

T.C.
ANTALYA KEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BAĞIMSIZ ATIK TOPLAYICILARININ ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE
ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –Bu Usul ve Esasların amacı, 28/03/2022 tarihli ve 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi ile bağımsız atık toplayıcılarının İl Sıfır Atık Yönetim Planı çerçevesinde atık toplama faaliyetlerini sürdürmelerine ilişkin idari ve teknik hususları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Usul ve Esaslar, Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Toplayıcıları Genelgesi'ne bağlı kalarak geri kazanılabilir atıkları (kağıt-karton, plastik, metal, cam vb.) toplamalarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Usul ve Esaslar, 09/08/1983 tarih ve 2873 sayılı Çevre Kanunu'nun 8'inci ve 11'inci maddeleri ile 28/03/2022 tarihli ve 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,

Belediye: Kemer Belediye Başkanlığı'nı,

Meclis: Kemer Belediye Meclisini,

Encümen: Kemer Belediye Encümenini,

Müdürlük: Kemer Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü,

Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı: Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıtlı, Müdürlük tarafından yaka kartı verilen ve ilçe sınırları içerisinde toplama yetkisi bulunan atık toplayıcısını,

Geri Kazanılabilir Atık: Ambalaj Atıkları (kağıt-karton, plastik, metal, cam vb.)

Atık Aktarma Merkezi: “Atık Getirme Merkezlerini Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar” da belirtilen kriterlere uygun merkezleri,

Çevre Lisanslı Firma: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden Çevre Lisanslı tesislerin yaptığı faaliyet göz önünde bulundurularak Atıkların toplanması, geri kazanılması, geri dönüşümü ve bertaraf edilebilmesine ilişkin teknik yeterliliğe sahip işletme,

Atık Aktarma Merkezi Sorumlusu: Bağımsız sıfır atık toplayıcıları tarafından getirilen atıkların kabulünü, tartımını, kaydını ve bu atıkların lisanslı geri dönüşüm firmasına iletilmesini sağlayan kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Görev ve Yetkiler

Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcılarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5 – Atık toplayıcıları, Kemer Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün yayımlanmış olduğu Usul ve Esaslar uyarınca çalışmalarını yürütür. Bu kapsamda;

1. Atık toplayıcısı Belediyenin belirtmiş olduğu (Belediye internet sitesi üzerinden online olarak veya şahsen müracaat) şekilde başvurusunu yapar.

Başvuru Koşulları:

- a) T.C. vatandaşı olmak veya geçici T.C. kimlik belgesi sahibi olmak,
 - b) 18 yaşından gün almış olmak,
 - c) Kemer Belediyesi sınırları içerisinde en az 6 ay ikameti bulunmak,
 - d) Adli Sicil Belgesi sunmak,
 - e) Geçimini sıfır atık toplayıcılığından sağlamak,
 - f) Herhangi bir iş kolunda aktif sigortalı olmamak,
2. Başvurusu kabul edilen atık toplayıcıları Belediyenin belirtmiş olduğu “Atık Toplayıcıları Usul ve Esaslarını” dikkate alarak çalışacağını taahhüt eden bir taahhütname imzalar.
 3. Müdürlüğün belirlemiş olduğu kıyafet, araç ve ekipmanlarını temin ettikten sonra kendisine temin edilen “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kimlik Kartı” ile çalışmasına başlar.
 4. Toplayıcının atık toplama esnasında uyması gereken kurallar;
 - a) Atık aldığı noktada çevreyi kirletmeyecek ve dağınık bırakmayacaktır.
 - b) Atık aldığı çöp konteynerini yerinden oynatmayacak ve aksamlarına zarar vermeyecektir.
 - c) Atık toplama ve taşınması sırasında yanıcı madde (sigara, çakmak vb.) kullanmayacaktır.
 - d) Atık toplayıcıları Belediyenin mevcut toplama sistemine (işletmelerde bulunan konteynerler, kafes, toplama kutuları, mobil atık getirme merkezleri, kamu kurum ve kuruluşlarının yapı ve müstemilatına) zarar vermeyecek şekilde çalışmalarını yürütür.
 - e) Atık toplayıcıları cadde ve sokaklarda bulunan ikili toplama sistemlerinden atıklarını toplar (kilitli, kapalı, özel ve kamu mülkiyetinden atık alamaz).
 - f) Atık toplayıcısının atık alma esnasında izinsiz aldığı ya da zarar verdiği durumlarda emniyet ya da jandarma tarafından gerekli işlemler yürütülür.
 - g) Atık toplayıcıları sadece ambalaj atıklarını (kağıt-karton, plastik, metal, cam vb.) toplayabilir. Bunların haricinde hiçbir atığı (atık pil, elektrikli ve elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ, tehlikeli atık) toplayamaz.
 5. Atık toplama esnasında patlayıcı özellikli ya da çevreye zarar vermesi muhtemel bir obje (bomba, zehirli/kimyasal atık vb.) ile karşılaşması durumunda gerekli birimlere (emniyet, itfaiye, belediye vb.) haber eder.
 6. Kendisine temin edilen “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kimlik Kartı” kişinin boynunda veya yakasında görünür şekilde asılı bulunacaktır.
 7. Belediyenin belirlemiş olduğu bölgelerde ve 07:00-20:00 saatleri arasında çalışma yapacaktır. Bölge ve saat aralığı dışında çalışma yapmayacaktır.

