

YENİ YAPI RUHSATI ALMAK İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR
(RUHSAT SÜRECİNİZİN BAŞLATILABİLMESİ İÇİN EVRAKLARINIZIN
EKSİKSİZ OLMASI GEREKMEDİR!!!)

A-Yapı Sahibinden İstenen Evraklar

1. Ruhsat dilekçesi (Kendisi veya Kanuni Vekiline ait vekaletname eklenmiş şekilde),
2. Mal sahibinin kimlik fotokopisi ve ikametgah belgesi fotokopisi,
3. Vergi kimlik numarası,
4. Belediyeye borcu yoktur yazısı,
5. Tapu Kayıt Sureti (**ASLİ**) (Son 1 Aylık Güncel),
6. Belediyeden Alınmış imar çapı (**ASLİ**) (Son 1 yıllık güncel),
7. Lihkab parsel aplikasyon krokisi(**ASLİ**) (onaylı),
8. Aplikasyon krokisi(**ASLİ**) (yapı denetim ve harita mühendisi onaylı),
9. Plankote(**ASLİ**) (yapı denetim ve harita mühendisi onaylı),
10. Yapı denetim harcının yattığını gösterir banka dekontu (İnşaat 1000 m²'den küçük ise yapı denetim hizmet bedelinin tamamı, 1000 m²'den büyük ise %20'lük dilimi ilk taksit dekontu),
11. Su ve Atıksu İdaresi yazısı fotokopisi (Asat),
12. Ruhsat harcı,
13. Ön onay projesi

B-Müteahhitten İstenen Evraklar

1. Müteahhit ve yapı sahibi arasında yapılmış olan noter onaylı inşaat sözleşmesi(**ASLİ**) (Yetki belge no yazılacak),
2. Müteahhit kimlik fotokopisi (Tüzel kişilerde en büyük hissedarın TC numarası) ve ikametgahı,
3. Yetki belgesi,
4. Yapı Müteahhid Taahhüdü(**ASLİ**) (tarih yazılı ve ıslak imzalı),
5. Müteahhidin imza sirküleri,
6. Müteahhit vergi levhası fotokopisi,
7. Faaliyet belgesi fotokopisi (Ticaret ve Sanayi Odasından),
8. Sicil Tasdiknamesi fotokopisi (Ticaret Sicili),
9. Müteahhit mal sahibi ise, İnşaat yapım taahhütnamesi(**ASLİ**) (noter onaylı),
10. Tek parselde bir bodrum kat dışında en çok iki katlı ve toplam yapı inşaat alanı 500m²'yi geçmeyen yapıların, yapı müteahhitliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen bütün sorumluluklar yapı sahibince üstlenmek kaydıyla, ayrıca müteahhit bulunması şartı aranmaz. Ancak sadece o yapıının içinde kullanılmak ve 5(bes) yıl içinde bir defaya ve tek bir yapıya mahsus olmak üzere, yapı sahibine geçici olarak yetki belge numarası verilir (Çevre ve Şehircilik Bakanlığına başvurulması gerekmektedir).

C-Şantiye Şefinden İstenen Evraklar

1. Mimar veya mühendis olan şantiye şefi ile şantiye şefliği hizmet sözleşmesi, (tarih yazılı ve ıslak imzalı)(**ASLİ**),
2. Mühendis ve mimarlar için şantiye şefliği taahhütnamesi, (tarih yazılı ve ıslak imzalı)(**ASLİ**),
3. İlgili odadan alınmış şantiye şeflik belgesi(**ASLİ**),
4. Mezuniyetini belgelendirmek için diploma fotokopisi ya da oda kayıt belgesi,
5. İkametgah belgesi ve kimlik fotokopisi.

D-Yapı Denetim Kuruluşunun Temin Edeceği Evraklar

(Toplam inşaat alanı 200m²'den küçük yapılar için gerekli değildir.)

1. Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi(mal sahibi ve yapı denetim ıslak imzalı) (Form-4'e uygun),
2. Yapıya ilişkin bilgi formu aslı (Bakanlık onaylı) (Form -2'ye uygun),
3. Yapı Denetim İzin Belgesi (Noter Tasdikli),
4. Yapı Denetim Kuruluşu Yetkililerinin İmza Sirküleri,
5. Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi (Form-3'e uygun),
6. Ticaret Odası Kayıt Belgesi,
7. Yapı Denetçisinin, Yrd. Kontrol Mühendisinin denetçi belgesi(oda sicil no)ve ikametgahı
8. Yapı Denetim Firma Yetkilisinin Kimlik Fotokopisi,
9. Yapı Denetim Firmasının Proje Kontrol Formu (Form-1'e uygun ve onaylı),
10. Yapı Denetim Firması Vergi Levhası Fotokopisi,
11. Mimari, statik, elektrik, mekanik tesisat, harita mühendisi ve jeoloji mühendisi yapı denetçilerinin **nüfus cüzdanı fotokopileri**, denetçi belgelerinin fotokopisi, **ikametgah fotokopileri**

12. Yapı denetimin dışarıdan hizmet aldığı mühendis ile yapılmış hizmet sözleşmesi, mühendisin kimlik fotokopisi ve ikametgahı,
 13. İş yeri teslim tutanağı (3 nüsha)

E-Projelerden İstenen Evraklar (TAHHÜTNAMELER TARİH YAZILI, BİLGİLERİ EKSİKSİZ VE ISLAK İMZALI OLACAK!!!)

1. Mimar fenni mesul taahhütnamesi, proje müellif taahhütnamesi, diploma fotokopisi, büro tescil belgesi fotokopisi,
2. İnşaat mühendisi fenni mesul taahhütnamesi, proje müellif taahhütnamesi, diploma fotokopisi, büro tescil belgesi fotokopisi,
3. Makine mühendisi fenni mesul taahhütnamesi, proje müellif taahhütnamesi, diploma fotokopisi, büro tescil belgesi fotokopisi,
4. Elektrik mühendisi fenni mesul taahhütnamesi, proje müellif taahhütnamesi, diploma fotokopisi, büro tescil belgesi fotokopisi,
5. Jeofizik mühendisi, proje müellif taahhütnamesi, diploma fotokopisi, büro tescil belgesi fotokopisi,
6. Jeoloji mühendisi, proje müellif taahhütnamesi, diploma fotokopisi, büro tescil belgesi fotokopisi,
7. Harita mühendisi proje müellif taahhütnamesi, diploma fotokopisi, büro tescil belgesi fotokopisi,
8. Peyzaj mimarı, proje müellif taahhütnamesi, diploma fotokopisi, büro tescil belgesi fotokopisi,
9. İnşaat mühendisi(zemin etüt raporunda geçen), proje müellif taahhütnamesi, diploma fotokopisi, büro tescil belgesi fotokopisi.

F-Projeler (BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ONAYLANMADAN ALINAN PROJE ÇIKTILARINDAN PROJE MÜELLİFLERİ SORUMLUDUR!!!)

1. Mimari Proje (5 Takım) Yapı denetim onaylı,
2. Statik Proje (4 Takım), Statik hesaplar (2 Takım) Yapı denetim onaylı,
3. Sıhhi Tesisat Projesi(**ASAT ONAYLI**) (4 Takım), Isı Yalıtım Raporu (2 Takım) Yapı denetim onaylı,
4. Elektrik Tesisat Projesi(**TEDAŞ ONAYLI**) (4 Takım) Yapı denetim onaylı,
5. Zemin etüt raporu (2 Takım) (Yapı denetimin gerekli olmadığı durumlarda 1 Takım),
6. İskele uygulama projesi (1 Takım) Yapı denetim onaylı,
7. Peyzaj projesi (3 Takım),
8. Teslim edilen projelerin ilgili çizim programlarında açılabilecek formatta dosyalarının bulunduğu CD.