak dikilmiştir. Bu çiçeklerin çimlenmiş fideleri piyasadaki fide üreticilerinden temin edilip Belediyemiz serasında şaşırtma yöntemiyle büyütülerek sahaya uygulanmıştır.

## 2-İlaçlama Ve Gübreleme

-Kırmızı Palmye böceği zararlısı ile mücadele de riskli görülen 650 adet ağaca ilaçlama yapılmıştır.

-Belediye sınırlarımız içerisi yaya yürüyüş yollarında ve dere yataklarında 650 Litre ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

-Çimlerin, mevsimlik ve çok yıllık çiçekli bitkilerin, daha kuvvetli olması için; 4000 kg Amonyum Sülfat(AS) + 15\*15\*15 gübre atılmıştır.

## 3-Bakım Onarım Çalışmaları

**İnşaat:** İnşaat ekibi parklardaki tamiratlardan dolayı bozulan kilitli parke ve yaya yollarının tamiratını yaparak park içerisindeki kötü görüntüleri gidermiştir. Yapımı tamamlanan parkların etrafının kaldırımını yapmıştır.

**Kaynak ve Marangoz:** Parklarda bulunan mevcut olan oyun grupları ve dış mekan spor aletlerinin periyodik olarak bakımı yapılmıştır.

- Parklarımızda bulunan eski çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımları, parklarda ve spor alanlarındaki ahşap ve demir aksamalarının park mobilyalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

**Su ve Elektrik:** Tüm parklarda ve yeşil alanlardaki sulama sistemlerinin tamir ve bakımları yapılmış zamanında müdahale edilerek su kaçakları en aza indirilmiştir.

-Mevcut Yeşil Alanlarda sulama tesisatı ve otomatik sulama sistemi olmayan (Belediyemize yeni bağlanarak mahalle olan Belde Belediyeleri) Yeşil Alanlar otomatik sulama sistemine çevrilmiştir.

-Parklarda ve diğer yeşil alanlarda bulunan aydınlatmaların bakımları yapılarak yanmayan aydınlatmaların tamiratları yapılmıştır.

**Boya:** 2014 Yılında boya ekibi tarafından parklarda bulunan oyun grupları ile parklarda bulunan bankaların yıpranma ve çürüme sonucu değiştirilen ahşaplar boyanmıştır.

-Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan ve yıpranmış olan 300 adet çöp kovası Belediyemiz boya atölyesinde boyanarak tekrar kullanılmıştır.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

**Havuzlar :** Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan süs havuzlarının yosunlaşması, sivri sinek, görüntü kirliliği vs. oluşmaması için Kimyasal malzeme alınarak havuzlarda kullanılmıştır. Havuz süpürgesi ile de günlük olarak havuzlarda temizlik yapılmıştır.

### **4-Park Revizyon Çalışmaları (Göynük-Çamyuva-Tekirova Dahil)**

#### **Akdeniz Caddesi Yaşam Hastanesi Döner Kavşak**

Müdürlüğümüz tarafından döner kavşağın olduğu alana Peyzaj Projesi hazırlanmış ve uygulaması yapılmıştır.

#### **Karapınar Deresi Kenarı Yeşil Alan**

Karapınar deresi kenarında (Kristal Otel yanı) yeşil alana piknik masaları konularak halkın kullanımına sunulmuştur.

#### **Dört Yol Bulvarı (Dr. Derviş EROĞLU)**

Dört Yol Bulvarı, Fen İşleri Müdürlüğü ile yapılan koordineli çalışma sonucunda baştan aşağı yenilenmiştir. Müdürlüğümüz ekipleri tarafından Peyzaj Projesi hazırlanmış ve uygulanmıştır.

#### **Tekirova Mah. Barış Pasajı Önü Yeşil Alan**

Bozulan yeşil alan yeniden çimlendirilmiş, altyapı sulama sistemi değiştirilerek otomatik sisteme çevrilmiştir.

#### **Tekirova Mah. Atatürk Cad. Belediye Karşısı Yeşil Alan**

Bordür ve kaldırım çalışması yapılan yoldaki yeşil alanlara otomatik sulama sistemi döşenmiş, toprak tesviyesinden sonra çiçekli çalılar, çok yıllık ve yer örtücü bitkiler kullanılarak düzenlenmiştir.

01-01-2014 İle 31-12-2014 Tarihleri Arasında Göynük Mahallesi Ve Beldibi Yerleşkesi Çalışmaları

#### **01-01-2014 ile 30-03-2014 tarihleri arasında Göynük Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak;**

- 3071 sokak üzerinde bulunan Eski Değirmen' de 1100 m2'lik parkın yapım işi, sulama sistemi kurulması ve peyzaj düzenleme çalışması,

- Aşçılık Meslek Yüksek Okulu yanındaki 1500 m2'lik park alanının yapım işi, sulama sistemi ve peyzaj düzenleme çalışması,

-3081 sokak üzerindeki yapım işi biten 2000 m2'lik parkın sulama sistemi ve peyzaj düzenleme çalışması,

-29 Ekim Cumhuriyet Meydanına yapılan 3000 m2'lik parkın sulama sistemi ve peyzaj düzenleme çalışması yapılarak hizmete sunulmuştur.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

-İmara açılan yollarda kaldırımlar ağaçlandırılarak 100 den fazla ağaç dikilmiştir.

## **30-03-2014 İle 31-12-2014 Tarihleri Arasında Göynük Mahallesi Ve Beldibi Yerleşkesinde Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Olarak;**

-Beldibi 1,Göynük 1 ve Göynük 2 döner kavşaklarında peyzaj düzenleme çalışması,

-Kapalı Spor Salonu etrafında bulunan yeşil alana peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

-27 adet park, 7 adet cami, 7 adet okul ve 2 adet yurt binası, refüjler, Kapalı Spor Salonu, resmi kurum yeşil alanları, meyve bahçeleri olmak üzere toplam 120.000 m2 yeşil alanda temizlik, bakım, dikim, budama, sulama, gübreleme, ilaçlama ve onarım, cadde ve sokaklardaki yabancı otların ilaçlanması ve temizliği ile yazın ana caddelerde yol yıkama çalışmaları yapılmıştır.

-Yıllık 50.000 adet mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır. Mevsimliklerin bir kısmı Nisan – Mayıs(yazlık), bir kısmı Eylül-Ekim (kışlık) olarak tohumdan serada üretilmiştir.

-Parklardaki eski su ve elektrik aboneleri Kemer Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne devir edilmiş, yeni olacak abonelik işlemleri Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından takip edilmiştir.

- Göynük Mahallesi Kurtuluş Caddesindeki orta refüjün yeniden düzenleme çalışmalarına başlanmıştır. Refüjlerden sökülen 60'dan fazla ağaçtan bir kısmı 29 Ekim Cumhuriyet Meydanı'na dikilmiş, bir kısmı da saksıya alınarak değerlendirilmiştir. Betonarme duvarı biten alanlarda toprak dolgusu yapılarak sulama sistemi döşenmeye başlanmıştır.

-Park, bahçe ve yeşil alanlardaki çocuk oyun gurubu, spor aletleri, pergola ve yürüme yollarının tamirat ve bakımları yapılarak eskiyenler yenileri ile değiştirilmiştir.

## **5-Temizlik İşleri**

- Belediye sınırlarımız içerisindeki Cadde, Sokak ve Meydanların süpürülmesi, temizlenmesi, Pazar yerlerinin temizlenmesi, dal ve moloz atıklarının temizlenmesi işi sözleşme başlama tarihi olan 01/01/2013 tarihinden itibaren sözleşme bitim tarihi olan 30/09/2014 tarihine kadar İhaleyle Hizmet Satın Alması yoluyla yapılmıştır.01/10/2014 tarihinde başlamak üzere 3(Üç) Aylık Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı ihalesi yapılmış olup 31/12/2014 tarihinde bitmiştir. 10/01/2014 Tarihinden itibaren temizlik işleri, Belediyemizde yeni kurulan Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

## **B- Performans Sonuçları Tablosu**

| BİRİM FAALİYETLERİ |                        |       |         |
|--------------------|------------------------|-------|---------|
| YAPILAN İŞİN ADI   |                        | BİRİM | MİKTARI |
| FİDAN DİKİMİ       | Yeni Ağaç Dikimi       | Adet  | 76      |
|                    | Çalı Grubu Dikimi      | Adet  | 1.346   |
|                    | Mevsimlik Çiçek Dikimi | Adet  | 239.723 |
| Lale Dikimi        |                        | Adet  | 93.000  |



## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                                            |                                           |                |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|---------|
| <b>Çim saha Tanzimi</b>                                                                                    |                                           | m2             | 9.000   |
| <b>Parklar ve Yeşil Alanlardaki Elektrik Tesisatlarının Bakımı Onarımı ve Yenileme İşlerinin yapılması</b> |                                           | Adet           | 91      |
| <b>Dış mekan fitness Spor Aletleri ve Çocuk Oyun Gruplarının Bakım ve Onarımlarının yapılması.</b>         |                                           | Grup           | 60      |
| <b>Parklar, Yeşil Alanların Bakımı Onarımı</b>                                                             |                                           | Adet           | 60      |
| <b>Panel Çit Yapımı</b>                                                                                    |                                           | m2             | 735     |
| <b>Bank Ayağı Alımı ve İmalatı</b>                                                                         |                                           | Adet           | 69      |
| <b>Onarımı ve bakımı yapılan çöp kovası</b>                                                                |                                           | Adet           | 300     |
| <b>Sulama Sistemi bakım ve tamirati yapılmış park ve Yeşil alan</b>                                        |                                           | m2             | 350.517 |
| <b>Sulama tesisatı döşenen ve otomatik sulama sistemi yapılan Yeşil alan sayısı</b>                        |                                           | Adet           | 9       |
| <b>Kimyasal İlaçlama ve temizlik yapılan havuz sayısı</b>                                                  |                                           | Adet           | 15      |
| <b>BİTKİLERİN KÜLTÜREL BAKIMLARININ YAPILMASI</b>                                                          | BUDAMA                                    | Adet           | 10000   |
|                                                                                                            | ÇAPALAMA                                  | M2             | 30000   |
|                                                                                                            | GÜBRELEME                                 | M2             | 250000  |
|                                                                                                            | İLAÇLAMA                                  | Adet           | 1000    |
| <b>OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULMASI</b>                                                                   | Takılan Selenoid Vana sayısı              | Adet           | 105     |
|                                                                                                            | Takılan Kontrol Ünitesi                   | Adet           | 23      |
|                                                                                                            | Döşenen Boru                              | Metre          | 12000   |
|                                                                                                            | Takılan Sprink sayısı                     | Adet           | 2250    |
|                                                                                                            | Döşenen Elektrik Kablosu                  | Metre          | 500     |
| <b>PARK REVİZYON ÇALIŞMALARI</b>                                                                           | Çocuk Oyun Grubu Sayısı                   | Adet           | 2       |
|                                                                                                            | Dış Mekan Fitness Spor Aleti Sayısı       | Takım          | 4       |
|                                                                                                            | Kauçuk Döşemesi                           | m <sup>2</sup> | 600     |
|                                                                                                            | Traverten Döşeme                          | m <sup>2</sup> | 20      |
| <b>TEMİZLİK HİZMET ALIM İŞİ</b>                                                                            | Cadde ve Sokakların süpürülmesi           | Süre           | 9       |
|                                                                                                            | Yeşil Alanların Bakımlarının yaptırılması | Süre           | 12      |
|                                                                                                            | Pazar Yerlerinin Temizliği                | Adet           | 9       |
|                                                                                                            | Temizlik Yapılan Park Sayısı              | Adet           | 91      |
|                                                                                                            | Temizlik Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı    | Adet           | 600     |

### 2014 Yılı Performans Bütçesinde olmayan Faaliyetler

- 1 Karapınar deresi kenarında (Kristal Otel Karşısı) yeşil alana piknik masası konulmuştur.
- 2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Dört Yol Bulvarı(Dr. Derviş EROĞLU) yapılan yolun orta refüjüne Peyzaj Düzenleme Çalışması yapılmış ve sulama sistemi döşenmiştir.
- 3 Akdeniz Caddesi Yaşam Hastanesi Döner Kavşağı yeniden düzenlenmiştir.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Tekirova Mah. Barış Pasajı Önü Yeşil Alan Düzenlemesi yapılmış, sulama sistemi döşenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | Tekirova Mah. Atatürk Cad. Belediye Karşısı Yeşil Alana otomatik sulama sistemi döşenmiş, toprak tesviyesinden sonra çiçekli çalılar, çok yıllık ve yer örtücü bitkiler kullanılarak düzenlenmiştir.                                                                                                                                             |
| 6 | Göynük Mahallesi Kurtuluş Caddesindeki orta refüjün yeniden düzenleme çalışmalarına başlanmıştır. Refüjlerden sökülen 60'dan fazla ağaçtan bir kısmı 29 Ekim Cumhuriyet Meydanı'na dikilmiş, bir kısmı da saksıya alınarak değerlendirilmiştir. Betonarme duvarı biten alanlarda toprak dolgusu yapılarak sulama sistemi döşenmeye başlanmıştır. |

| SIRA NO | İHALE KAYIT NO | İHALENİN ADI                                              | SÖZLEŞME BEDELİ (KDV HARIÇ) | GERÇEKLEŞME MALİYETİ (KDV HARIÇ) |
|---------|----------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1       | 2013/112512    | Park Alanları Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşi (6 adet)       | 894.790,00 TL               | Tamamlandı                       |
| 2       | 2012/116505    | Temizlik ve Yeşil Alanların Bakımı                        | 3.323.188,67 TL             | Tamamlandı                       |
| 3       | 2014/103941    | Yeşil Alan Bakımı Hizmet Alımı İşi (3 Ay)                 | 676.747,97 TL               | Tamamlandı                       |
| 4       | 2014/109970    | 2015 Yılı Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İşi (1 Yıl) | 2.662.522,74 TL             | Devam Ediyor                     |

### C-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-1 no'lu Performans göstergesinde Belediye sınırlarımız içerisinde Merkez Mah., Yeni Mah., Arslanbucak Mah., Kiriş Mah., Kuzdere Mah., Tekirova Mah. Çamyuva Mah. Ulupınar Mah., Beycik Mah. ve Göynük Mahallelerine ait cadde ve sokakların günlük temizlikleri yapılmıştır.

-2 no'lu Performans göstergesinde Park Alanları Peyzaj Düzenlemesi Yapım işi kapsamında;

a)Yeni Mah. 324 ada yanı Park Alanının yapılması, (3116 m2)

b)Yeni Mah. 310 ve 314 adalar arasında bulunan park alanının yapılması (3214 m2)

c) Arslanbucak Mah. 260-261 ada arasında park alanının yapılması (2837 m2)

d)Arslanbucak Mah. 377 ada üzerinde bulunan park alanının yapılması. (1454 m2)

e) Arslanbucak Mah. 428 ada üzerinde bulunan park alanının yapılması. (1333 m2)

f) Arslanbucak Mah. 381 ada yanında bulunan park alanının yapılması. (1443 m2)

olmak üzere toplam 6 adet park yapımı, 30/01/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

–3 no'lu Performans göstergesinde Merkez Mah. Zeki Tuncer Parkı Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşi, Projesi tamamlanmış, ihale hazırlıkları devam etmektedir.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

| PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                                              | 2014 Yılı        | 2014 Yılı   | Sapma Nedeni (varsa)                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | Hedef            | Gerçekleşen |                                      |
| İlçemiz Dahilindeki Merkez Mah.,Yeni Mah.,Kiriş Mah., Arslanbucak Mah., Kuzdere Mahallesi, Tekirova Mah. Çamyuva Mah. Ulupınar Mah., Beycik Mah. Ve Göynük Mahallelerine ait Cadde ve Sokakların günlük Temizliklerinin yapılması. | 100%             | 100%        | -----                                |
| Yeni Mah. 324 ada ve Yeni Mah. 310 ve 314 adalar arası park alanları, Arslanbucak Mah. 260-261 ada arası, 377, 428 ada üzeri ve 381 ada yanında bulunan park alanlarının yapılması.                                                | 100%<br>(6 Adet) | (6 Adet)    | Tamamlandı                           |
| Merkez Mah. Zeki Tuncer Parkı Peyzaj Düzenlemesi Yapım İş                                                                                                                                                                          | 100%             | 0%          | Projesi tamamlandı, ihale aşamasında |

### D- Diğer Hususlar

Birimimizdeki çalışmalar etkin ve zamanında yapılmıştır.

### 4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

Düzenli ve etkin çalışma.

#### B- Zayıflıklar

Makine ve ekipman yetersizliği.

#### C- Değerlendirme

Makine ve ekipman yetersizliğine rağmen Müdürlükte etkin ve verimli çalışma sağlanmıştır.

### 5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyenin yatırım yapabilmesi için gelirlerinin arttırılmasına ihtiyaç vardır.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri :

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 02.06.2009 tarih ve 53 sayılı kararı ile kurularak 02.06.2009 tarihinden itibaren Kira Takip Servisi, Belediye Otobüsleri, İlçe Terminali ve

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Hukuk İşleri Servisi ; sevk, idare iş ve işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütmektedir. Müdürlük hizmetlerine Belediye gayrimenkullerinin idaresi, kiralama ve ihale işlemlerinin yürütülmesi, otogar hizmet binasının işletilmesi ve Belediye otobüslerinin sevk ve idaresi ilave edilerek vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunarken aynı zamanda işlemlerin birim bünyesinde sağlıklı yürütülmesi sağlanmıştır.

## **A) KİRA TAKİP SERVİSİ BÖLÜMÜ**

a) -Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlar ile kamuya ait olup tasarrufu Belediyelere ait olan yerlerin kiralama işlemleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılarak, sözleşme imzalayan kiracıların kira tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile Belediyemize ait taşınmazların satışına ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir. .

Bu kapsamda 2014 yılı içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince; 29 adet kiralama ihalesi yapılarak sonuçlandırılmış, toplam 3 adet işyeri kiralama ihalesi yapılmış ancak süresi içinde sözleşme yapılmadığı için ihale aşamasında yatırılan geçici teminatı irat kaydedilmiş ve toplam 7 adet işyeri ihalesine katılım olmadığından kiralama ihalesi yapılamamıştır.

b) -Belediyemiz kiracısı olarak faaliyet gösteren 239 kiracının tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmakta olup 2014 yılı tahakkuk, tahsilat ve bütçe gelir payı durumu aşağıda gösterilmiştir.

| <u>Tahakkuk Tutarı :</u> | <u>Tahsilat Tutarı:</u> | <u>Gerçekleşme Oranı:</u> | <u>Bütçe Gelir Payı Oranı :</u> |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 4.838.795,58-TL          | 3.879.026,88TL          | % 80,17                   | % 10                            |

## **c) -5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 18/e maddesi gereğince Belediye Meclis Kararı ile tahsis yapılan yerler;**

-SS Kemer Mavi Deniz Kooperatifi bünyesinde, Kemer Bölgesinde yaz sezonunda turistik gezi tekneleri olarak faaliyet gösteren yatların kış döneminde teknelerin kışlık bakım, onarım ve çekek yeri olarak kullanmak üzere mülkiyeti Belediyemize ait Kemer Yeni Mahalle 707 parsel nolu taşınmaz Belediye Meclisinin 04.11.2014 tarih ve 111 nolu kararı ile 01.Kasım 2014-30 Nisan 2015 tarihleri arasında aylık 1.500,00-TL kira bedeli ile tahsis edilmiştir.