8. Sıfır atık toplayıcısı kullanmış olduğu kıyafet ve kimliği kendisi dışında kimsenin kullanımına izin vermeyecektir.
9. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı Müdürlük tarafından belirlenen yazlık/kışlık kıyafet, araç ekipmanlar dışında kıyafet, araç ekipman kullanmayacaktır.

Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısının kullanacağı kıyafet, araç ekipman şekli:

- a) Yazlık sıfır yaka gri yaka tişört (sağ göğüs Kemer Belediyesi logosu, sol göğüste sıfır atık logosu, sırt kısmında Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı yazısı bulunacaktır) şeklinde olacaktır. Ayrıca tişört üzerinde en az 3 cm genişliğinde EN47 reflektör bant bulunacaktır.
 - b) Kışlık mont/sweatshirt gri renkte olacaktır (sağ göğüs Kemer Belediyesi logosu, sol göğüste sıfır atık logosu, sırt kısmında Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı yazısı bulunacaktır). Ayrıca mont/sweatshirt üzerinde en az 3 cm genişliğinde EN47 reflektör bant bulunacaktır.
 - c) Kullanılacak araç motorlu ve en az 3-4 m³ taşıma kapasiteli olacaktır. Araç üzerinde Kemer Belediyesi ve Sıfır Atık logosu bulunacak, görünür şekilde üzerinde yeşil renkte “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı” ve şahsın Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt numarası yazacaktır. Araç üzerinde aydınlatma bulunacaktır. Aracın bakım onarım ve sigorta vb. işlemleri atık toplayıcısı tarafından yapılacaktır.
 - d) Atık toplayıcısı Belediyenin uygun gördüğü toplama ekipmanını kullanır. Belediyenin onayı olmadan, Belediyenin belirlediği ekipman standartları haricinde başka bir ekipmanla atık toplama işlemi yapılamaz.
10. Atık toplayıcısı tarafından “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kimlik Kartı” için Kemer Belediyesi tarafından gelir tarifesinde gösterilen ücret ödenir. Kartın kaybedilmesi durumunda en geç 3(üç) iş günü içerisinde Kemer Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne bilgi verilecektir. Kayıp, çalıntı ve yenileme durumunda gelir bütçesinde gösterilen ücret ödenecektir.
 11. Toplanan atıklar Kemer Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma usul ve esaslarda belirtilen yerlere teslim edilecektir.

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 – Kemer Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 28.03.2022 tarihinde yayımlanmış olduğu 2022/6 sayılı Genelge kapsamında atık toplayıcıları ile ilgili çalışmalarını yürütür. Bu kapsamda Müdürlük tarafından yürütülen hususlar;

1. Müdürlük bağımsız sıfır atık toplayıcısı başvurularını şahsen veya Belediye internet sitesi üzerinden alır.
2. Alınan müracaatları liste halinde ilçe jandarma komutanlığına ve/veya emniyet müdürlüğüne iletir.
3. İlçe jandarma komutanlığına ve/veya emniyet müdürlüğüne gönderilen müracaatları uygun bulunan toplayıcıların Belediye tarafından Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişleri yapılır.
4. Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişi yapılan toplayıcıya Belediye tarafından “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı” düzenlenir.