Belediyemizin tasarrufu altında bulunan Kemer Yeni Mahalle Dörtüol Bulvarı No:69 adresindeki binanın, elektrik, su abone giderleri ile her türlü masrafı Muhtarlık ait olacak şekilde Yeni Mahalle Muhtarlık ofisi olarak kullanılmak üzere Belediye Meclisinin 11.04.2014 ve 35 nolu kararı ile yeni Mahalle Muhtarlığı binası yapıncaya kadar(en fazla 5 yıl) Yeni Mahalle Muhtarlığı adına tahsis edilmiştir.

Belediyemiz tasarrufu altında bulunan Kemer Merkez Mahallesi Sahil Gezi Sok Mustafa Ertuğrul Aker Parkı önü No:4 adresindeki büfe-kafeterya yeri, geliri Emniyet Hizmetlerinde kullanılmak üzere, Belediye Encümeninin 30.04.2014 tarih ve 84 nolu kararı ile Belediye Meclisinin 11.04.2014 gün ve 37 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/e maddesine uyarınca, 3 yıllığına ve yıllık 10.000,00(Onbin)-TL tahsis-kira bedeli ile Kemer İlçesi Güvenlik Hizmetleri Geliştirme Derneğine adına tahsis edilmiştir.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize ait 07 K 0114 plakalı otobüs Belediye Meclis kararı ile 5393/14-b maddesi gereğince Yeşil Kemer Spor Kulübü Derneği adına tahsis edilmiş olup tahsis süresi 05.10.2014 tarihinde sona ereceğinden Belediye Encümeninin 08.10.2014 tarih ve 395 sayılı kararı ile tahsis süresi 31.12.2014 tarihine kadar Kulübün katılacağı şehir içi ve şehir dışı müsabakaları dahil kulüp sporcularının, yöneticilerin ve ilgili personelin spor faaliyetleri için ulaşımda kullanılmak üzere ve aylık 350-lt akaryakıt yardımı yapılacak şekilde Yeşil Kemer Spor Kulübü Derneği'ne tahsis edilmiştir.

Belediye Meclisinin 04.02.2014 tarih ve 18 sayılı kararı ile daha önce Kemer Müftülüğüne 4 yıllığına (02.03.2010-02.03.2014) ve 100,00-(Yüz)-TL kira bedeli ile tahsis edilen, Kemer Kuzdere Mahallesi Keçili 160 Sok No:4 adresindeki lojmanın tahsis süresi 02.03.2014 tarihinden itibaren tekrar Karataş Cami Lojmanı olarak 5(Beş) yıllığına ve 100,00-(Yüz)-TL bedel ile tahsis süresi uzatılmıştır.

Belediye Meclisinin 04.02.2014 tarih ve 18 sayılı kararı ile daha önce Kemer Müftülüğüne 4 yıllığına (02.03.2010-02.03.2014) ve 100,00-(Yüz)-TL kira bedeli tahsis edilen, Kemer Arslanbucak Cumhuriyet Bulvarı No:155 D:1 adresindeki lojmanın tahsis süresi 02.03.2014 tarihinden itibaren tekrar Arslanbucak Minta Cami Lojmanı olarak 5(Beş) yıllığına ve 100,00-(Yüz)-TL bedel ile tahsis süresi uzatılmıştır.

Belediye Meclisinin 04.02.2014 tarih ve 18 sayılı kararı ile daha önce Kemer Müftülüğüne 4 yıllığına (09.07.2010-09.07.2014) 100,00-(Yüz)-TL kira bedeli ile tahsis edilen, Kemer Kuzdere Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi No:75/B adresindeki lojmanın, tekrar Kuzdere Mahallesi Merkez Camii Lojmanı olarak 5(Beş) yıllığına ve 100,00-(Yüz)-TL bedel ile tahsis süresi uzatılmıştır.

Belediye Meclisinin 04.11.2014 tarih ve 112 sayılı kararı ile daha önce yine meclis kararı ile Alevi Kültür Dernekleri Kemer Şubesine 5 yıllığına ve 500,00-(Beşyüz)-TL tahsisi kira ile bedeli ile tahsis edilen mülkiyeti Belediyemize ait Kemer Merkez Mahallesi 34 ada 2 parsel üzeri No:5 P.20 adresindeki bodrum katın tahsis süresi, 28.01.2015 tarihinden itibaren bir yıllığına ve 1,00-TL tahsis kira bedeli ile uzatılmıştır.

Belediye Meclisinin 04.11.2014 tarih ve 116 sayılı kararı ile daha önce Kemer Müftülüğüne 5 yıllığına (11.11.2009-11.11.2014) 5,00--TL kira bedeli tahsis edilen, Kemer Arslanbucak Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı No:157 adresindeki taşınmaz, tekrar Kuran Kursu olarak tahsis süresi uzatılmıştır.

Belediye Meclisinin 11.04.2014 tarih ve 35 sayılı kararı ile Kemer Yeni Mahalle Dr.Derviş Eroğlu Dört Yol Bulvarı No:69 adresindeki park içinde bulunan taşınmaz Yeni Mahalle Muhtarlık ofisi olarak kullanılmak üzere Yeni Mahalle Muhtarlığı adına bedelsiz olarak (en fazla 5 yıllığına) tahsis yapılmıştır.

**d) -2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi gereğince Belediye Encümen kararı ile ihale ile kiraya verilen yerler;**

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

-Belediye Encümeninin 05.03.2014 tarih ve 40 sayılı kararı ile Kemer Kiriş Mahallesi Sahil Caddesi 153 ada 07 parsel yanı park yeri adresindeki bir ATM cihaz yerinin kiralama ihalesi yapılarak sözleşme tanzim edilmiştir.

-Belediye Encümeninin 13.08.2014 tarih ve 300 sayılı kararı ile Göynük, Çamyuva ve Tekirova Mahallelerindeki 9 adet ATM cihaz yeri ile Kemer Yeni Mahalledeki 3 adet ATM cihaz yerinin kiralama ihalesi yapılarak sözleşme tanzim edilmiştir.

-Belediye Encümeninin 13.08.2014 tarih ve 301 sayılı kararı ile Tekirova Mahallesiindeki Çay Bahçesinin ihalesi yapılmış fakat istekli tarafından süresi içinde sözleşme yapılmamıştır.

-Belediye Encümeninin 13.08.2014 tarih ve 302 sayılı kararı ile Tekirova Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı 68 ada park alanında bulunan bila nolu (yapay kaya) kafeteryanın ihalesi yapılarak sözleşme tanzim edilmiştir.

-Belediye Encümeninin 13.08.2014 tarih ve 303 sayılı kararı ile Tekirova Mahallesi Tekirova Caddesi 137. Sokak kaldırım üzerinde Belediyenin onayladığı proje büfe (WC) yapımı ve kira karşılığı işletilmesi işinin ihalesi yapılmış fakat istekli tarafından süresi içinde sözleşme yapılmamıştır.

-Belediye Encümeninin 13.08.2014 tarih ve 304 sayılı kararı ile Tekirova Mahallesi 223 ve 454 ada yanı Zen Phaselis Princess Resort SPA Otel önü park alanı içerisine Belediyenin onayladığı projesine göre kafeterya yapımı ve kira karşılığı işletilmesi işinin ihalesi yapılarak sözleşme tanzim edilmiştir.

-Belediye Encümeninin 13.08.2014 tarih ve 305 sayılı kararı ile Kemer Çamyuva (Uzunçınar) Mahallesi Turizm Bulvarı No:13 adresindeki kafeteryanın ihalesi yapılmış fakat istekli tarafından süresi içinde sözleşme yapılmamıştır.

-Belediye Encümeninin 13.08.2014 tarih ve 306 sayılı kararı ile Kemer Merkez Mahallesi Sahil Gezi Yolu 10/1 parsel yanı adresindeki kafeteryanın ihalesi yapılarak sözleşme tanzim edilmiştir.

-Belediye Encümeninin 13.08.2014 tarih ve 307 sayılı kararı ile Kemer Kuzdere Mahallesi Sanayi Sitesi Sokak No:26 adresindeki işyerinin ihalesi yapılarak sözleşme tanzim edilmiştir.

-Belediye Encümeninin 13.08.2014 tarih ve 308 sayılı kararı ile Göynük Mahallesi 218/01 parsel yanı Ahu Ünal Aysal Caddesi No:24/2 (Royal Resort Otel karşısı doğu parkı) adresindeki kafeteryanın ihalesi yapılarak sözleşme tanzim edilmiştir.

-Belediye Encümeninin 13.08.2014 tarih ve 309 sayılı kararı ile Göynük Mahallesi 29 Ekim Cumhuriyet Meydanı No:7-7/A (Kır kahvesi) adresindeki Çay bahçesinin ihalesi yapılarak sözleşme tanzim edilmiştir.

### **e) Taşınmaz alımı ve satışları:**

-Belediye Meclisinin 11.04.2014 tarih ve 36 sayılı kararı ile 6292 sayılı Kanun gereği satış işlemi (2B) kapsamında İlçemiz Kemer Göynük Mahallesi 1760 parsel nolu 14.044,51-m2 lik taşınmaz 1.493.089,58-TL bedel ile Belediyemiz adına satın alma işlemi gerçekleştirilerek tapu tescili yapılmıştır.



## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

-Belediye Meclisinin 05.08.2014 tarih ve 86 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/e maddesi gereğince Kemer Çamyuva Mahallesi 74 ada 03 parsel nolu taşınmazdaki 311/2.311 Belediye hissesi, 217.700,00-TL satış bedeli ile diğer hisse sahibine hisse satışı gerçekleştirilmiştir.

-Belediye Meclisinin 05.08.2014 tarih ve 85 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/e maddesi gereğince Kemer Çamyuva Mahallesi 78 ada 11 parsel nolu taşınmazdaki 1.076/6.075 Belediye hissesi, 753.200,00-TL satış bedeli ile diğer hisse sahibine hisse satışı gerçekleştirilmiştir.

-Belediye Meclisinin 05.08.2014 tarih ve 86 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/e maddesi gereğince Kemer Çamyuva Mahallesi 79 ada 06 parsel nolu taşınmazdaki 462/11.639 Belediye hissesi, 753.200,00-TL satış bedeli ile diğer hisse sahibine hisse satışı gerçekleştirilmiştir.

-6360 sayılı Yasa gereği mülkiyeti Belde Belediye ve Köylere ait iken Belediyemize devir olan taşınmazların tapu tescillerinin Belediyemiz adına yapılması sağlanmıştır.

-6360 sayılı Yasa gereği, tahsis hakkın Kemer Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliğine ait iken Belediyemize devir olan Selçuklu Av Köşkü C tipi mesire alanını, iken Orman ve Hazine tarafından Belde Belediyeleri veya Köylere tahsisli bulunan taşınmazların iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

-4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 5.maddesindeki “Belediye ve mücavir alan sınırları içinde olup, Bakanlıkça tespit edilen, Hazineye ait taşınmazlardan, 31/12/2000 tarihinden önce üzerinde yapılanma olanlar;Hazine adına tescil tarihine bakılmaksızın öncelikle yapı sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerine satılmak ya da genel hükümlere göre değerlendirilmek üzere ilgili belediyelere bedelsiz olarak devredilir. Bu şekilde devredilen taşınmazlar, haczedilemez ve üzerinde üçüncü kişiler lehine herhangi bir sınırlı ayni hak tesis edilemez. Bu taşınmazlar belediyelerce öncelikle talepleri üzerine yapı sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerine, rayiç bedel üzerinden doğrudan satılır. ....Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki Hazineye ait taşınmazların satış bedellerinin tahsil edilen kısımdan öncelikle yerinde muhafaza edilemeyen yapıların tasfiyesinde kullanılmak şartıyla %10 u, ilgili belediyelerin 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Kanun hükümlerine göre oluşturulan fon hesabına aktarılır. Kalan kısımdan ise ilgili belediyeye %30, varsa büyükşehir belediyesine %10 oranında pay verilir.....” hükmü gereğince Kemer Yeni Mahalle 321 ada 2 parsel nolu taşınmazların yasa gereği iş ve işlemleri tamamlanarak, Belediyemiz adına tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiş olup hak sahibine satışına dair süreç başlatılmış olup devam etmektedir.

### **A)-BELEDİYE OTOGAR İŞLETME BÖLÜMÜ**

İlçe Terminalinin iş ve işlemleri, iki memur, dört bilet satış görevlisi, bir işçi personel ile Belediyemize ait Kemer Arslanbucak Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı No:3 adresindeki İlçe Terminalinde, Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği Terminal İşletmeciliği için gerekli olan T2 Yetki Belgesi uyarınca 10 adet şehirlerarası otobüs yazıhanesi, 2 adet ilçe terminali ve diğer işyerleri faaliyetleri yürütülmektedir.



## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

-İlçe Terminalinde bulunan kapalı devre kamera sistemi güncellenerek kamera sayısı artırılmış olup internet üzerinden Belediye hizmet binasından izleme ve kontrol işlemleri yürütülebilmektedir. Bu sayede bir takım adli olaylarda İlçe Emniyet Müdürlüğü personeline destek sağlanmaktadır.

6360 Yasa gereği İlçe Otobüs Terminalinin görev ve yetkisi 31.03.2014 tarihinden itibaren Antalya Büyükşehir Belediyesine geçmiş olup fiili devir 06.08.2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İlçe Otobüs terminalinden sorumluk tarihi olan 30.03.2014 tarihine kadar elde edilen şehirler arası otobüs çıkış ücretleri aşağıda belirtilmiştir.

### **YILI :      OTOBÜS ÇIKIŞ SAYISI :      ÇIKIŞ ÜCRET TOPLAMI:**

2014 (ilk 3 ay)                      1.241                      18.615,00-TL(Kdv Dahil)

İlçe Merkezinden İl Merkezine toplu taşıma işi yapan ilçe terminal bölümünden elde edilen 2014 (ilk üç aylık) yılı gelir toplamı aşağıda belirtilmiştir.

### **YILI.....:                      ÇIKIŞ ÜCRETİ TOPLAMI :**

2014 (ilk üç ay)                      38.220,00-TL. (Kdv.Dahil)

-İlçemize karayolu ulaşım ile gelen ve giden tüm ziyaretçilerin rahat, huzur ve güvenlik içinde tüm ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik tüm iş ve işlemler en yüksek seviyede etkin olarak yerine getirilmektedir.

-İlçe terminali yanında imar planında Pazar yeri olarak ayrılan ve düzenlemesi yapılan alanda çeşitli sivil toplum kuruluşları tarafından sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında kermes, sergi v.b. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

### **B) HUKUK İŞLERİ SERVİSİ :**

Hukuk İşleri Servisi 5393 sayılı Belediye Kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde Belediyemizde kısmi zamanlı sözleşme ile çalışan Avukat ile birlikte Belediyemizin taraf olduğu tüm İdari ve Adli Mahkemeler ile icra takip dosyalarının iş ve işlemleri ile Belediye birimlerinin hizmetleri ile ilgili olarak müşavirlik hizmetleri, ilgili servisler ile koordineli şekilde yürütülmektedir. Dava durum listesi Özel Kalem Servisi bölümünde açıklanmıştır.

### **C) BELEDİYE OTOBÜS İŞLETME BÖLÜMÜ:**

-Müdürlük bünyesinde bulunan otobüslerin tamamı Kemer tanıtımı için hazırlanan yeni tanıtım logosu ile kaplatılmıştır. Bu otobüsler sayesinde İlçemizin tanıtımı en güzel şekliyle yapılırken, aynı zamanda eski otobüslere yeni görünüm kazandırılmıştır.

- Belediyemize ait 6 adet (22 kişilik) öz mal otobüs ile şehir içi personel servisi, bunun yanında İlçemizde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüp ve Takımları için servis, Halkımız tarafından yapılan nişan ve düğün merasimleri için servis, Belediye sınırlarımız dahilindeki okullar ve dershaneler için servis , diğer resmi kurum ve kuruluşlar tarafından gezi ve kültürel etkinlikler için talep edilen servis hizmeti verilmiştir. Bunun yanında İlçemize gelerek, gerek müsabaka gerek ise

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

kamp çalışmaları yapan spor takımlarının ve okullar tarafından düzenlenen gezi ve eğitim programı dahilinde şehir içi ulaşım hizmeti sağlanmaktadır.

-Belediyemize ait otobüslerin sevk ve idaresi 20.06.2014 tarihinden itibaren 6360 sayılı Yasa yarınca 31.03.2014 tarihinden itibaren yeni Norm Kadro gereği Belediyemiz bünyesinde yeni kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### **A-MİSYON VE VİZYON:**

#### **Misyonumuz**

İlçe halkının, Belediyenin faaliyetlerini öğrenme, takip etme ve katılım sağlama

haklarının olduğu bilinciyle hareket ederek, belediye faaliyetlerini duyurmada, toplumun tüm kesimlerine ulaşılabilir alternatif basın ve yayın materyallerini kullanarak, hizmetin kalitesi ve amaçları ile kamuoyundaki algının birbirleri ile örtüşmesini sağlayacak tanıtımlar yapmak ve belediyemiz hakkında haksız eleştirilere sebebiyet vermeyecek zamanlama ve şeffaflık içerisinde bilgilendirme yaparak, görsel, işitsel ve yazılı yayınları, toplumsal bütünleşmeyi sağlayacak bir tarafsızlıkla yapmak.

#### **Vizyonumuz**

Kemer belediyesi temel vizyonuna bağlı kalarak;

- Belediye bünyesinde gerçekleştirilen hizmet ve faaliyetleri toplumun her kesimiyle paylaşmak.
- Vatandaşın kuruma olan ilgi ve bilgisini arttırarak çözüm ortağı olmasını sağlamak.
- Vatandaş memnuniyetini arttırıcı çözümler üretmek,

### **B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR :**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

Halkla İlişkiler Bürosu, Basın Yayın Bürosu ile İdari ve Mali İşler Bürosu birimlerinden oluşmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı

İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5187 sayılı Basın Kanunu, İlgili Bakanlıkların

Tebliğ ve Genelgeleri, Basınla ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri; basın ahlak ve ilkeleri çerçevesinde ve çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek görev ve sorumluluğumuzdur.

## Basın Yayın Bürosu

1. Gazeteler, dergiler, radyolar, televizyonlar, haber ajansları, haber siteleri, yabancı ajanslar, internet ortamındaki sosyal paylaşım siteleri ve diğer bilgi kaynakları gibi; yazılı, görsel, işitsel, elektronik ve yazılı basın yayın organları ve kitle iletişim araçlarında yayınlanan haberleri ve diğer yazı ve programları günlük düzenli olarak takip etmek.

Bu yazı, haber ve programlardan; genel anlamda Belediyeleri, özelde ise Belediyemizi ve ilçemizi doğrudan yada dolaylı olarak ilgilendirenleri konularına göre tasnif etmek, incelemek ve değerlendirmek, ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla düzenli olarak arşivlemek. Basın kuruluşlarına ve mensuplarına ait isim, adres, telefon, e-mail bilgilerinin listesini oluşturmak.

2. Belediye Başkanının şahsını, Belediye Başkanlığını ve personelini ilgilendiren

haberleri derleyip Başkanlık Makamına sunmak. Yazılı, görsel ve işitsel basında çıkan haberleri ilgili birimlere tebliğ ederek sonuçlarını takip etmek. Yayınlanan haberlerle ilgili olarak gerekli hallerde Başkanın izni dâhilinde Belediye Başkanlığınca yapılacak açıklama ve tekziplerle ilgili çalışmaları Basın Kanununun ilgili maddesi hükümlerine göre hazırlamak ve sonucunu Başkanlık Makamına bildirmek. Belediye Başkanlığına, Basın ve Yayın Kuruluşları tarafından yöneltilen soruları cevaplamak.

3. Fotoğraf ve Video çekimi ile Belediye hizmetlerinin sesli ve görüntülü kayıtlarını yapmak ve arşivlemek. Hizmetlerle ilgili haber metinlerini hazırlamak. Belediye hizmetleri ve çalışmaları ile ilgili ses, görüntü ve yazılı bilgilerin basın ve yayın organlarına iletilmesini sağlamak. Belediye Başkanı ve Hizmetleri'nin tanıtımıyla ilgili bülten, broşür ve video tasarlamak/tasarlatmak, baskısını ve çekimini yaptırmak ve toplumun tüm kesimlerine yayılmasını sağlamak. Belediye birimlerince yapılan ve yapılacak olan faaliyetleri, toplumun tüm kesimlerine ulaşılabilir alternatif basın ve yayın materyallerini kullanarak kamuoyuna duyurmak. Hizmetin kalitesi ve amaçları ile kamuoyundaki algının birbirleri ile örtüşmesini sağlayacak tanıtımlar yapmak.

4. Bizzat Başkan tarafından verilecek emir doğrultusunda basın toplantıları düzenlemek.

Basın toplantısının konuları ile ilçe halkın gündemini dikkate alarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmalarını sağlamak için diğer müdürlüklerle koordinasyon halinde olmak. Basın ve yayın kuruluşlarıyla kurumsal ilişkilerimizi geliştirmek. Gerekğinde basın kuruluşlarının, resmi kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileriyle yemekli toplantılar ve kokteyller düzenlemek.

5. Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilen yazılı ve yada sözlü mesajların basın yayın organları vasıtasıyla yayınlanmasını sağlamak. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlatmak ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak.

6. Belediye bünyesindeki sosyal yardım birimlerinin, basın yayın kuruluşları aracılığı ile

tanıtımını sağlamak.

7. Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinin fotoğraf ve video çekimlerini yapmak/yaptırmak.

8. İlçemizde meydana gelen yangın, sel, fırtına, deprem ve heyelan gibi afetlere uğrayanların hasar tespit çalışmalarında fotoğrafçı ve kameraman bulundurmak. Afet sonrası fotoğraf ve video çekimlerini yapmak/yaptırmak, kayıtları arşivlemek ve ilgili birimlerle paylaşmak.

### **Halkla İlişkiler Bürosu**

1. İlçe halkının Belediyenin faaliyetlerini öğrenme ve takip etmelerine, belediyemiz ile sağlıklı ve kolay ilişki kurabilmelerine yönelik projeler hazırlamak/hazırlatmak. Başkanlık makamının onayıyla bu projeleri uygulamak. Proje hazırlama ve uygulama safhalarında her türlü mal ve hizmeti satın almak. Proje sürecinde üniversitelerle, basın yayın kuruluşlarıyla ya da sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, gerektiğinde ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak. Projelerin süreç izleme raporlarını hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.

2. İlçe halkının belediyeden beklentilerini ve belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak /yaptırmak. Herhangi bir nedenle belediyeye gelen vatandaşların belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını anket vb. yöntemlerle takip etmek.

3. Belediyemiz hakkında haksız eleştirilere sebebiyet vermeyecek zamanlama ve şeffaflık içerisinde bilgilendirme yapmak.

4. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; resmi web sitesinde ([www.kemer.bel.tr](http://www.kemer.bel.tr)) yayınlanmak üzere fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak. Web sitesinde ve sosyal paylaşım ağlarında yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanmasını takip ve kontrol etmek . Gerek kurumsal mail adresine gerekse telefon, fax, mektup, sosyal medya gibi iletişim araçlarıyla gelen belediyemizle ilgili her türlü şikayet öneri ve eleştirileri Kemer Belediyesi İletişim Merkezinde (KEBİM) toplayıp zamanında ilgili birimlere iletilmesini ve şikayetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek, konuyla ilgili üçer aylık istatistiki verileri ilgili Başkan yardımcısına iletmek.

5. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; şiir, makale, hikaye, deneme, slogan ve güzel söz, PR projesi, fotoğraf, kısa film gibi basın yayın ve halkla ilişkilere yönelik yarışmalar, sanatsal etkinlikler, eğlence programları, sosyal ve kültürel etkinlikler ile gezi programları düzenlemek.

6. Müdürlüğün ya da belediyenin diğer birimlerin ihtiyaç duydukları; resmi gazeteyi, günlük-haftalık yada aylık gazeteleri, mevzuata yönelik dergileri ve kitapları, teknik nitelikteki dergileri ve kitapları, eğitim-kültür ve sanat içerikli dergileri ve kitapları, ihtiyaç duyulan elektronik yayınları satın almak, abonelik işlemlerini yapmak, ilgili birimlere dağıtmak.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

7. Halkın yaşam seviyesini arttırmak ve güçlendirmek amacıyla; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde seminerler, konferanslar, sergiler, yarışmalar, kampanyalar ve festivallere destek sağlamak, uzmanlardan oluşan jüriler oluşturmak, derecelendirmeler yapmak ve teşvik amaçlı ödüller vermek. Buna ek olarak el ilanı, broşür, kitapçık, CD, film çalışması yaptırmak ve bu çalışmalarını ilçe halkına dağıtmak, bu konuda basın yayın kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği yapmak.

### **İdari ve Mali İşler Bürosu**

1. Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,
2. Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
3. Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
4. Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
5. Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
6. İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
7. Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
8. Görev alanına giren ve Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

### **C- TEŞKİLAT YAPISI :**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bir müdür ve müdüre bağlı olarak görev yapan İdari ve Mali İşler Bürosu, Basın Yayın Bürosu ile Halkla İlişkiler Bürosundan oluşur.



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

-Belediyemizin yeni yıl, dini bayramlar vb diğer özel günlerde kutlama amacıyla Kemer ve Çevresine ve Kemer Protokolüne kutlama davetiyelerinin hazırlığı ve dağıtımı ile ilgili çalışmalar yapıldı.

-Rutin olarak gelen iş başvuruları kabul edildi ve işverenler ile görüşülerek talebe göre uygun işe yerleşimleri sağlandı.

-Yeni yıl nedeniyle Kemer İlçe ve Beldelerine “2014 Yılı Takvimi” dağıtımına yardım yapıldı.

- Kandil vb dini günler nedeniyle Belediye Personeline Kandil Simidi dağıtımı yapıldı.

-19 Mayıs Atatürk’ ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı için törene katılım sağlandı.

-Ramazan Bayramı nedeniyle Belediye Başkanımız ile beraber Kemer ve belde esnafına bayramlaşma ziyaretleri yapıldı.

-Kurban Bayramı nedeniyle Belediye Başkanımız ile beraber Kemer ve belde esnafına bayramlaşma ziyaretleri yapıldı.

-Muharrem Ayı nedeniyle Kemer İlçe Stadyumunda Aşure yapımı için hazırlıklar yapılarak İlçe pazar yerleri, tüm resmi kurumlara ve belediye binasına aşure dağıtımı yapıldı.

- 2014 Yılı içerisinde 65 yaş üstü yaşlı kimselere, Belediye Meclis Üyeleri ve eşlerine, Belediye personeline toplam 1060 doğum günü pastası dağıtılmış olup, 18,883 kişiye doğum günü kutlama kartı gönderilmiştir.

## BASIN YAYIN BÜROSU :

-Sosyal medya ağları etkin bir şekilde kullanılarak yapılan çalışmaların en kısa sürede duyurulması ve gelen istek eleştiri ve önerilerin ilgili birimlere aktarılması sağlanmıştır.

-Belediyemizin yapmış olduğu tüm çalışmalar haber haline getirilip yerel ve ulusal düzeyde basına servis edilmiştir

-Medya takip sistemi üzerinden Kemer belediyesi ve belediye başkanı ile ilgili tüm haberler günlük olarak izlenmekte ve çıktısı alınıp arşivleme yapılmaktadır.

-Yıl boyunca yapılan tüm etkinlik ve hizmetlerin fotoğraf ve video çekimleri yapılmaktadır.

- Ulusal ve yerel ölçekte toplam 4 gazete ile yıllık abonelik yapılmıştır.

## İDARİ VE MALİ İŞLER BÜROSU :

-Yıl içerisinde bina içi ve diğer kurumlardan resmi gelen-giden evrakların takibi ve yazışmalar zamanında yapılmıştır.

-Aylık işçi puantaj cetvelleri hazırlanmıştır.

-İnternet üzerinden web sitemiz aracılığı ile gelen istek ve şikayetlerde Müdürlüğümüz ile ilgili konular dikkate alınıp, çözümü için diğer birimlerle de görüşülerek gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- Müdürlüğümüze ait performans bütçe ve diğer resmi satın alma evraklarının hazırlanarak takipleri yapılmıştır.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

### D- FİZİKSEL YAPI :

#### 1-Hizmet Binaları

Müdürlüğümüzün kontrolünde olan; Turizm Danışma Ofisi olarak aşağıda tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET NOKTASI       |      |
|----------------------|------|
| Yeri                 | Adet |
| Turizm Danışma Ofisi | 3    |

#### 2-Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz hizmetlerini Belediyemize ait resmi araçlarla yürütmektedir.

| HİZMET ARAÇLARI |      |
|-----------------|------|
| Araç Cinsi      | Adet |
| Kamyonet        | 1    |

#### 3- Bilgi ve Teknolojik Donanımlar

Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kullanılan donanımlar tabloda gösterilmiştir.

| BİLGİ VE TEKNOLOJİK DONANIM LAR |      |
|---------------------------------|------|
| Yeri                            | Adet |
| BİLGİSAYAR                      | 4    |
| YAZICI                          | 3    |
| FAKS CİHAZI                     | 1    |
| TARAYICI                        | 1    |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ               | 1    |

### **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU :**

Müdürlüğümüz yeni kurulduğundan 2014 yılında herhangi bir harcama yapılmamıştır.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A- MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

#### Misyonumuz

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Belediyemizde hizmet gören araç ve iş makinelerinin çalışmalarına ve Belediyemize bağlı diğer birim Müdürlüklerinin halkımıza sunacağı hizmetlere yönelik çalışmalarına yardımcı olarak Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren hizmetlerin en verimli, kaliteli ve hizmet alan vatandaşların memnuniyetini sağlayacak performansta profesyonelce hizmet vermektir.

#### Vizyonumuz

Belediye olarak halkımıza en iyi ve en hızlı şekilde sunulacak hizmetlerde, diğer birimler ile koordinasyon kurarak hizmetin verimini artırmak

### B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**Kuruluşu:**10.04.2014 Tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmeliğe göre Belediye Meclisimizin 11.04.2014 tarih ve 42 sayılı Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Müdür ve fonksiyonel birim/servislerden oluşur.

#### Müdürlüğümüzün Yetki ve Görevleri:

- a) Belediyemize ait hizmet araçları, iş makineleri vb. taşıtların bakım ve onarımını yaparak/yaptırarak ihtiyaç halinde her türlü yedek parçalarını piyasa araştırması ile en hızlı şekilde tedarik edilmesi, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek.
- b) Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz, yedek parça, lastik, araçlara ait sarf malzemeleri ve ilgili her türlü malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- c) Belediyenin tüm araçlarının trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, eğzozemasyonları ve araç muayene işlemleri, hurdaya ayrılan araçların trafikten düşürülmesinin yapılması işlerini takip etmek,
- ç)İhtiyaç doğrultusunda her türlü araç ve iş makinesi alımı müdürlüğümüz tarafından yapılarak,yeni alınan araçların Resmi işlemlerinin sürdürülmesini takip etmek,
- d)Belediyemize ait Müdürlüklerin Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi ihtiyaçları için piyasa araştırması yaparak, en hızlı ve ekonomik şekilde tedarik edilmesi,
- e)Belediyemize ait ve Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Otobüslerin sevk ve idaresini yapmak
- f)Performans programına uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kalkınmayı sağlamak,
- g)Müdürlük adına faaliyet raporu ve istatistikler düzenlemek
- ğ) Kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak şeklinde yürütülmektedir.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz; Belediyemize ait iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mevzuat hükümleri dâhilinde yetkilidir.

## Müdürlüğümüzün sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen görevlerinin yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

## C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini, toplam 20 adet kendi araçlarımız ile yürütmekteyiz. Araç parkımızda yer alan araçlarımızın dokümanı aşağıya çıkartılmıştır.

| Araç ve İş Makineleri       |      |
|-----------------------------|------|
| Araç veya İş Makinesi Cinsi | Adet |
| Binek                       | 2    |
| Otobüs                      | 16   |
| Minibüs                     | 1    |
| Pick-up                     | 1    |

## Ç- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı aşağıdaki şekildedir.



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## D-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün Bilgi ve Teknolojik Kaynakları aşağıda belirtilmiştir.

| Cinsi                  | Adedi |
|------------------------|-------|
| Bilgisayar (Masa Üstü) | 7     |
| Yazıcı                 | 3     |
| Telefon Makinesi       | 8     |
| Fotokopi Makinesi      | 1     |
| Faks Makinesi          | 1     |
| Klima                  | 4     |

## F-SUNULAN HİZMETLER

- a) Belediyemize bağlı Müdürlüklerden talep gelmesi halinde ; hizmet araçları ,iş makineleri vb. taşıtların bakım ve onarımını yapmak yada yaptırmak, her türlü yedek parçalarını piyasa araştırması ile en hızlı şekilde tedarik etmek
- b)Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz, yedek parça, lastik ile araçlara ait sarf malzemeleri ve ilgili her türlü malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- c) Belediyemizin araçlarının trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, eğsoz emisyonları ve araç muayene işlemleri, hurdaya ayrılan araçların trafikten düşürülmesinin yapılması işlerini takip etmek.
- ç)İhtiyaç doğrultusunda her türlü araç ve iş makinesi alımı müdürlüğümüz tarafından yapılarak,yeni alınan araçların Resmi işlemlerinin takibini yapmak,
- d)Müdürlüklerin Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi ihtiyaçlarını piyasa araştırması ile en hızlı şekilde tedarik edilmesini sağlamak.
- e)Belediyemize ait ve Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Otobüslerin sevk ve idaresini yapmak

## G-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### a)Yönetim

Müdürlüğümüz Başkan Yardımcısına bağlı olup, iş ve işlemler Müdürlük kontrollerinde Başkan Yardımcısı ve Başkanlık Makamının kontrol sistemi ile yürütülmektedir.

### b)İç Kontrol

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçilmiş belirlenen Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Belediyemize ait ve Belediyemiz hizmetlerinde çalışan araç ve iş makinelerinin daha düzenli ve verimli çalışmalarını sağlamak ve Belediyemizin diğer birim Müdürlüklerinin halkımıza sunacağı işlere yönelik çalışmalarına yardımcı olarak Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren hizmetlerin en verimli, kaliteli ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak performansta profesyonelce hizmet vermektedir

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## B-Temel Politika ve Öncelikler

-Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmıştır.

-Otobüslerin sevk ve idaresini düzenli bir şekilde gerçekleştirmek

- Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin daha verimli çalışmasını sağlamak

- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlamak

- Hizmet içi eğitim

- Performans Yönetimi Sisteminin Oluşturulması

- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması

- İletişim kanallarından etkin yararlanma

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak alternatifsiz hizmet anlayışı içerisinde olmak

Yukarıda sayılan maddelerin gerçekleştirilmesi temel politikamız ve önceliklerimizdir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN

### BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### MALİ BİLGİLER

#### 1- 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

| Bütçe Gider Kodu                | Bütçeyle Verilen Ödenek | Eklenen        | Aktarma        | Harcanan        | Kalan          |
|---------------------------------|-------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|
| 01-Personel Gideri              | 1.421.600,00 TL.        | -              | -              | 811.094,44 TL.  | 610.505,56 TL. |
| 02-Sosyal Güv.Har.              | 291.200,00 TL.          | -              | -              | 165.331,47 TL.  | 125.868,53 TL. |
| 03.1-Üretime Yön.Mal ve Hiz.A.  | 5.000,00 TL.            | -              | -              | -               | 5.000,00 TL.   |
| 03.1-Tüketime Yön.Mal ve Hiz.A. | 2.319.000,00 TL.        | 50.000,00 TL.  | -              | 1.701.848,69 TL | 667.151,31 TL  |
| 03.3-Yolluklar                  | 3.000,00 TL.            | -              | -              | 1.999,00 TL     | 1.001,00 TL    |
| 03.4-Görev Gid.                 | 100.000,00 TL.          | -              | -              | 9.281,77 TL     | 90.718,23 TL   |
| 03.5-Hizmet Alım.               | 264.000,00 TL.          | -              | -              | 58.572,65 TL    | 205.427,35 TL  |
| 03.7-Menkul Mal Gay.            | 1.325.000,00 TL.        | -              | 160.000,00 TL. | 563.354,50 TL   | 761.645,50 TL  |
| 03.8-Gayrim.Mal Bakım Onarım    | 15.000,00 TL.           | -              | -              | 1.627,10 TL     | 13.372,90 TL   |
| 05.3-Kar A.Güt.Kur.Öd.          | 14.000,00 TL.           | -              | -              | 8.621,03 TL.    | 5.478,97 TL.   |
| 06.1- Mamul Mal Alımları        | 100.000,00 TL.          | 130.000,00 TL. | -              | 95.003,76 TL    | 134.996,24 TL  |

\*2014 yılı Bütçesine konulan ve harcanmayan ödenekler yıl sonunda iptal edilmiştir.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## 2-2014YılıBütçesiGerçekleşme Oranı

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait 2014 yılındaki bütçe uygulamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| 2014 YILI BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI |                   |                       |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| ÖNGÜRÜLEN BÜTÇE                     | GERÇEKLEŞEN BÜTÇE | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| 6.037.900,00-TL                     | 3.416.734,41 TL.  | % 57                  |

## 3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Personel Giderleri:** Müdürlüğümüzde bulunan memur ve işçi personelin maaş, zam ve tazminatları, sosyal hakları, işçi ücretleri harcamaları yapılmıştır.