5. Belediye logosu ve ismi, Sıfır Atık logosu, atık toplayıcısının fotoğrafı, adı soyadı, kimlik numarası, Sıfır Atık Bilgi Sistemi Kayıt Numarası, kartın düzenlendiği tarih, Belediye Başkanlığının imza ve mührü yer alan “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı” toplayıcıya teslim edilir.
6. Müdürlük, çalışması sırasında yaka kartı bulunmayan ya da ibraz edemeyen atık toplayıcısına idari işlem uygular.
7. Müdürlük, Belediye tarafından belirlenecek standartlardaki eldiven, iş kıyafeti, bağımsız sıfır atık toplayıcı kartı ve atık toplamada kullanılan araçlar ile çalışılmasını sağlar.
8. Müdürlük, Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı ve iş kıyafetleri izin verilen kişiler haricinde kullanılmasını engellemek için gerekli denetimleri sağlar. Tespiti durumunda Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı hakkında idari işlem uygulanır.
9. Atık toplayıcılarının Belediye sınırları içerisinde sabah 7:00 ile akşam 20:00 saatleri arasında çalışmalarını sağlar.
10. Kayıt altına alınan kişilerin Belediye tarafından belirlenen zaman dilimlerinde ve bölgelerde çalışmasını denetler. Belirlenen bölge ve saatler dışında çalışanlara Kemer Belediyesi Gelir Tarifesinde belirlenen para cezası uygulanır. 3 kez aynı konuda işlem uygulanan toplayıcının izni Belediye encümeni tarafından iptal edilir.
11. Atık toplayıcılarının topladıkları atıkları teslim edebilecekleri geri kazanılabilir atık aktarma merkezleri Belediye tarafından veya Belediyenin kontrolünde yapılır.
12. Belediye, Sıfır Atık Sisteminin veriminin artırılması amacıyla izleme çalışmalarını yürüterek sistem etkinliği ve iyileştirilmesini sağlar. Gerek gördüğü takdirde mahallelerdeki atık toplayıcısı sayısını ve/veya çalışma saatlerini yeniden düzenler.
13. Atık toplayıcıları tarafından toplanan atıkların; Belediyenin atık getirme merkezine, çevre lisanslı firmalara, geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerine veya Belediyenin anlaşmalı olduğu toplama ayırma tesisine teslim edilmesi konusunda gerekli bilgilendirmeleri yapar.
14. Müdürlük, atıkların (kağıt-karton, plastik, metal, cam vb.) türlerine göre ayrı ayrı toplanması konusunda atık toplayıcılarına belge ve broşürlerle bilgilendirme yapar.
15. Atıkların bu usul ve esaslara uygun olmayan kişilerce toplanması, taşınması ve depolanması durumunda Kemer Belediyesi Gelir Tarifesinde belirlenen para cezaları ile Belediye Zabıta Müdürlüğü 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ilgili madde hükümleri gereğince cezai işlem uygulanır. Gerektiğinde ilçe emniyet müdürlüğü ve/veya jandarma komutanlığından destek alınarak sistemin çalışmasını engelleyenlere müsaade edilmez.

Lisanslı Firma ve Atık Aktarma Merkezlerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 – Yayınlanan Atık Toplayıcıları Genelgesi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından lisanslı olup belirtilen hükümlere uygun çalışmalarını yürüten firmaların görev ve sorumlulukları;

1. Bölge sınırları dışındaki toplayıcılardan atık alımı yapılmayacaktır.
2. “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kimlik Kartı” bulunmayan toplayıcılardan atık almayacaktır.