**Sosyal Güvenlik Harcamaları:** Memurların Emekli Sandığı, işçilerin SSK kesintileri harcamaları yapılmıştır.

**Mal ve Hizmet Alımları:** Tüketime yönelik mal alımları ile hizmet alımları yapılmıştır.

## 4-Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabi olup, 2014mali yılı denetimi henüz yapılmamıştır.

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-Performans Hedef ve Sonuçları

Destek Hizmetler Müdürlüğü'nün 2014 yılındaki performans, hedef ve sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

| HEDEF NO | STRATEJİK HEDEF                                              | FAALİYET/SONUÇ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | HİZMET ÜRETİM VE SUNUMUNDA İLERİ TEKNOLOJİLERDEN YARARLANMAK | Birime 1 adet çift kabin Kamyonet tipi araç alınmıştır.<br>Birime 5 adet bilgisayar alınmıştır.<br>Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli donanımın kurulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2        | BELEDİYE HİZMETLERİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK                | Personele Dayalı Hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 22/d doğrudan Temin usulüyle Atölye ye 2kişi Oto tamir ustası alınarak işe başlanmıştır.<br>Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyacını(Motorin) 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında karşılanmıştır.<br>Belediye birimlerinden gelen talepler doğrultusunda,Araç ve İş Makinelerinin bakımı ve onarımı ile ilgili olarak ihtiyaç olan yedek parçaları ve hizmet alımları,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında piyasa araştırmaları yapılarak ihtiyaçlar karşılanmıştır. |
|          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|   |                                                                     |                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                     | Belediye hizmet binalarının tamir bakım ve onarımları yapılmıştır.                                                                                                        |
|   |                                                                     | Birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan hizmetler yapılmıştır.                                                                                                   |
| 3 | MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TAŞINIR KAYITLARINI SÜREKLİ TUTMAK                     | Müdürlüğümüze ait taşınır malların giriş ve çıkış kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili Mevzuatlar doğrultusunda yapılmıştır.                                       |
| 4 | PERSONELİMİZİ SÜREKLİ EĞİTMEK                                       | Müdürlüğümüz çalışma alanı ile ilgili konferans seminer , toplantı gibi bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılım sağlanmıştır.                                     |
|   |                                                                     | Birim çalışanlarının katılımıyla her hafta düzenli şekilde bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.                                                                          |
|   |                                                                     | Müdürlük personellerine ve bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.                                             |
|   |                                                                     | Gerekli olması durumunda olağan dışı toplantılar yapılmış olması.                                                                                                         |
| 5 | ÇALIŞANLARIMIZI TAKIM ÇALIŞMASINA MOTİVE ETMEK                      | Birim çalışanları ile sık sık istişareler halinde bulunarak, personelin motive olması sağlanmıştır.                                                                       |
|   |                                                                     | Birim çalışanları ile yemek programları düzenlenmiş olması.                                                                                                               |
|   |                                                                     | Performansı düşük olan personel motive edilerek çalışmalarının verimi artırılmıştır.                                                                                      |
| 6 | FİNANSAL KAYNAKLARIMIZI VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMAK VE İSRAFI ÖNLEMEK | Katılımcı sayısı artırılarak ihale sürecinde rekabet sağlanmıştır.                                                                                                        |
|   |                                                                     | Kaynak kullanımında israfın önlenmesine yönelik sürekli uyarılar yapılmıştır.                                                                                             |
| 7 | ARAÇ DESTEK HİZMETLERİ                                              | Müdürlüğümüze ait 2 adet binek araç,1 adet pick-up,1 adet minibüs ve 16 adet Otobüs ile Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ulaşımları sağlanmıştır.       |
|   |                                                                     | Müdürlüğümüze ait araç takipleri düzenli olarak yapılmıştır.                                                                                                              |
| 8 | KADEME DESTEK HİZMETLERİ (ATÖLYE)                                   | Belediyemize ait ve Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarının yapılması veya yaptırılması hususunda gerekli işlemler yapılmıştır. |
| 9 | ARAÇ VE TAŞITLARIN İŞ VE İŞLEMLERİ                                  | Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet araçlarının ve taşıtların fenni muayenelerinin takibinin zamanında yapılmıştır.                                                     |
|   |                                                                     | Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet araçları ve taşıtların Zorunlu Mali trafik sigortalarının takibi zamanında yapılmıştır.                                             |
|   |                                                                     | Yeni alınan Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet araçları, ve taşıtların fenni muayene, trafik tescil ve sigorta işlemleri yapılmıştır.                                  |

## 2-Kurumlardan Gelen Yazılar

Müdürlüğümüze 2014 yılında toplam 800 adet evrak gelmiş, bunlardan 407adet evrak hakkında gerekli işlemler yapıldıktan sonra dosyalarına takılmış ve 163 adet evrak personele duyuruları yapıldıktan sonra dosyalarına takılmıştır.Belediyemizin diğer Müdürlüklerinden gelen mal ve hizmet alımları ile ilgili olarak 230 adet evrak gelmiştir.

## 3-Müdürlüklerden Gelen Talepler;

Müdürlüğümüze diğer Müdürlüklerden Mal ve Hizmet alımı ile ilgili olarak toplam **230** adet talep yazısı gelmiş gerekli işlemleri yapıldıktan sonra ilgili Müdürlüğe yazı yazılarak bilgi verilmiştir.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## \*Müdürlüklerden GelenMal ve Hizmet Alımı Talepleri Tablosu

| Müdürlük                       | Gelen Talep | Cevaplanan Talep |
|--------------------------------|-------------|------------------|
| Özel Kalem                     | 2           | 2                |
| Destek Hizm.Müdürlüğü          | 45          | 45               |
| Yazı İşleri Müdürlüğü          | 1           | 1                |
| İnsan Kay. Ve Egt. Müdürlüğü   | 1           | 1                |
| Park ve Bah.Müdürlüğü          | 24          | 24               |
| Fen İşleri Müdürlüğü           | 55          | 55               |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü      | 77          | 77               |
| İşletme ve İşt.Müdürlüğü       | -           | -                |
| İmar ve Şeh.Müdürlüğü          | 1           | 1                |
| Mali Hizm.Müdürlüğü            | 2           | 2                |
| Ruhsat ve Den.Müdürlüğü        | -           | -                |
| Zabıta Müdürlüğü               | 13          | 13               |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü        | 4           | 4                |
| Basın Yay.veHal.İliş.Müdürlüğü | -           | -                |
| Kültür ve Sos.İşl.Müdürlüğü    | 5           | 5                |
| TOPLAM                         | 230         | 230              |

### 4-Otobüs Tahsisi İle İlgili Talepler;

**-Belediyemize ait Otobüsler 10/07/2014 tarihinden itibaren İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden Müdürlüğümüze devredilmiş olup, devir edildikten sonra yapılan faaliyetler aşağıya çıkartılmıştır.**

a)Vatandaşlardan Otobüs tahsisi ile ilgili olarak toplam 33 adet talep dilekçesi gelmiş, gerekli incelemeleri yapıldıktan sonra 28 kişiye otobüs tahsisi yapılmıştır.

b)İlçemiz dahilindeki okullardan toplam 38 adet otobüs tahsisi ile ilgili dilekçe gelmişveokullara otobüs tahsisi yapılmıştır.

c)Derneklerden toplam 13 adet otobüs tahsisi ile ilgili dilekçe gelmiş, 1 adet talebe olumsuz cevap verilmiş ve 12 adet talep için Derneklere otobüs tahsisi yapılmıştır.

ç)Amatör Spor Kulüplerinden toplam 85adet otobüs tahsisi ile ilgili dilekçe gelmiş, Amatör Spor Kulüplerine otobüs tahsisi yapılmıştır.

d)Belediyemize ait diğer Müdürlüklerden otobüstahsisi ile ilgili talepler gelmiş ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde kullanılmak üzere otobüstahsisi yapılmıştır.

e)Belediye Meclisinin 04/12/2013 tarih ve 97 sayılı Meclis Kararına istinaden, Antalya’da ikamet eden Belediye Personeli için 2 adet otobüsle Personel Servisi yapılmıştır.

f)Belediye Meclisinin 02/09/2014 tarih ve 94 sayılı Meclis Kararına istinaden Mahallelerimizde kurulan (Çamyuva, Tekirova, Göynük) semt pazarlarına gelecek olan vatandaşlarımızın taşınması için otobüs tahsisi yapılmıştır.



## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

g)Belediye Meclisinin 03/06/2014 tarih ve 66 Sayılı Meclis Kararına istinaden Kemer-Gedelma-Ovacık , Üçoluk ve Söğütçuması yaylalarına,okulların yaz tatili dönemi boyunca (Haziran'ın 2. Haftası ile Eylül'ün 2. Haftasıarası)Otobüs Seferi düzenlenmiştir.

ğ)Belediye Meclisinin 02/09/2014 tarih ve 93 Sayılı Meclis Kararına istinaden 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı içerisinde Okula gidecek öğrenciler için Otobüs tahsisi yapılmış 2014 yılında toplam 710 Öğrenci taşınmıştır.

h)İlçemiz dahilinde bulunan hastaların Antalya'ya Hastaneye gidip- gelmeleri için Otobüs tahsis yapılmıştır.

ı) İlçemiz dahilinde ikamet eden Belediye Personellerinin işe gidiş - gelişleri için Belediyemize ait otobüsle personel servisi yapılmıştır.

| İŞİN ADI                                                           | İHALE NUMARASI          | İHALE TARİHİ                 | SÖZLEŞME BEDELİ    | HARCAMA BİRİMİ              |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Akaryakıt ( Motorin Euro Plus ) İhalesi                            | 2014/52946              | 11.06.2014                   | 1.176.500,00TL+KDV | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4734 sayılı Kanun 22/d doğrudan Temin usulüyle Personel çalıştırma | 4734 Say.Kan. 22/d mad. | 01/08/2014 (Sözleşme Tarihi) | 20.768,72 TL+KDV   | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

### 5- 2014Yılı İçerisinde Yapılan İhaleler;

#### KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

\*Üstünlükler

Düzenli ve etkin çalışma.

\*Zayıflıklar

Makine ve ekipmanyetersizliği.

\*Değerlendirme

-Makine ve ekipman yetersizliğine rağmen Müdürlükte etkin ve verimli çalışma sağlanmıştır.

#### Ç-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyenin yatırım yapabilmesi için gelirlerinin artırılmasına ihtiyaç vardır.

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 1.1. Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye sorumluluk bölgesi içerisindeki hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazar yerlerinin çöplerinin toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenip yıkanması ile sahil kenarında oluşan çöplerin temizleme işlemlerini yapmak, bu amaçla, çalışma plan ve programını belirlemek ve Müdürlük personelinin bu plan dahilinde çalışmalarını yürütmek,

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- b)** Plastik, kağıt, karton, cam, metal vb geri dönüşümlü atıkların toplanmasını ve geri kazanımını sağlamak,
- c)** Ambalaj Atıklarının katı atıklardan ayrı toplanması konusunda denetimler yapmak ve ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışmalar yapmak,
- d)** Katı atıkların (çöplerin) toplanması ve kent temizliğinin tam ve eksiksiz yürütülmesi konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve uygulamaları takip etmek,
- e)** Çöp konteynırlarının bakımını yapmak ve ihtiyaç olması durumunda yeni konteynırların üretilmesini sağlamak,
- f)** İhaleye verilerek yapılan temizlik işlemleri ile ilgili ihale dosyalarının ve hak edişlerin takip edilmesini sağlamak,
- g)** Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaları yapmak ve ilgili kişi/kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- h)** Sorumluluk alanında çöplerin gelişi güzel dökülmesinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- i)** Çalışma konularına ilişkin Mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek,
- j)** Katı atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak/ yaptırmak ve uygulamak/uygulatmak,
- k)** Atık bertaraf ücretleri ile ilgili maliyet analizleri yapmak/yaptırmak ve atık ücret tarifeleri ile ilgili Belediye Meclisine teklifte bulunmak,
- l)** Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri uygulamak ve kirliliği ortadan kaldırııcı önlemler alınmasını sağlamak,
- m)** Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak,
- r)** Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediye'yi temsil etmek,
- s)** Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek,
- t)** Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutulmalarını sağlamak,
- y)** Atık yağların ve atık pillerin mevzuatlar doğrultusunda toplanmasının denetimi ve takibini yapmak,
- z)** Sorumluluk bölgesi içerisinde “Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği”, “Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” ve “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hareket edilmesini sağlamak,
- aa)** Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun teknolojileri belirlemek için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- bb)** Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür vs. hazırlamak,

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- cc) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- dd) Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- ee) Biriminin yıllık performans programını hazırlamak ve takibini yürütmek.

## 1.2. Misyon ve Vizyon

Kemer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak;

Misyonumuz: Tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yönetimi anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmektir.

Vizyonumuz: Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmaktır.

## 2. FİZİKSEL YAPI

Arslanbucak Mahallesi Kemer Belediyesi Hizmet Alanında konumlanmış Temizlik İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile paylaşılan 1 adet müdürlük binası ve araç yıkama alanı ile çöp toplama şefliği binasından oluşmaktadır. Binalarımızda; 1 müdür odası, 1 çöp toplama şefi odası, 1 çevre mühendisi odası ve 2 adet büro hizmetleri odası bulunmaktadır. Müdürlük hizmet noktaları sayısı ve bilgileri aşağıda belirtilmiştir (Tablo 1).

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerini çöp toplama araçları (kamyonları), binek araçlar, pick-up, dal kamyonu, süpürge araçları, cam atık toplama araçları, traktör kepçe ve kamyonetler ile yürütmektedir. Hizmetlerimizin yürütülmesinde kullanılan araçların dökümü aşağıya çıkartılmıştır (Tablo 2).

**Tablo 1.** Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet noktaları

| Müdürlük Hizmet Noktaları |  |      |
|---------------------------|--|------|
| Yeri                      |  | Adet |
| Müdür Odası               |  | 1    |
| Şef Odası                 |  | 1    |
| Çevre Mühendisi Odası     |  | 1    |
| Personel Odası            |  | 2    |
| Yazı İşleri Odası         |  | 2    |
| Çayocağı                  |  | 1    |
| Arşiv                     |  | 1    |
| Depo                      |  | 1    |

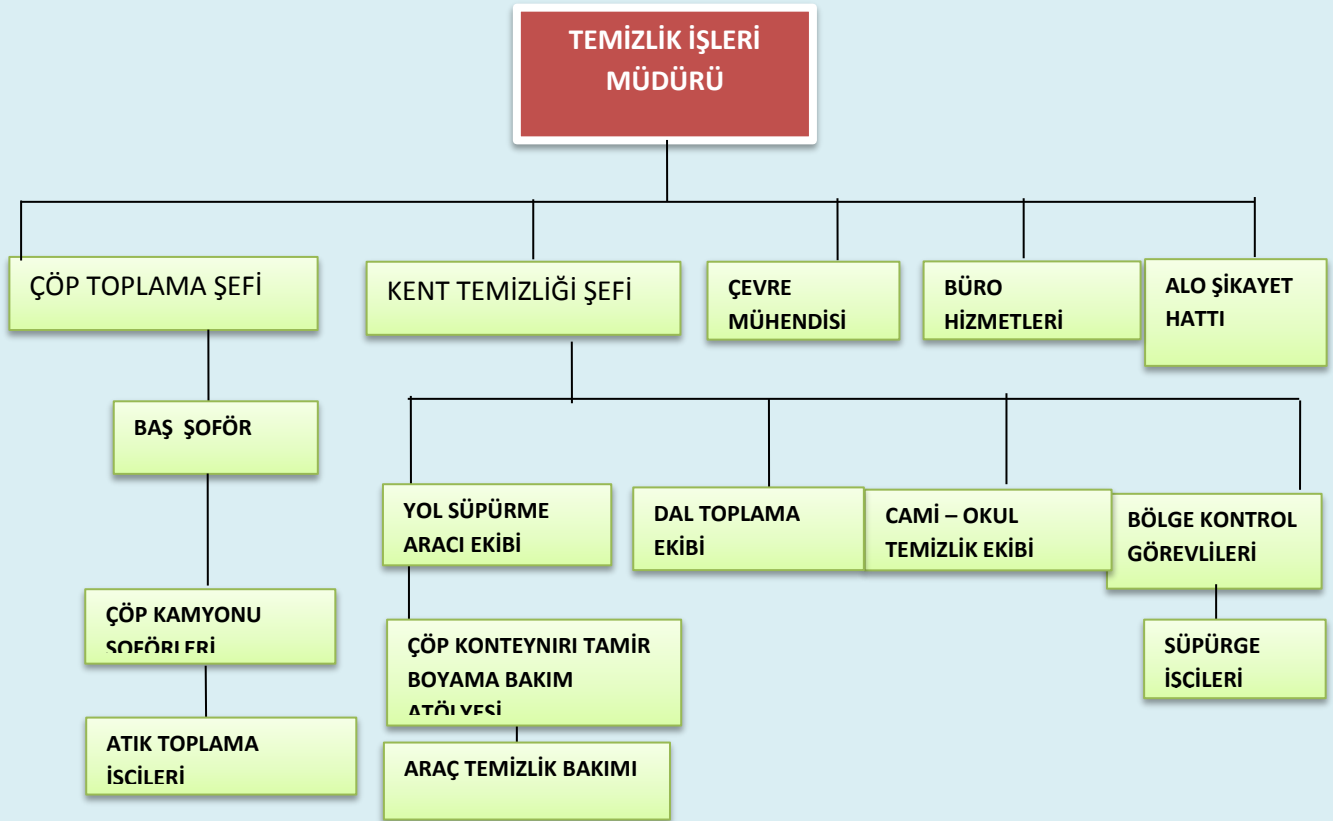
# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo 2.** Temizlik İşleri Müdürlüğü araç bilgileri

| Sıra No | Araç veya İş Makinesi Cinsi | Adet |
|---------|-----------------------------|------|
| 1       | Çöp Toplama Aracı           | 14   |
| 2       | Dal Kamyonu                 | 2    |
| 3       | Cam Toplama Aracı           | 1    |
| 4       | Kamyonet                    | 5    |
| 5       | Binek Araç                  | 2    |
| 6       | Süpürge Aracı               | 3    |
| 7       | Konteynır Yıkama Aracı      | 1    |
| 8       | Traktör kepçe               | 1    |
| 9       | Pick-up                     | 1    |
| 10      | Otobüs                      | 1    |

## TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü teşkilat yapısı aşağıdaki şekildedir (Şekil 1).



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü teknolojik kaynakları; 7 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 7 adet iç hat telefonu, 3 adet klima, 1 adet cep telefonu ve 1 adet telefondan oluşmaktadır (Tablo 3)

Temizlik İşleri Müdürlüğü teknolojik kaynakları

| Cinsi                 | Adedi |
|-----------------------|-------|
| Masa üstü Bilgisayarı | 7     |
| Yazıcı                | 1     |
| Fotokopi Makinesi     | 1     |
| Telefon Makinesi      | 7     |
| Klima                 | 3     |
| Cep Telefonu          | 1     |
| Televizyon            | 1     |

## 6. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ilgili hükümleri doğrultusunda Kemer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışanlarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları;

### 6.1. Temizlik İşleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Temizlik İşleri Müdürü bağlı bulunduğu Belediye Başkanı veya yetkilendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak İlçenin genel temizliği ile ilgili program yapar ve uygular. Uygulamanın sevk ve idaresini sağlar.

### 6.2. Büro Hizmetleri Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sorumluluğundaki personele iş dağıtımını yaparak onlara görev verir ve sonuçlarını izler.

Personelin iş ve mesai durumunu kontrol eder ve denetler,

Sorumlu oldukları büronun çalışma alanına giren konular ile ilgili olarak amirinin vereceği görevleri yapar / yaptırır,

Görevleri ile ilgili olarak her türlü yasal mevzuatı takip eder, maiyetindeki personeli de bu doğrultuda bilgilendirir,

Birimi bünyesinde yürütülen faaliyetler hakkında her an bilgi ve görüş bildirecek şekilde işlere hakim olur,

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Sorumluluğundaki personelin gerek birbirleriyle ve gerekse vatandaşlar ile olan ilişkilerinde hoşgörü, sempati ve iş ahlakına uygun olarak hareket etmelerini sağlar,

Bürolarıyla ilgili araç-gereç ve personelin ihtiyacını zamanında tespit ederek amirine bildirir,

İşlerin plan ve programa bağlı olarak özellikli ve süreli yazışma işlemlerinin zamanında ve usule uygun olarak sonuçlandırır,

Gelen evrak ve zimmet kayıtlarının zamanında ve düzenli olarak tutulmasını sağlar, sorumluluğundaki personel arasında hakkaniyet ve eşitlik esaslarına uygun olarak iş ve evrak zimmetleşmelerini sağlar ve yazıların gizliliğini temin eder,

Sorumluluk alanına giren konularda aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlar ve bunları müdüre bildirir,

Görevi gereği sorumluluğuna verilen malzeme, araç, gereç, teçhizat ve her türlü malzemeyi iyi kullanır, temiz ve düzenli bulundurur, kaybetmez, görevinden ayrılması halinde devir ve teslim işlemlerini eksiksiz yerine getirir,

Görevi ile alakalı mevzuat, bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereğinin yerine getirilmesinde, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasında bağlı bulunduğu amirine karşı sorumludur,

Temizlik işleri ile ilgili yazılı ve sözlü her türlü şikâyeti alıp amirine iletir ve amirinin değerlendirmesi ve gerekli çalışmaların yapılmasından sonra sonucu takip eder ve gerekli yerlere bilgi verir,

Bölgelerden gelen bilgilere göre malzeme ve araç gereç ihtiyacını amirine bildirir ve ilgili yüklenici firma kanalı ile eksikliğin giderilmesini sağlar,

Amirinden gelen bilgiler çerçevesinde, yürütülen temizlik çalışmaları ve yüklenici firma ile ilgili bilgi ve belgelerin muhafaza edilmesini sağlar,

Belediye'nin temizlik çalışmaları ve yüklenici firmalarla ilgili ihale dosyalarının hazırlanması çalışmalarını yürütür,

İhalesi yapılan işlerle ilgili kontrollük görevini yürütür,

Birimine ait ayniyat işlemleri ile muhasebe ve sekreteryaya işlemlerini yürütür,

Birimine gelen evrakları teslim alır, sınıflandırır ve kaydettikten sonra amirinin bilgisine sunar. Amirinin yönlendirmesi doğrultusunda evrakları Dosyalama Sistemi Kitapçığı'na göre tasnif eder ve dosyalar. Evrakın başka birimlere gitmesi gerekli ise, evrakın ilgili yere/yerlere ulaşmasını sağlar.

Amiri tarafından kendisine yazılmak üzere verilen iç ve dış birimlere gönderilecek yazıları; resmi yazışma kuralları genelgesine uygun olarak yazar/yazdırır,

Biriminde çalışan tüm personelin tayin, terfi, nakil, kayıt terkin, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik işlemlerinin kanunlara uygun olarak yürütülmesini takip eder ve bu konular ile ilgili gerekli yazıları hazırlar/hazırlatır,

Personelin sağlık işlemleri için yapılan harcamalar tahakkuk müzekkeresi düzenleyerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderir,

Birimine gelen telefonlara kurum kimliğine uygun olarak bakar/bakılmasını ve ilgililerine aktarır/aktarılmasını sağlar,

Birim içerisinde yapılacak toplantıları amirinden aldığı bilgiler doğrultusunda organize eder ve toplantı tutanaklarını tutar,

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Birim personelinin, biriminde tutulması gereken kanuni ve idari kayıtlarının tutulmasını sağlar, Görev unvanına uygun olan ve amirinin istediği diğer işleri yapar, Biriminin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi'dir, Görev alanı ile ilgili araştırma geliştirme faaliyetlerini Ar-Ge birimi ile koordineli bir şekilde yürütür,

Görevi ile alakalı mevzuat, yönetmelik ile kendisine verilen görevlerde gereğinin yerine getirilmesinde, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanılmasında amirine karşı sorumludur.

**6.3. Çöp Toplama Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları** Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlar,

Belediye sınırları içerisindeki yüklenici firmalar aracılığı ile yapılan çöp toplama işlemlerinin çalışma plan ve programını denetler ve yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını ve ihale şartnamesine uygun sürdürülmesini kontrol eder amirini bilgilendirir,

Yürüttüğü faaliyetlerle (çöp toplama faaliyetleri) ilgili olarak gelen şikayetlerle ve taleplerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılmasını ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini ve rapor haline getirilmesini sağlar,

Tüm çöp konteynırlarının her türlü bakım ve onarımının yapılmasını sağlar,

Tüm çöp konteynırlarının yıkanmasını ve dezenfeksiyonunu sağlar,

Konteynır yerlerinin kireçlenmesini ve ilaçlanmasını sağlar,

Tüm kamu kuruluşlarının çöp konteynır taleplerini karşılar,

Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunur,

Birime bağlı ekiplerle birlikte mahalleleri dolaşarak gerekli önlemlerin alınmasını yüklenici firma yetkilileri ve kendi ekibinden ister ve uygulamaları takip eder,

Görevi ile alakalı mevzuat, yönetmelik ile kendisine verilen görevlerde gereğinin yerine getirilmesinde, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanılmasında amirine karşı sorumludur.

### **6.4. Kent Temizliği Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

İlçe genelinde tüm cadde ve sokakların süpürülmesi ve katı atıkların toplanarak nakledilmesini sağlar, Cadde, sokak ve meydanların yıkanmasını sağlar,

Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan kent temizliği ve sokak/caddelerin ve pazaryerleri cadde, sokak ve meydanların yıkanması işlem ve çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip eder,

Açık semt pazarlarının süpürülmesi, katı atıklarının alınması ve yıkanarak temizlenmesini sağlar,

Okul ve ibadethanelerin temizliğine program ve imkanlar dahilinde ve temizlik malzemeleri kendilerine ait olmak üzere yardımcı olunacaktır,

Kurban bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlar,

Mesire ve piknik alanları ile sahillerin çöplerinin alınması sağlar ve çevre temizliğini yaptırır,

Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunur,

Görev alanı ile ilgili araştırma geliştirme faaliyetlerini Ar-Ge birimi ile koordineli bir şekilde yürütür,

Birime bağlı ekiplerle birlikte mahalleleri dolaşarak gerekli önlemlerin alınmasını yüklenici firma yetkilileri ve kendi ekibinden ister ve uygulamaları takip eder,



## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Görevi ile alakalı mevzuat, yönetmelik ile kendisine verilen görevlerde gereğinin yerine getirilmesinde, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanılmasında amirine karşı sorumludur.

### 6.5. Çevre Koruma ve Kontrol Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kemer Belediyesi'nin, çevre kirliliğinin önlenmesi hususundaki politikalarının ve programlarının oluşturulmasında Müdür'e önerilerde bulunur,
- b) Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirleri alır, ekibi ile birlikte uygulanmasını sağlar,
- c) İlçe içerisinde, mevcut hava, su ve toprak kirliliğini ölçer, denetler, izler ve gerekli yatırımları Belediye'nin diğer birimleriyle birlikte uygular,
- d) Belediye sınırları içerisindeki kişi ve kuruluşların bildirdikleri çevreye ilişkin dilek ve şikayetlerini alır, değerlendirir, gereğini yerine getirir ve şikayet sahibine bilgi verilmesini sağlar,
- e) Belediye bünyesinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde bir çevre bilgi ve dokümantasyon merkezi kurar, ilgililere bilgi desteği sağlar,
- g) Çevre konusunda eğitim, araştırma yapar, yaptırır, destekler, halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunur. Bu amaçla amirinin onayı ile ilgili müdürlüklerle işbirliği içerisinde konferans, panel çalışmaları yürütür, Basın Yayın Halka İlişkiler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çeşitli bilgilendirici broşürlerin vatandaşlara ulaştırılmasını sağlar,
- h) Faaliyetleri ile ilgili olarak diğer birimlerle sürekli işbirliği içinde çalışır, gerekli bilgi birikimini paylaşır,
- i) Belediye sınırları içerisindeki işletmelerin şikayet üzerine kontrol edilmesini sağlar,
- j) Belediye sınırları içerisinde, çevreyi koruyucu çalışmalar için ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlar, yürütülen çalışmaları koordine eder,
- k) Çevre sağlığı ve çevrenin korunması konusunda gerekli inceleme ve araştırma çalışmaları yapar/yaptırır, proje hazırlar/hazırlatır,
- l) 09/08/1983 tarih ve 2872 sayılı yasa gereği, kırsal ve kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun biçimde kullanılması ve korunması, su ve toprak kirliliği için yetkili kurumlarla vatandaş arasındaki koordinasyonu, hava kirlenmesinin önlenmesi için de ekibi ile birlikte çalışmaları yürütür. Ekolojik denge, kirlilik, atık maddelerle ilgili gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar,
- m) Başkanlıkça verilen veya diğer ilgili mevzuatlar (Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Elektrik- Elektronik Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ve benzeri) tarafından kendi birimine çevreyle ilgili yüklenen görevleri yerine getirir,
- o) Kendisine bağlı personelle etkin ve verimli çalışabilmesi için gerekli mekan, araç, gereç, malzeme ve ulaşım imkanlarını sağlamak amacıyla amirine öneriler getirir,
- r) Başkanlıkça verilen veya diğer ilgili mevzuatlar tarafından kendi birimine çevreyle ilgili yüklenen görevleri yerine getirir,
- s) İlçe sınırları içerisinde görüntü kirliliğinin önlenmesi yönünde projeler üretir ve çalışmalar yapar,
- t) Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirerek plan ve programları yapar ve çalışmaların programa uygunluğunu sağlar,

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

u) Görevi ile alakalı mevzuat, yönetmelik ile kendisine verilen görevlerde gereğinin yerine getirilmesinde, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanılmasında amirine karşı sorumludur.

## 7. SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüze Resmi Kurumlardan ve Müdürlüklerden toplam 327 Adet evrak gelmiş, konularına göre Büro görevlilerince gerekli değerlendirmeleri yapılarak evraklar cevaplandırılmış ve/veya personele tebliği yapıldıktan sonra dosyalanmıştır. Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten bu yana Resmi Kurumlar ve Müdürlükler ile toplam 341 Adet yazışma yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü Alo Şikayet Hattı 814 11 00 No'lu telefona gelen 491 şikayet telefonundan 478'ine geri dönüş yapılmıştır.

## 8. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüzde, Temizlik İşleri Müdür V. ve birim sorumluları ile her Cuma haftanın değerlendirilmesi yapılmakta ve her Pazartesi hafta içersinde yapılacak olan işlerin planlanması ve eksiklerimizin giderilmesi için gerekli görüşmeler yapılmaktadır.

## 9. FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüzün kurulduğu Nisan ayının başlangıcından Aralık ayı sonuna kadar geçen süre içerisinde toplam 308.838.540 kg organik çöp, 4.494.450 kg inorganik çöp, 1.228.400 kg şişe atığı ve 23.167.060 kg karışık çöp toplanılmıştır. Ayrıca Bahçe atıklarının Müdürlüğümüz sorumluluğuna geçmiş olduğu Ekim ayından bu yana 6.206.680 kg bahçe budama atığı toplanılmıştır.

Ambalaj atıklarının organik çöplerden ayrı toplanılması ve geri dönüşüme kazandırılması amacıyla lisanslı Yeşil-Mavi Atık Toplama Geri Dönüşüm Temizlik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile protokol imzalanmış ve İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının çöplerden ayrı toplanması ve geri kazanıma gönderilmesi için Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin vermiş olduğu yetkiye dayanılarak söz konusu firma görevlendirilmiştir.

Ambalaj atıklarının lisanslı firma aracılığıyla toplanarak geri dönüşüme gönderilmesi ile Müdürlüğümüzün topladığı yıllık çöp miktarı azalmıştır. Böylece çöp toplama araçlarımızdan toplam 13 tanesinin rutin çöp toplama programımızda çalıştırılmasına gerek kalmamıştır. Araçların

personel, yakıt ve amortisman giderleri düşünüldüğünde, ambalaj atıklarının yetkili firma aracılığı ile toplanmasından Belediyemiz bütçesine önemli bir katkı sağlanmıştır.

Ekim ayı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluk alanından Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün sorumluluğuna geçen kent temizliği faaliyetleri çerçevesinde toplam 100 bölgede muntika temizliği yapılmıştır.

Kent Temizliği Şefliğine bağlı toplam 5 kişiden oluşan Cami ve Okul Temizlik Ekibi görevlilerimizce İlçemiz sınırlarında yer alan cami ve okullarda düzenli olarak yürütülen cami-okul temizliği çalışmaları ile toplam 98 camide ve 64 adet okulda temizlik yapılmıştır.

Çöp Toplama Şefliği bünyesinde yer alan Çöp Konteynırı Tamir Boyama Atölyesinde toplam 250 adet çöp konteynırının tamir ve boyama işlemleri yapılmıştır, 150 adet çöp konteynırı da ihtiyaç noktalarına yerleştirilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur. Kemer merkezinde bulunan tüm çöp konteynırları boyalanmış ve yeni görünümüne kavuşturulmuştur.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Yaz sezonu boyunca Cennet Koyu, Çıralı sahili, Kemer sahil boyu vb. sahil güzergahları üzerinde yapılan sahil temizlikleri ile sahillerimizin ve plajlarımızın çöpleri temizlenmiştir. Çevreye verdiğimiz önemi vurgulamak ve halkımızın çevre bilincini arttırmak amacıyla tüm çöp toplama araçlarımızın üzerine çevrenin korunması konulu giydirme yapılmıştır

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A- Misyon, Vizyon ve Değerler

#### MİSYONUMUZ

Kentsel gelişim seviyesinin, yöre halkının ve misafir vatandaşlarımızın yaşam standartlarının maksimum seviyeye ulaşması.

#### VİZYONUMUZ

Sorunlarını çözmüş, çağdaş yaşamın gerektirdiği standartlara ulaşmış, yaşanabilir bir Kemer' in yaratılması için Fen İşleri Müdürlüğü' ne düşen tüm sorumlulukları eksiksiz olarak yerine getirmektedir.

#### İLKELERİMİZ

##### - Şeffaf Yönetim

Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık ve Açıklık. Bu sayede yönetim ve vatandaş arasında daha verimli bir köprü kurmak ve vatandaşın yönetime katılmasını sağlamak.

##### - Katılımcı Yönetim

Yerel demokrasiyi güçlendiren Vatandaş – Belediye – Çalışanlar işbirliği ile Katılımcılık. Vatandaş belediye el ele kemerin sorun ve sıkıntılarının belirlenip öncelik ve gereklilik sırasıyla daha ferah bir Kemer yaratılması.

##### - Vatandaş Odaklılık

Hizmetlerde Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti ve Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde Sosyal Belediyecilik. Değişik ay ve dönemlerde kemerin sosyal alt yapısını desteklemek için değişik organizasyon ve faaliyetler gerçekleştirmek.

##### - Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı

Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik ve Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik. Bu sayede hesap verilebilirliğin sağlanması ile kaynak kullanımı konusunda şeffaflığın sağlanması.

#### YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 10.12.2003 tarihinde kabul edilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre Görev ve Sorumlulukları.

1-Yol yapım,bakım ve onarım işlerini yapmak,

2-Yol asfalt kaplama, bakım ve onarımlarını yapmak,

3-Tretuvar ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 4-Yağmur ve Afet ile mücadele için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve mücadelesini yapmak, dere yataklarını ıslah etmek ve köprü yapmak.
- 5-Hizmet Binası, tesis vb. yapım, bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- 6-Müdürlüğünün ve diğer Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda, bordür, tretuvar malzemesi, beton vb. malzemelerin tedarikinin sağlanması,
- 7-Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında Müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak, ve bu çalışmaları koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak,
- 8-Altyapı katılım paylarının hesaplanması ve tahakkuklarının hazırlanması,
- 9-Belediyedeki araçlara ait İkmal, Bakım ve Onarımları ile teçhizat ve diğer ekipmanlarının sağlanması,
- 10-Araçların Yakıt ve diğer malzemelerin tedarikini yapmak,
- 11-Personele ait ücretlerin ödenmesi, personelin çalışma tüzük, kanun ve yönetmelikleri doğrultusunda işlemlerini yapmak,
- 12-Sorumluluğunun bilincinde olarak, teknolojiyi ve teknik bilgileri takip eden, yeni bilgiler elde eden ve sürekli yenilenen çalışmalar yapmak.
- 13-Çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenleyip, her yıl yatırım ve çalışma programının yapılması,
- 14-Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlatmak ve ödemelerini yapmak,
- 15-Bu esaslar doğrultusunda, bütçe teklifi hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutarak Belediye Başkanının onayına sunmaktır.
- 16- Otopark ve Ulaşım ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 17- İlçemiz tüm mezarlıklarının çevre düzenlemesi ve bakımlarını yapmak. Cenaze hizmetleri olarak Cenaze yıkama, İlçemiz sınırları içerisinde cenaze nakil işleri, defin ve mezar yeri kazma işlerinin yapılması.

### **EKİP ÇALIŞMASI ve SİNERJİ**

1. Çalışma gruplarının görevleri ve amaçları açık bir şekilde tesbit edilmiştir.
2. Çalışma atmosferi biçimsel olmayıp ve öz güvenli olması amacımızdır.
3. Çalışma gruplarında tartışmalar yeterli düzeyde ve seviyede yapılır.
4. Çalışma gruplarımız birbirini dinleyerek varsa problemler çözümlenmektedir.
5. Çalışma grubu toplantılarında fikir ayrılıkları ve fikir çatışmaları normal karşılanmakta ve bazı konularda tolerans gösterilmektedir.
6. Eleştirilerimiz ve çalışan eleştirileri “yıkıcı” değil, “yapıcı” özelliktedir.
7. Çalışma grubu üyeleri birbirlerinin duygularını da anlamaya çalışmaktadır.
8. Çalışma gruplarının şefi ya da müdürlüğümüz olarak çalışanlar üzerinde hakimiyet kurmaya değil birlikte çalışmaya odaklanmıştır.
9. Müdürlüğümüz yapılması gereken konularda kararları tereddütsüz almakta ve bazı durumlarda esnek davranmaktadır.
- 10.Çalışma alanlarını ve faaliyetlerini birim olarak özenle takip ve kontrol etmektedir.
11. Çalışanlara verilen görevler açık, anlaşılır ve görev verilen kişiler tarafından eksiksiz yerine getirilmektedir.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 12.Kararlarda olabildiğince fikir birliğine önem verilmektedir.
13. Çalışan performansı ve grup çalışmasını daha verimli hale getirmek için ara toplantılar düzenlenmektedir.
- 14.Çalışma gruplarımız, organizasyonlarda yada görevlerde çeşitli birimler ile işbirliği içerisinde çalışmalarımızı özenle sürdürmektedir.
- 15.Çalışanlarımız, yürütülen çalışmaların sonuçlarına karşı sorumluluğunu hem birimiz hemde şahısları adına bilmektedir.

### FİZİKSEL KAYNAKLAR

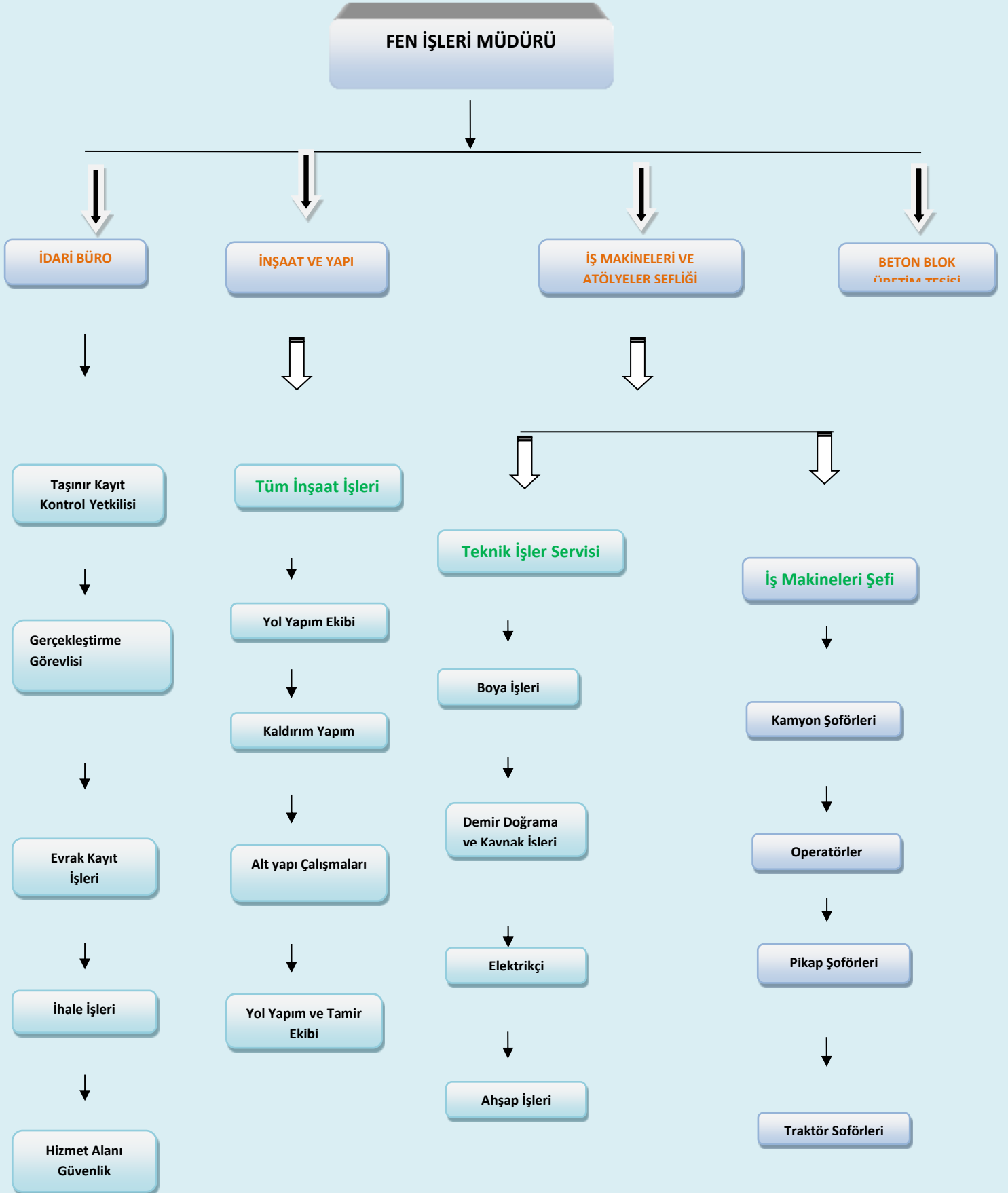
Arslanbucak Mahallesi Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Alanı  
Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğünün Demir doğrama ve Kaynak Atölyesi, Boya Atölyesi, Marangozhane, Beton Blok üretim Tesisi(Taş Fabrikası), malzemelerin konulduğu depolar bulunmaktadır.

| Binek Araçlar               |      |
|-----------------------------|------|
| Araç veya İş Makinesi Cinsi | Adet |
| Binek                       | 2    |
| Kamyonet                    | 6    |
| Minibüs                     | 1    |
| Pikap                       | 1    |
| Motosiklet                  | 3    |
| Araç ve İş Makineleri       |      |
| Araç veya İş Makinesi Cinsi | Adet |
| Kamyon                      | 6    |
| İş Makinesi (Kepçeler)      | 6    |
| Traktör                     | 7    |
| Silindir                    | 1    |
| Grayder                     | 1    |
| Forklift                    | 3    |

| Cinsi                            | Adet |
|----------------------------------|------|
| Boya Atölyesi                    | 1    |
| Demir Doğrama ve Kaynak Atölyesi | 1    |
| Marangozhane                     | 1    |
| Malzeme Deposu                   | 3    |

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı aşağıdaki şekildedir



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü

| Cinsi                | Adet     |
|----------------------|----------|
| Bilgisayar Masa üstü | 15       |
| Yazıcı               | 5        |
| Telefon Makinesi     | 16       |
| Fotokopi Makinesi    | 1        |
| Faks Makinesi        | 1        |
| Klima                | 10       |
| El Telsizi           | 3(hurda) |

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz Başkanlık makamına bağlı olup, diğer iş ve işlemler Müdürlük kontrollerinde, müdürlüğümüze bağlı şefler tarafından kontrol sistemi ile yürütülmektedir.

### İç Kontrol

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### İdarenin Amaç ve Hedefleri

-Belediye sınırları çerçevesinde cadde, sokak ve çalışma alanına giren her türlü faaliyetleri eksiksiz olarak yerine getirip devamını sürdürmek.

### Temel Politikaları ve Öncelikleri

Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmıştır.

- Belediye sınırlarımız içerisindeki Yollar ve kaldırımları ile daha modern hale getirmek
- İlçemizin köprü, yol ve kaldırım ile ilgili ihtiyaç duyulan yerlerde projelerinin hazırlanması.
- Kaynakların etkin / verimli kullanımı
- Hizmet içi eğitim
- Performans Yönetimi Sisteminin Oluşturulması
- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması
- Proje ekiplerinin oluşturulması



- İletişim kanallarından etkin yararlanma
- Fen İşleri Müdürlüğü olarak alternatifsiz hizmet anlayışı içerisinde olmak
- Yatırımları planlı ve projeli olarak gerçekleştirmek
- İlçemizi yaşanabilir turizm merkezi haline getirmek

Yukarıda sayılan maddelerin gerçekleştirilmesi temel politikamız ve önceliklerimizdir.

### 3. FONKSİYONEL GÖREV DAĞILIMI

#### **İDARİ İŞLER SERVİSİ (Evrak Kayıt, Personel ve Gerçekleştirme Grv. )**

Amiri tarafından kendisine yazılmak üzere verilen iç ve dış birimlere gönderilecek yazıları, tutanakları, kayıtları, resmi yazışma kuralları genelgesine uygun olarak tutar ve yazar.

Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra Müdüre iletilir.

Birime gelen evrakları teslim alıp, sınıflandırıp, amirin bilgisine sunmak,

Müdürlüğe gelen telefonlara kurum kimliğine uygun olarak bakmak cevap vermek ve ilgisine aktarmak. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makinelerinin her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak.

Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

Müdüre karşı sorumludur.

Gelen ve giden evrakları evrak defterine kaydetmek

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi gereğince Fen İşleri Müdürlüğünün 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden Müdürlüğümüzce satın alınacak olan mal ve hizmet alımları hakkında Kanuna uygun olarak fiyat araştırmalarını yapmak, yapılan araştırma sonucundan gerçekleştirme görevlisi ve Harcama yetkilisine bilgi vermek. Malzemeyi temin etmek.

Piyasa fiyat Araştırma Görevlisi tarafından 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi gereğince Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden Müdürlüğümüzce satın alınacak olan mal ve hizmet alımlarının Tahakkuk ödemelerini kontrol etmek imzalamak, hizmet alımları, Personel, Elektrik, Telefon vs. ödemeleri hakkında Kanuna uygun olarak Gerçekleştirme Görevlisi olarak görev yapmak.

#### **PERSONEL VE TAŞINIR KAYIT İŞLERİ (Evrak Kayıt, Personel )GÖREVLERİ**

Amiri tarafından kendisine yazılmak üzere verilen iç ve dış birimlere gönderilecek yazıları, tutanakları, kayıtları, resmi yazışma kuralları genelgesine uygun olarak tutar ve yazar.

Birime gelen evrakları teslim alıp, sınıflandırıp, amirin bilgisine sunmak,

Müdürlüğe gelen telefonlara kurum kimliğine uygun olarak bakmak cevap vermek ve ilgisine aktarmak. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makinelerinin her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

Müdüre karşı sorumludur.

Gelen ve giden evrakları evrak defterine kaydetmek

Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.

Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.

Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.

Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

### **\*FEN İŞLERİ ŞEFLİĞİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU**

Kemer İlçe Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait Alt yapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi, özellikle gayri müsait hava şartlarında gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, arazi mahallinde yapılan tespitler, vatandaşlardan gelen müracaatlar mahallinde tetkik edilerek şikayetlerin çözümünün gerekli mercilere iletilmesini sağlamak.

İlgili mercilere görev alanı ile ilgili aylık rapor düzenlemek.

İş güvenliği ve işçi sağlığı konusunda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak

Tespit edilen ihtiyaca göre hazırlanmış olan iş programı yürütülmesini sağlamak, görülen aksaklıkları vakit geçirmeden yöneticiye iletmek ve gerekli tedbirin alınmasını sağlamak.

İşçilerin çalışma saatlerine uyumunu kontrol etmek ve sağlamak, fazla mesai, gece mesailer , hafta sonu ve resmi tatil günleri mesailerine ait puantajları hazırlamak ve gerekli izinleri almak.

Çalışmalar devam ederken program sırası daha sonra olan Sokakları kontrol etmek, program sırası gelmeden ön hazırlık yaptırmak.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Kış mevsimi dolayısıyla yollarda oluşan üstyapı sorunlarını tespit ederek, olumsuzlukları hızlı bir şekilde gidermek.

Kemer ilçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesini ve yapılmasını sağlamak.

Kemer ilçe Belediye sınırları içindeki mahallelere ait stabilize ihtiyacı olan yolların ve gerekli stabilize ihtiyacının belirlenmesini ve stoklanmasını sağlamak.

Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavsak düzenlemeleri yapmak yaptırmak.

Başkanlıkça uygun görülmesi halinde okullar ve resmi kurumların binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak.

Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak.

Trafik İlçe Komisyonunun belirlediği yerlere Trafik işaret ve Yön levhalarının montajı ve bakımını sağlamak.

Yıl sonu hedef gerçekleştirme bilgilerini çıkararak rapor etmek.

İlçe afet planının uygulanması sırasında verilecek görevleri yerine getirmek olabilecek sel baskınlarında gerekli tedbirleri almak.

Marangozhane, boyahane ve Kaynak Atölyesi gibi birimler kurmak veya hazır olanların çalışmalarını yönlendirmek.

### **\*İNŞAAT VE YAPI İŞLERİ GÖREVLERİ**

Kemer İlçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallere ait asfalt ( kaplama, yama vb. yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarlarının belirlenmesini sağlamak ve Müdürlüğün verdiği talimatlar doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak.

Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavsak düzenlemeleri yapmak.

Okullar ve resmi kurumların binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarını yapmak

Kemer İlçe Belediye sınırları içerisinde tüm mahallelerin ihtiyaç duyulan kaldırım tamiri veya ihtiyaç duyulan yerlere kilitli parke taşlarının yapılması.

Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılması.

Fen İşleri Şefi tarafından verilen görev olarak genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılması.

Belediyenin sorumluluğundaki binaların her türlü inşaat işlerini yapmak.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Sorumluluğundaki yolların asfalt kaplamasını ile bakım ve onarımını yapmak.

Asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak.

### **\*TEKNİK İŞLER SERVİSİ GÖREVLERİ**

Cadde ve sokakların trotuar ve bordürlerinin boya işlerini yapmak.

Trafik işaret ve Yön levhalarının montajı ve bakımını sağlamak.

Okullar ve resmi kurumların binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak.

Resmi törenlerde ilgili alana ses düzeni kurmak.

Cadde, sokak ve resmi kurumların elektrik arızalarını gidermek veya bakımını yapmak.

Okullar ve Resmi kurumların ihtiyaç duyulan masa, dolap, kapı, pencere ve diğer marangoz işlerini yapmak.

### **\*İŞ MAKİNELERİ ŞEFLİĞİNİN GÖREVLERİ**

İş Makineleri şefliği görevleri: İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak.

Diğer Müdürlük ve birimlere gerekli araç, gereç desteği sağlamak.

Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, iş makineleri ve araçların gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak.

Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı ilgili müdürlük ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak.

Araçların bakım, onarım, tamir ve yakıt ikmalinin yapmak, yaptırmak.

Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak.

Müdürlük tarafından verilen talimata göre genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak.

Müdürlük tarafından verilen talimata göre Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak.

Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak.

### **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A)Mali Bilgiler**

##### **1- 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Personel Giderleri :** Bütçeye 2.677.800,00 TL ödenek verilmiş olup, 1.099.500,00 TL Ek Bütçe verilmiş, 35.000,00 TL ekleme yapılmış, 527.263,75 TL iptal edilmiştir. 2014 yılı içerisinde 3.285.036,25 TL ödenmiştir.

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

**Sosyal Güvenlik Kurumları :** Bütçeye 418.100,00 TL ödenek verilmiş olup, 224.000,00 TL Ek Bütçe verilmiş, 20.600,00 TL ekleme yapılmış, 47.572,99 TL imha edilmiştir. 2014 yılı içerisinde 635.127,07 TL kullanılmıştır.

**Mal ve Hizmet Alım Giderleri :** Bütçeye 4.692.200,00 TL ödenek verilmiş olup, 2.416.500,00 TL Ek Bütçe verilmiş, 7.000,00 TL ekleme yapılmış, 10.600,00 TL düşülmüştür. 2.439.166,53 TL iptal edilmiştir. 2014 yılı içerisinde 4.665.933,47 TL kullanılmıştır.

**Cari Transferler :** Bütçeye 46.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 11.000,00 TL Ek Bütçe verilmiş, 20.424,28 TL iptal edilmiştir. 2014 yılı içerisinde 36.575,72 TL kullanılmıştır.

**Sermaye Giderleri :** Bütçeye 2.925.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 9.150.000,00 TL Ek Bütçe verilmiş, 150.000,00 TL ekleme yapılmış, 5.807.605,73 TL iptal edilmiştir. 2014 yılı içerisinde 6.417.394,27 TL kullanılmıştır.

|                              |                      |          |                         |
|------------------------------|----------------------|----------|-------------------------|
| <b>2014 faaliyet yılında</b> | <b>Net Bütçe</b>     | <b>:</b> | <b>23.882.100,00 TL</b> |
|                              | <b>Ödenen miktar</b> | <b>:</b> | <b>15.040.066,72 TL</b> |
|                              | <b>Kalan</b>         | <b>:</b> | <b>8.842.033,28 TL</b>  |

## 1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**\* Personel Giderleri:** Müdürlüğümüzde bulunan memur ve işçi personelin maaş, zam ve tazminatları, sosyal hakları, işçi ücretleri harcamaları yapılmıştır.

**\*Sosyal Güvenlik Harcamaları:** Memurların Emekli Sandığı, işçilerin SSK kesintilerine yapılan harcamalardır.

**\* Mal ve Hizmet Alımları:** Tüketime yönelik mal alımları ile hizmet alımları yapılmıştır.

## Mali Denetim Sonuçları:

-Belediyemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabi olup, 2014 mali yılı denetimi henüz yapılmamıştır.

## PERFORMANS BİLGİLERİ DÖKÜMÜ

### 1-Faaliyet Proje Bilgileri;

2014 yılı sonu itibariyle Belediye sınırlarımız içerisinde yaklaşık 15467 m<sup>2</sup> yol ve kaldırım, yaklaşık olarak 8000 m<sup>2</sup> BSK Asfalt serimi yapılmıştır.

Yıl içerisinde yapılan diğer faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

Yeni Mah. 421. Sokağa köprü yapıldı.

Çamyuva Mah. 5092. Sokağa yol ve kaldırım çalışması yapıldı.

Çamyuva Mah. 5066 ve 5072 sokağa yol yapıldı.

Arslanbucak Mah. Değirmen sokağın yol ve kaldırımını yapıldı.

Arslanbucak Mah. 221 sokak kaldırım bordür taşı yapıldı.

Arslanbucak Mah. 228 sokak kaldırımını yapıldı.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

---

Arslanbucak Mah. 237 sokak kaldırımı yapıldı

Arslanbucak Mah. 235 sokak kaldırımı yapıldı.

Arslanbucak Mah. 234 sokak kaldırımı yapıldı.

Arslanbucak Mah. Karanfil cad. kaldırımı yapıldı.

Arslanbucak Mah. 269 sokak kaldırımı yapıldı.

Arslanbucak Mah. M.Rüştü Tuncer Cad. kaldırımı yapıldı.

Arslanbucak Mah. Yeniceköy Cad. kaldırımı yapıldı.

Arslanbucak Mah.276 sokak kaldırımı yapıldı.

Yeni Mah. 403 sokak kaldırımı yapıldı.

Yeni Mah. 414 sokak kaldırımı yapıldı.

Yeni Mah. 421 sokak kaldırımı yapıldı.

Yeni Mah. 447 sokak kaldırımı yapıldı.

Yeni Mah. 402 sokak kaldırımı yapıldı.

Yeni Mah. 453 sokak kaldırımı yapıldı.

Arslanbucak Mah. 288 sokak yol ve kaldırımı yapıldı.

Arslanbucak Mah. 241 sokak kaldırımı yapıldı.

Arslanbucak Mah. 273 sokak yol ve kaldırımı yapıldı.

Arslanbucak Mah. 267 sokak kaldırımı yapıldı.

Arslanbucak Mah. 219 sokak kaldırımı yapıldı.

Göynük Mah. 3051 sokak yol ve kaldırımı yapıldı.

Göynük Mah. 5092 sokak yol ve kaldırımı yapıldı.

Göynük Mah. 5070 sokak yol yapıldı.

Göynük Mah. 5078 sokak yol yapıldı.

Göynük Mah. 5068 sokak yol yapıldı.

4734 -22/C kapsamında Beton Blok Üretim Tesisinde 411.000,00 TL kapasite artırımı yapılmıştır.

Devlet Malzeme Ofisinden 2014 Model Hidromek Kepçe alınmıştır.

Devlet Malzeme Ofisinden Fort Transit kamyonet alınmıştır.

Devlet Malzeme Ofisinden Fiat Linea otomobil alımı yapılmıştır.

### **\*Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

-2014 faaliyet yılı içerisinde ayrılmış ve hedeflenmiş olan bütçe etkin ve başarılı bir çalışma yapabilmek için projelerle doğru orantılı olarak kullanılmıştır

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## \*Diğer Hususlar

-Birim içi personelimizin tecrübe ve iş hâkimiyeti sayesinde(olağanüstü durumlar hariç) çalışmalarda aksaklık meydana gelmeden koordineli bir şekilde çalışma sürekliliği sağlanmıştır.

| PERFORMANS GÖSTERGESİ |                                                                                                                                                                                                                 | 2014 Yılı<br>Hedef | 2014 Yılı<br>Gerçekleşen | Sapma Nedeni<br>(varsa)                                                                                            |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Yeni Mah. 451 sok. ile 437 sokak arasında 340 mt. Uzunluğunda ve Merkez Mah. Meder Otel arkası 467 mt. Uzunluğunda dere ıslahı çalışması                                                                        | %100               | %0                       | 2014 yılında yapılması gereken fakat ilçe belediyemizin, büyükşehir sınırlarına girmesinden dolayı yapılamamıştır. |
|                       | Arslanbucak Mah. Ait sokaklar ve Dört Yol Bulv. Kaldırımlarına döşenecek olan 29.000 m2 yol ve kaldırımlarda kullanılmak üzere kilitli parke taşı yapımı için malzeme alımı, Kemer2 aydınlatma sistemleri alımı | %100               | %100                     |                                                                                                                    |
|                       | Dört Yol Bulvarı (Kemer2) ve Ahmet Çavuş Cad. BSK Asfalt yapım işi, (36.250m2)                                                                                                                                  | %100               | %100                     |                                                                                                                    |

| S<br>İ<br>R<br>A<br>N<br>O | İHALE<br>KAYIT NO | İHALENİN ADI                                                       | SÖZLEŞME<br>BEDELİ (KDV<br>HARİÇ) | GERÇEKLEŞME<br>MALİYETİ (KDV HARİÇ)                                    |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | 2014/86047        | Kemer İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda BSK Asfalt Yol Yapım İşİ | 1.267.809,00 TL                   | 1.267.809,00 TL + İş Artışı (253.561,80 TL)<br>Toplam: 1.521.370,80 TL |



## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|   |                 |                                                                            |                     |                                                                                     |
|---|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 2014/49565      | Göynük Ahu-Ünal Aysal Cad. BSK Aşınma Asfalt Yapım İşi                     | 183.000,00 TL       | <b>183.000,00 TL + İş Artışı (14.530,20 TL)</b><br><b>Toplam : 197.530,20 TL</b>    |
| 3 | 2014/20392      | Kuzdere Muhtelif Cadde ve Sokaklarda BSK Asfalt Yol Yapım İşi              | 225.000,00 TL       | <b>225.000,00 TL + İş Eksilişi (16.157,49 TL)</b><br><b>Toplam: 208.842,51 TL</b>   |
| 4 | 2014/12446<br>8 | Koruge Boru Alımı                                                          | 166.304,00 TL       | <b>166.304,00 TL</b>                                                                |
| 5 | 2014/8852       | Personel Hizmet Alımı İşi                                                  | 856.881,98 TL       | <b>856.881,98 TL + İş Artışı (171.301,73 TL )</b><br><b>Toplam: 1.028.183,71 TL</b> |
| 6 | 2014/39936      | PÇ Cem1 42,5R Dökme Çimento Alım İşi                                       | 152.250,00 TL       | <b>152.250,00 TL</b>                                                                |
| 7 | 2013/18081<br>3 | Aydınlatma Sistemleri Üstyapı Malzeme Alımı (2014 bütçesi kullanılmıştır.) | 209.305,24 TL       | <b>209.305,24 TL</b>                                                                |
| 8 | 2013/17884<br>2 | Aydınlatma Sistemleri Altyapı Malzeme Alımı (2014 bütçesi kullanılmıştır.) | <b>46.315,18 TL</b> | <b>46.315,18 TL</b>                                                                 |

### - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

Birimimiz bireysel ya da grup çalışması altında birim içi ve diğer birimler ile verilen görev ve sorumlulukları uyum içerisinde yerine getirebilme yeteneğine sahiptir.

#### B- Zayıflıklar

*İş yoğunluğu nedeniyle faaliyetin devamı aşamasında iş tamamlanmadan yeni bir işe başlanması nedeniyle bazı durumlarda aksama meydana gelmektedir.*

#### C- Değerlendirme

İş yoğunluğunun çok yüksek ve mevcut imkânların kısıtlı olmasına rağmen Müdürlüğümüzce etkin ve verimli çalışma sağlanmıştır.

### - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimize ait bütçe ve ödeneklerin daha etkin kullanılması için artırılması İş programımız ve faaliyetlerimiz arasında bulunmayan ve aciliyet gerektiren işlerin ortaya çıkma ihtimaline karşı birimiz bütçe olarak sıkıntı yaşayabilmektedir bu ihtimallerin göz önünde bulundurularak daha fazla bütçe ayrılması.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER:

İmar çalışmaları (Yapı ruhsatı, Yapı kullanma izin belgesi, İmar çapı, Tevhid, İfraz, İmar uygulamaları Ruhsata aykırı ve kaçak yapı işlemleri vb.) Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmet üretmek, ruhsat başvuru eklerindeki projelerin kontrolleri yapılarak, ruhsatlı

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

projelere uygun yapılaşmayı sağlamak, yapı denetim hizmetleri ile iskan izni verilmesi, 1/1000 ölçekli imar planları ve kadastral planları esas alarak İmar Kanununa göre arazi ve arsa düzenlemesi hizmetleri verilmektedir.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 01.01.2014-31.12.2014 arasında;**

- 1- Belediye sınırlarımız içerisinde toplam 151 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- 2- Belediye sınırlarımız içerisinde toplam 134 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 3- 83 Adet İmar Çapı verilmiştir.
- 4- 10 Adet Tevhid dosyası Belediye Encümenine sunularak Kadastro İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 5- 10 Adet İfraz dosyası Belediye Encümenine sunularak Kadastro İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 6-Yapı Denetim ile ilgili hak ediş ödemeleri yapılarak talep edilen iş bitim tutanakları değerlendirilip, Yapı Denetim Kuruluşlarının Belediyemizden talep ettikleri işlemler sonuçlandırılmıştır. Bayındırlık ve İskan Bakanlığının istediği aylık istatistik raporlar gönderilmiştir.
- 7-Belediyemiz tarafından verilen inşaat ve iskan ruhsatları aylık olarak ilgili Kurumlara gönderilmektedir.
- 8-Belediyemize yapılan sözlü yada yazılı şikayetler ile ilgili gerekli tespitler yapılarak şikayet sahipleri bilgilendirilmiş, ihbar kabul edilen şikayetler; Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerinin rutin denetimlerinde kaçak ve ruhsatlı projelerine aykırı yapılan imalatlar için yapı tatil zabıtları düzenlenmiş, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre 141 adet kaçak yapının Belediye Encümenince yıkılmasına karar verilmiş, 42. maddesine göre (İmar Kanunu ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik yapılmasına dair 09.12.2009 gün 5940 sayılı Kanunun ile belirtilen oranlarda) toplam 1.339.916,- TL para cezası verilmiştir.Belediye sınırlarımız içerisinde yıkım kararı alınan kaçak yapıların yıkımları yapılarak imara aykırı imalatların projesine uygun hale getirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- 9-Belediye sınırlarımız içerisinde Kendi imkanlarımız ile 15 adet kaçak imalat yıkılmış olup, kaçak imalatlara yönelik yıkım işlemleri devam etmektedir.
- 10-Kiriş Mahallesi Sahil Caddesini Çamyuva Mahallesi bağlayan Ağva Çayı köprü geçişi ve bu geçişin Çamyuva Mahallesindeki bağlantılarını kapsayan plan değişikliği teklifi Belediye Meclisince görüşülerek Kültür ve Turizm Bakanlığına onaylanmak üzere gönderilmesine karar verilmiştir.
- 11-Belediyemize diğer Kurumlardan gelen resmi evraklar ve vatandaşlardan gelen dilekçelere gerekli cevabi yazılarak bilgi verilmiştir.
- 12-Belediye sınırlarımız içerisinde 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Plan Hükümlerinin uygulanabilmesine yönelik olarak hazırlanan revizyon 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notlarının değerlendirilmesi için Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.
- 13-İlçemizdeki kış turizmini canlandırmak ve turizmi 12 ay'a yaymak adına ihtiyaç duyulan tesislerin yapılabilmesi için mülkiyeti Ormana ait 599.289m2 yüzölçümlü 348 parselin ilgili kurumdan tahsis edilmesine karar verilmiş işlemleri devam etmektedir.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

14- Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilen Belediye sınırlarımız içerisi Merkez Mahallesi Karayer mevkiinde yer alan ve 1/1000 ölçekli imar planında park alanı olarak ayrılan alanın Su Parkı olarak değiştirilmesine yönelik plan değişikliği teklifi onaylanma aşamasında devam etmektedir.

15-Belediye sınırlarımız içerisi Göynük Mahallesinde 80cm parapet yüksekliği kullanım hakkı Belediye Meclisince kabul edilerek 1 ay süre ile askıya çıkartılmıştır.

16-Beycik Mahallesi 114 ada 02 parselde hazırlanan uygulama imar planı değişikliği Belediye Meclisince görüşülerek Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmesine karar verilmiştir.

17-Mevcut iskeleler ve öneri iskele taleplerinin bütüncül olarak çözümlenmesine yönelik talebimiz, Belediye Meclisince görüşülerek; hazırlanacak olan planların onaylanmak ve ilgili Bakanlıktan ön izin alınmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmesi yönünde karar almış olup, çalışmalar devam etmektedir.

18- Kemer Merkez Mahallesi 4650 N paftada yer alan 87 ada 01 parsel ile ilgili Meydan Otopark olarak görülen alanın Bodrum Otopark + Kapalı Pazaryeri olarak değiştirilmesine yönelik hazırlanan plan tadilatı teklifi onaylanmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiş olup halen onay aşamasındadır.

19-Kemer Yeni Mahalle 4650 F paftada yer alan Oyun Alanının Spor Alanına dönüştürülmesine yönelik hazırlanan plan tadilatı teklifi onaylanmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiş olup onay aşamasındadır.

20-Kemer Merkez Mahallesi 85 ada 17-18-19 ve 71 ada 16 parselleri kapsayan alanda Kent Meydanı yapılması hususu Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

21-Belediye sınırlarımız içerisindeki iş yerlerinin önüne çekme mesafesi olan yerlere gölgelik yapılması hususu ile ilgili çekme mesafesi 10 olan yerlere 5metreye kadar, 5 metre çekme mesafesi olan yerler 3 metre gölgelik yapılmasının uygun olduğuna ve iş yerlerinin önüne yapılacak olan gölgeliklere bir standart getirilerek tek tip yapılması için izin verilmesine Belediye Meclisince görüşülerek karar verilmiştir.

22-Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan 1/1000 ve 1/5000 ölçekli uygulama imar planının Göynük, Çamyuva ve Tekirova Mahallelerini de kapsayacak şekilde turizm alanı sınırları dışında kalan alanlarda da uygulanması ile ilgili çalışmalara başlatılmış olup devam etmektedir.

23-Beldibi Yerleşkesine yönelik planlama çalışmaları için ilgili kurumlardan kurum görüşleri sorularak çalışmalar devam ettirilmektedir.

24-Göynük Mahallesi Beldibi Yerleşkesi 806 parseldeki plan değişikliğine yönelik hazırlanan değişiklik teklifleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığına (Tabiat Varlıkları Koruma Çevre Müdürlüğü) iletilmek üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

25-Arslabucak Mahallesi Kuzdere Caddesi yol boyu imar plan tadilatı Belediye Meclisince görüşülerek çalışmalar devam etmektedir.

26-Belediye sınırlarımız içerisi Kuzdere ve Arslanbucak Mahalleleri 1/1000 ölçekli İlave +Revizyon Uygulama İmar Planı ile Kuzdere ve Arslanbucak Mahalleleri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği onay işlemleri tamamlanmak üzeredir.

27-1/25000 ölçekli Ç.D.P 'na esas Plan müellifince hazırlanarak Bakanlığa gönderilen 1/1000 ve 1/5000 ölçekli alt planlar onay aşamasındadır.

28-Belediye sınırlarımız içerisi Merkez Mahallesi mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 280 ada 05 parselin tahsisi talep edilmiş olup, yazışmaları devam etmektedir.

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

29-Belediye sınırlarımız içerisi Arslanbucak Mahallesinde yer alan sorunlu yapılara çözüm getirilmesine yönelik çalışmalar sonuçlandırılmış olup, yeniden ruhsatlandırma işlemleri başlatılmıştır.

30-Belediye sınırlarımız içerisindeki tesislerde bulunan asansörlerin denetimine yönelik TSE ile sözleşme imzalanarak asansörlerin denetlenmesi sağlanmaktadır.

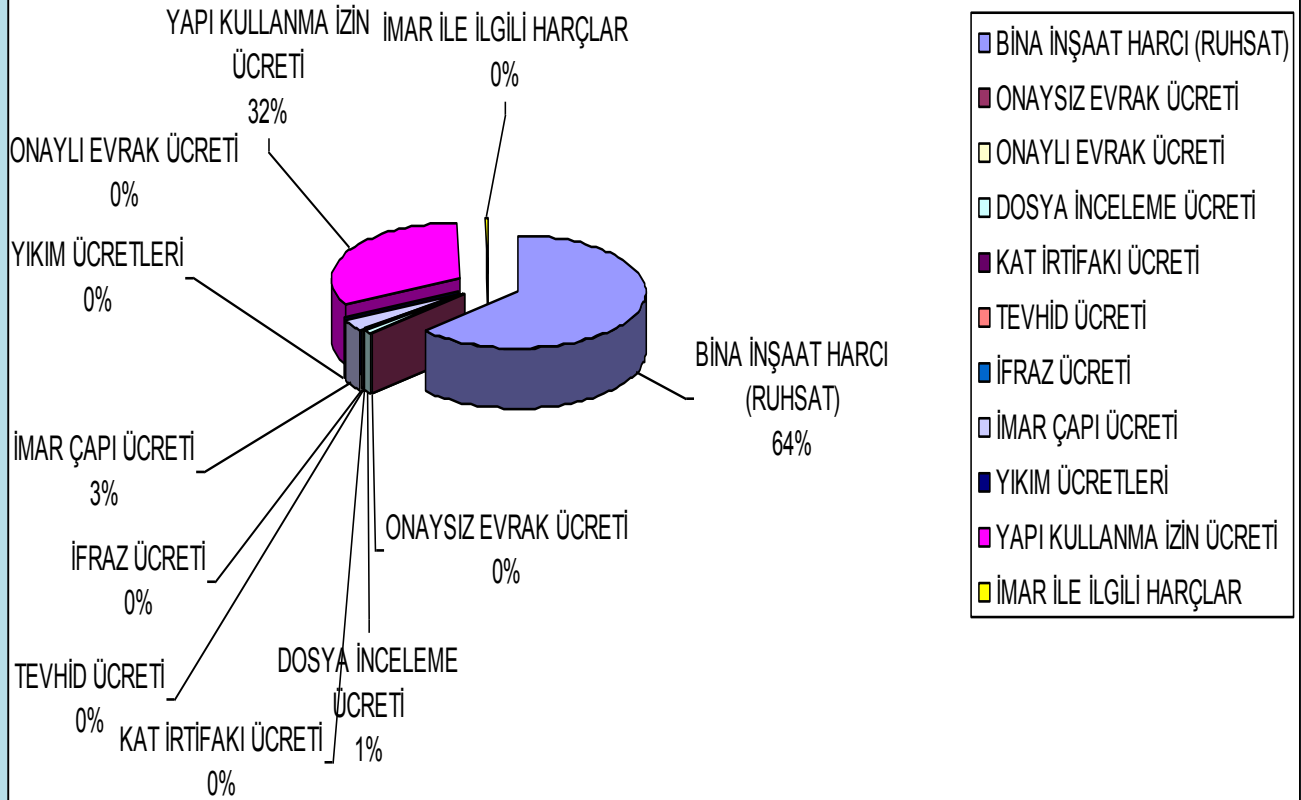
31-İlçemiz Göynük Mahallesindeki Beldibi mevkisinin mülga Beldibi Belediyesi sınırlarını esas alınmak üzere Beldibi Mahallesi ismiyle mahalle kurulması ile ilgili imar komisyonuna havale edilen husus hakkında çalışmalar devam etmektedir.

32-6360 sayılı yasa kapsamında Belediyemize devredilen Köy ve Beldelerin sınırlarının yeniden belirlenmesi Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

33-Numarataj servisinde Belediye sınırlarımız içerisindeki binaların numaralama işlemleri güncellenmektedir.

34-2014 yılı imar ve şehircilik müdürlüğü gelir dağılımı ekli tablolarda belirtilmiştir.

### 2014 YILI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ GELİR DAĞILIMI



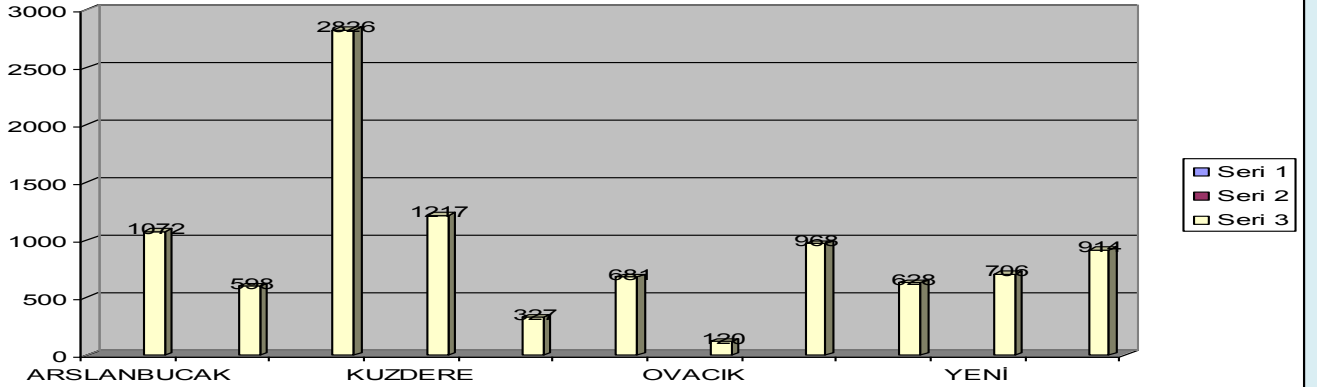
# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## YERLEŞİM YERİNDE MAHALLE BAZINDA NİTELİK KODLARINA GÖRE HANE SAYILARI RAPORU

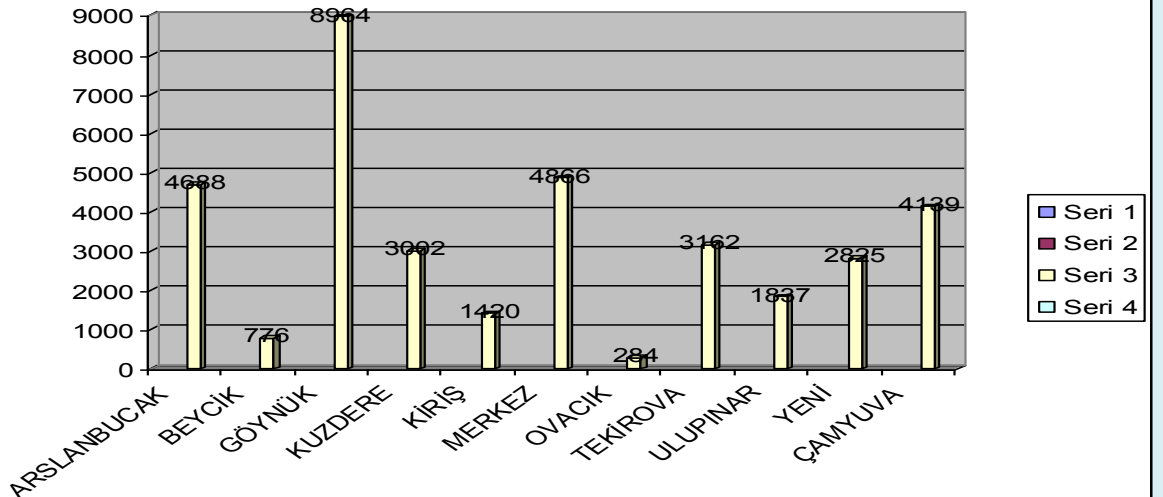
İl Adı : ANTALYA  
İlçe Adı : KEMER  
Bucak Adı : MERKEZ  
Köy Adı : MERKEZ  
Mahalle Adı :

| MAHALLE ADI | YAZLIK/MEVSİM LİK | DİĞER | KAMU İŞYERİ | İNŞAAT | ÖZEL İŞYERİ | TAHSİS | ARSA | BİNA | B.B. SAYISI | GEÇİCİ NUMARALAMA |
|-------------|-------------------|-------|-------------|--------|-------------|--------|------|------|-------------|-------------------|
| ARSLANBUCAK | 17                | 22    | 38          | 80     | 89          | 326    | 404  | 1072 | 4688        |                   |
| BEYÇİK      |                   | 60    | 4           | 16     | 8           |        |      | 598  | 776         |                   |
| GÖYNÜK      | 195               | 319   | 33          | 46     | 1446        | 48     | 534  | 2826 | 8964        | 5                 |
| KUZDERE     | 65                | 237   | 12          | 27     | 76          | 1      | 934  | 1217 | 3002        |                   |
| KIRIŞ       | 5                 | 18    | 10          | 14     | 126         | 32     | 42   | 327  | 1420        |                   |
| MERKEZ      | 62                | 15    | 26          | 10     | 400         | 219    | 170  | 681  | 4866        |                   |
| OVACIK      | 97                | 45    | 4           | 2      | 7           |        |      | 120  | 284         |                   |
| TEKİROVA    | 7                 | 234   | 11          | 20     | 380         | 112    | 366  | 968  | 3162        | 2                 |
| ULUPINAR    |                   | 216   | 7           | 3      | 93          |        |      | 628  | 1837        | 8                 |
| YENİ        | 11                | 61    | 35          | 27     | 268         | 262    | 188  | 706  | 2825        | 1                 |
| ÇAMYUVA     | 6                 | 40    | 5           | 26     | 107         | 568    | 387  | 914  | 4139        | 1                 |

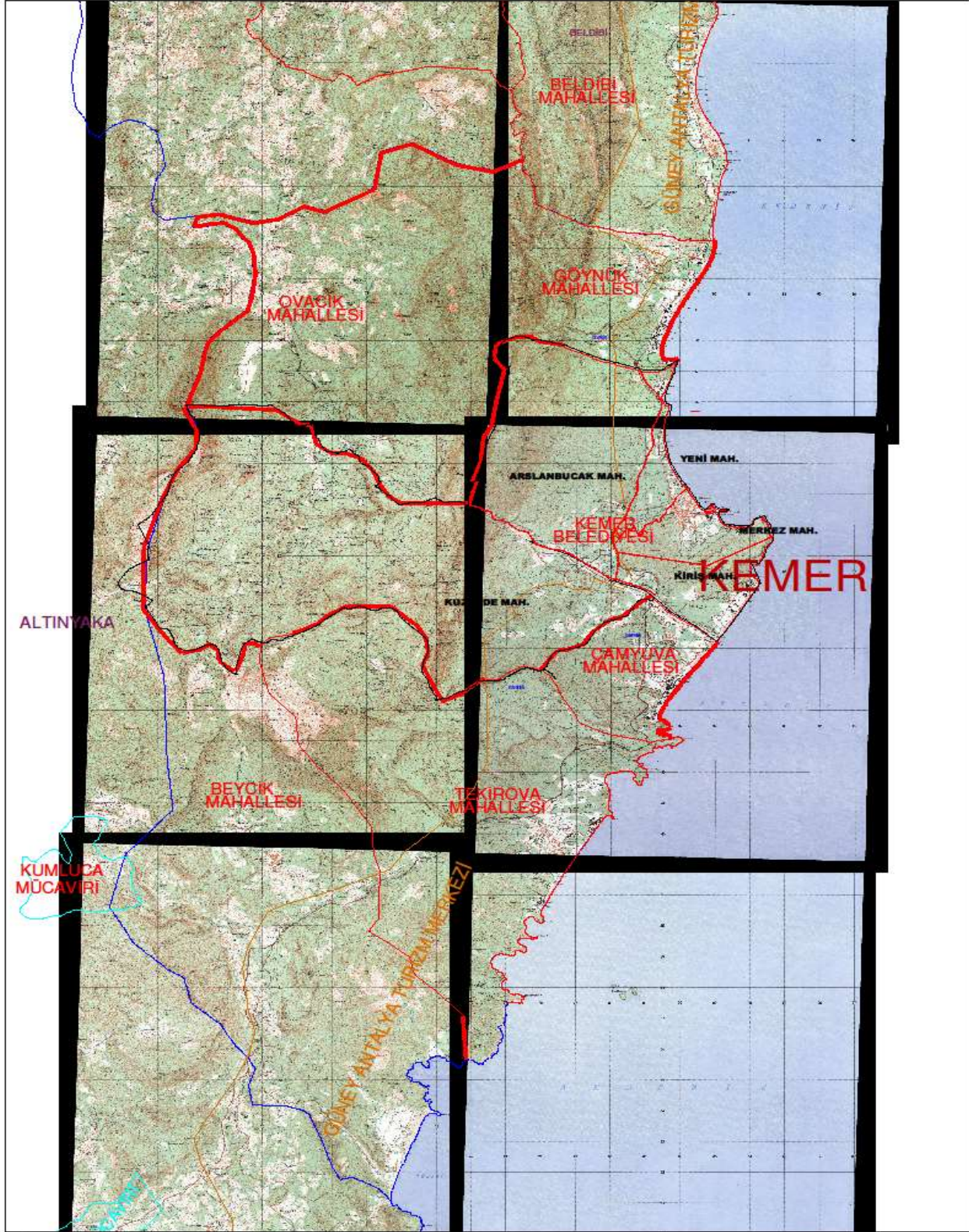
### MAHALLELERE GÖRE BİNA SAYISI DAĞILIMI



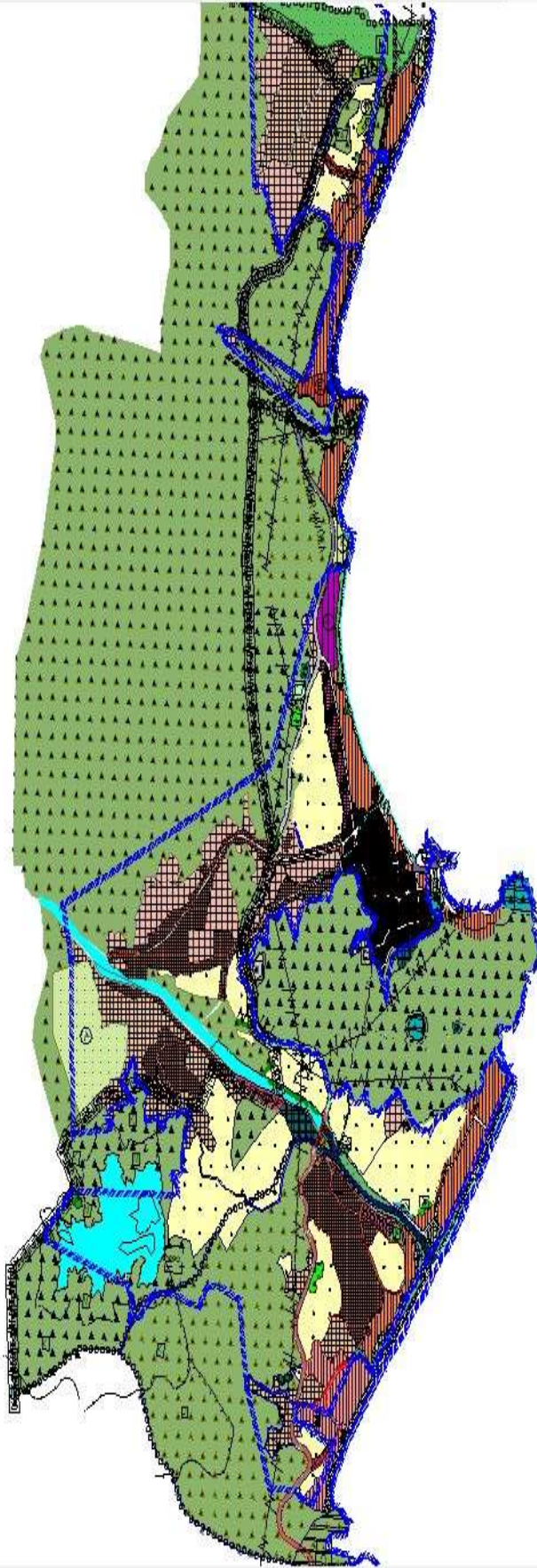
### MAHALLELERE GÖRE BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI DAĞILIMI











## KEMER GÜNEY ANTALYA TURİZM ALANI ÇEVRE DÜZENİ PLANI ÖLÇEK:1/25000

GÖSTERİM:  
SINIRLAR

- TURİZM ALAN SINIRI
- BELEDİYE SINIRI
- ARKEOLOJİK VE TARİHİ SİT ALANI SINIRI
- MİLLİ PARK SINIRI
- SU HAVZASI KORUMA BANDI SINIRI

ARAZİ KULLANMA  
YERLEŞME ALANLARI

- SIK YOĞUNLUKTA YERLEŞME ALANLARI (E=0.50)
- ORTA YOĞUNLUKTA YERLEŞME ALANLARI (E=0.30-0.45)
- DÜŞÜK YOĞUNLUKTA YERLEŞME ALANLARI (E=0.20)

TİCARET VE YÖNETİM MERKEZLERİ

- TİCARET ALANLARI
- MİLLİ PARK İDARE BİNA
- ASKERİ ALANLAR
- SAĞLIK TESİSLERİ

SANAYİ BÖLGELERİ

- KOD SANATLARI

TURİZM ALANLARI

- TURİZM TESİS ALANLARI
- GÜNÜBİLİK TESİS ALANLARI
- TERCİHLİ TURİZM ALANLARI
- ÖZEL JEOLUJİ KOŞULLU TURİZM ALANLARI
- KAMPİNG ALANLARI

BÜYÜK VE AÇIK ALAN KULLANIMLARI

- REKREASYON ALANLARI
- BÜYÜK KENTSEL SPOR ALANLARI
- BÜYÜK KENTSEL YEŞİL ALANLAR
- EĞİTİM TESİSLERİ ALANLARI
- GOLF ALANLARI
- MİLLİ PARK İDARE BİNA

TARIM ALANLARI

- TARIMSAL NİTELİĞİ KORUNACAK ALANLAR

ORMAN VE AĞAÇLANDIRILACAK ALANLAR

- ORMAN ALANLARI
- AĞAÇLANDIRILACAK ALANLAR
- HİZARLIK

BUGÜNKÜ ARAZİ KULLANIMI DEVAM ETTİRİLEREK  
DOĞAL KARAKTERİ KORUNACAK ALANLAR

- KUMİSAL

YAPI YASAĞI GETİRİLEN ALANLAR

- SU HAVZASI KORUMA ALANI (MİLLİ PARK SINIRI 1/25000)
- SU HAVZASI KORUMA ALANI (ORTA MİLLİ PARK SINIRI 1/25000)
- SU HAVZASI KORUMA ALANI (ORTA MİLLİ PARK SINIRI 1/25000)

TEKNİK ALTYAPI ALANI

- TEKNİK ALTYAPI
- BARAJ ALANI
- DEPO YERLERİ
- ENERJİ NAKİL HATLARI

ALTYAPI

- DERECE YOLLAR
- DERECE YOLLAR



# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## 35- Plan çalışmaları;

10.07.2013 KÜLTÜR ve TURİZM BAKANLIĞINCA ONAYLI 1/25000 ÖLÇEKLİ GÜNEY ANTALYA ÇEVRE DÜZENİ PLANI

10.07.2013 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığınca onaylanan 1/25000 ÖLÇEKLİ Güney Antalya Çevre Düzeni planına göre 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar hazırlanmış ve Kültür ve Turizm Bakanlığında onay aşamasındadır.

Arslanbucak Kuzdere 1/5000 Ölçekli İlave Ve Revizyon İmar Planı, Arslanbucak 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı, Kuzdere 1/1000 Ölçekli İlave İmar Planları; Belediye meclisinin 24.01.2014 tarih ve 15-16-17 sayılı meclis kararları ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Göynük mahallesi Beldibi yerleşmesinde planlama çalışmalarına esas kurum görüşleri alınmış olup 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlama çalışmaları sürmektedir.

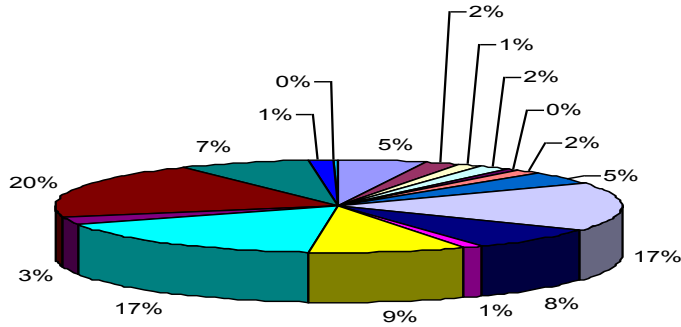
Ulupınar mahallesi çıralı yerleşmesine ait koruma amaçlı imar planı çalışmaları Antalya Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup müdürlüğümüz teklif ve öneri çalışmaları sunmaktadır

| KEMER BELEDİYESİ İMAR BİLGİLERİ |                                                                                  |           |           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                 | BELEDİYE SINIRI ( Kuzdere mahallesi dahil)                                       | 107400    | HEKTAR    |
|                                 | KEMER İLÇESİ KULLANIM ALANLARI DEĞERLERİ (Kuzdere mahallsei dahil edilmemiştir.) |           |           |
|                                 | ORMAN ALANI                                                                      | 2300      | HEKTAR    |
|                                 | TARIM ALANI                                                                      | 620       | HEKTAR    |
|                                 | YERLEŞİM ALANI                                                                   | 580       | HEKTAR    |
|                                 | <b>18. MADDE UYGULAMASI GÖREN ALAN (470 KEKTAR)</b>                              |           |           |
| MERKEZ MAH.                     | 1. ETAP KEMER MERKEZ MAH.                                                        | 431,511   | METREKARE |
|                                 | 2. ETAP MERKEZ MAH. CAMİ KARŞISI                                                 | 173,949   | METREKARE |
|                                 | 3.ETAP YENİ MAH.                                                                 | 115,279   | METREKARE |
|                                 | 3. ETAP DEVAMI-YENİ MAH.                                                         | 165,926   | METREKARE |
|                                 | KEMER 1 YENİ MAHALLE İLAVE UYGULAMASI                                            | 36,620    | METREKARE |
|                                 | 22 ADA 34 ADALAR MERKEZ MAH.                                                     | 151,340   | METREKARE |
|                                 | 4. ETAP MERKEZ MAH. KARAYER MEVKİİ                                               | 390,830   | METREKARE |
|                                 | TOPLAM                                                                           | 1,465,455 | METREKARE |
| YENİ MAH.                       | YENİ MAHALLE                                                                     | 656,232   | METREKARE |
|                                 | 2. ETAP YENİ MAH. SPOR ALANI-CALİMERA TATİL KÖYÜ CİVARI                          | 103,198   | METREKARE |
|                                 | TOPLAM                                                                           | 759,430   |           |
| ARSLANBUCAK                     | 1. ETAP ARSLANBUCAK MAH.                                                         | 1,466,141 | METREKARE |
|                                 | 2. ETAP ARSLANBUCAK MAH. SANAYİ KESİMİ                                           | 228,661   | METREKARE |
|                                 | TOPLAM                                                                           | 1,694,802 | METREKARE |
| KİRİŞ                           | 2. ETAP KİRİŞ MAH. SAHİL KESİMİ                                                  | 642,136   | METREKARE |
|                                 | KİRİŞ MAH. KÖY İÇİ                                                               | 113,774   | METREKARE |
|                                 | KİRİŞ İLAVE UYGULAMA                                                             | 27,855    | METREKARE |

## ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                         |                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| TOPLAM                                                                  | 783,765           | METREKARE        |
| <b>TOPLAM</b>                                                           | <b>4.703.752</b>  | <b>METREKARE</b> |
| <b>MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI</b>                                        |                   |                  |
| MERKEZ MAHALLESİ                                                        | 1,147,630         | METREKARE        |
| YENİ MAHALLESİ                                                          | 1,077,255         | METREKARE        |
| ARSLANBUCAK MAHALLESİ                                                   | 1,694,802         | METREKARE        |
| KİRİŞ MAHALLESİ                                                         | 783,765           | METREKARE        |
| KUZDERE MAHALLESİ                                                       | 7,248,000         | METREKARE        |
| <b>TOPLAM</b>                                                           | <b>11,951,452</b> | <b>METREKARE</b> |
| <b>MAHALLE BAZINDA 18. MADDE UYGULAMASI YAPILAN ALANLARIN DEĞERLERİ</b> |                   |                  |
| MERKEZ MAH.                                                             | 146               |                  |
| YENİ MAH.                                                               | 75                |                  |
| ARSLANBUCAK MAH.                                                        | 169               |                  |
| KİRİŞ MAH.                                                              | 78                |                  |

### 18. MADDE UYGULAMASI GÖREN YERLER VE MİKTARLARI (470 HEKTAR)



- 1. ETAP KEMER MERKEZ MAH.
- 2. ETAP MERKEZ MAH. CAMİ KARŞISI
- 3. ETAP YENİ MAH.
- 3. ETAP DEVAMI-YENİ MAH.
- KEMER 1 YENİ MAHALLE İLAVE UYGULAMASI
- 22 ADA 34 ADALAR MERKEZ MAH.
- 4. ETAP MERKEZ MAH. KARAYER MEVKİİ
- TOPLAM
- YENİ MAHALLE
- 2. ETAP YENİ MAH. SPOR ALANI-CALIMERA TATİL KÖYÜ CİVARI
- TOPLAM
- 1. ETAP ARSLANBUCAK MAH.
- 2. ETAP ARSLANBUCAK MAH. SANAYİ KESİMİ
- TOPLAM
- 2. ETAP KİRİŞ MAH. SAHİL KESİMİ
- KİRİŞ MAH. KÖY İÇİ
- KİRİŞ İLAVE UYGULAMA

# ANTALYA KEMER BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

| A-Üstünlükler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kentimizin bir Turizm İlçesi olması,</li><li>▪ Denizlerimizin temizliği ve AB standartlarındaki plajlarımız nedeniyle Mavi Bayraklı tesislerimizin fazlalığı,</li><li>▪ Deniz suyu sıcaklığının 12 ay boyunca düşmemesi nedeniyle sualtı sporlarına olanak sağlaması,</li><li>▪ Kentimizin ve Ülkemizin tanıtımı için Yurt dışından kardeş şehirlerimizin bulunması,</li><li>▪ Belediyemiz sınırları içerisinde İmar planlama çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması,</li><li>▪ Kişi başına düşen yeşil alanın her geçen yıl artırılması,</li><li>▪ Kültür, sanat ve spor etkinliklerinin kentimizde sürekli olarak geliştirilmesi,</li><li>▪ İlçemizin yaz turizminin yanı sıra Doğa ve kış Turizmi içinde uygun imkanlara sahip olması.</li></ul> |

| B-Zayıflıklar                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Belediyemize ait ve yeterli bir hizmet binasının olmaması</li><li>▪ Hayvan kesimleri için mezbahaneinin olmaması</li><li>▪ Kentimizde bir Müze olmaması</li><li>▪ Kış turizmi için otellerin çim futbol sahalarının yeterli olmaması</li></ul> |

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda Birim Müdürlüklerince açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kemer Belediye Başkanlığı ...../...../2014

**Mustafa GÜL**

**Kemer Belediye Başkanı**