3. Toplanan atık miktarlarını aylık olarak Belediyeye üst yazı ile bildirecektir.
4. Atık toplayıcılarından teslim almış olduğu atıkları tartarak piyasa koşullarına göre teslim alacaktır.
5. Atık toplayıcılarından teslim almış olduğu atıkları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ait Entegre Çevre Bilgi Sistemine düzenli olarak girecektir.
6. Atık aktarma merkezleri Belediye tarafından kurulabileceği gibi idarenin ambalaj atığı toplama ve taşıma sözleşmesi olan yüklenicisi tarafından veya Bağımsız atık toplayıcıları tarafından genelge ve yasalar çerçevesinde Belediyenin uygun gördüğü şartlarda oluşturulur veya oluşturulması sağlanır.
7. Atık aktarma merkezleri “Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar” ile yayımlanan şartları taşıyacak ve bu şartları muhafaza edecektir. Bu kapsamda;
 - a) Atık aktarma merkezleri üzeri kapalı, zemini asfalt veya beton olacak şekilde tasarlanır. Dışarıdan görünmeyecek şekilde etrafı kapalı, atık kabul merkezi ibaresi, sıfır atık ve belediye logosunun bulunması sağlanır.
 - b) Atık aktarma merkezlerinin pis su giderlerinin rutin temizliği sağlanacaktır.
 - c) Atıkları uzun süre tutulmayacak, koku vb. gibi şikayetlere sebebiyet verilmeyecektir.
 - d) Aktarma merkezleri düzenli olarak ilaçlanacak, haşere oluşumunun önüne geçilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İdari Yaptırım

MADDE 8 -

1. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı, iş kıyafeti ve toplama ekipmanı izin verilen kişiler dışında başka kişilerce kullanılamaz ve başka kişilere kullandırılmaz.
2. Atıkların, izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına izin verilmez.
3. Atıkların, Belediyenin uygun gördüğü yerler dışında ayrıştırılması ve depolanmasına izin verilmez.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kayıtlı olduğu Belediye sınırları dışında atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
5. Sıfır atık bilgi sisteminde farklı belediyeye kayıtlı bağımsız sıfır atık toplayıcısının Belediye sınırları içerisinde atık toplamasına izin verilmez.
6. Bağımsız sıfır atık toplayıcısının kartı pasif duruma alındığı zaman diliminde atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
7. Sıfır atık bilgi sistemine kaydı yapılan atık toplayıcıları mevcut sıfır atık sistemine ve Belediyenin oluşturduğu toplama sistemine zarar vermeyecek şekilde atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.
8. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı atık toplama faaliyeti sırasında Belediye ekipmanlarına zarar vermeyecek şekilde atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.

9. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı Belediye sınırları dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında, işletmelerde ve kamusal alanda bulunan geri dönüştürülebilir atık ekipmanlarından (çöp konteynerleri hariç) atık toplama işlemi yapamaz.
10. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı;
İlçe sınırları içerisinde topladığı geri kazanılabilir atıkları üçüncü şahıslara veremez, toplanan atıkların yalnızca çevre lisanslı firmalara, geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerine, Belediyenin kullandırması durumunda 1. sınıf atık getirme merkezine veya Belediyenin anlaşmalı olduğu toplama ayırma tesisine teslim edilmesi gerekmektedir.
11. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı Belediye sınırları içerisinde toplama faaliyetini gerçekleştirirken Madde 12 1,2,3,4,5,6,7,8,9 ve 10. fıkralarında belirtilen kurallara uyulmadığının tespit edilmesi halinde;
 - a) İlk tespitte idari yaptırım uygulanır,
 - b) İkinci tespitte bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı '3 ay pasif' duruma alınır,
 - c) Üçüncü kez tespit edilmesi halinde bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı 'süresiz olarak iptal' edilir.
12. Atık aktarma merkezlerinde, bağımsız sıfır atık toplayıcılarının sürekli olarak bulunmasına, ilgili adresi mesken olarak kullanmasına, çevre kirliliğine (koku, gürültü, çöp biriktirmek vb.) neden olan faaliyette bulunmasına izin verilmez. Yapılan saha denetiminde bu kurala uyulmadığının tespit edilmesi halinde;
 - a) İlk tespitte atık aktarma merkezi sorumlusu sözlü olarak uyarılır,
 - b) İkinci tespitte atık kabul merkezi sorumlusu yazılı olarak ihtar edilir,
 - c) Üçüncü ve sonraki tespitlerde ilgili kanunlar çerçevesinde idarenin uygun gördüğü tutarda cezai işlem uygulanır. 1 ay içerisinde 5 idari cezai işlem uygulanan atık kabul merkezleri yetkilerini kaybedecektir. Tekrar atık kabul merkezi olarak faaliyet gösterebilmesi için en az 6 ay geçmesi ve Belediyenin talep ettiği tüm şartları eksiksiz olarak yerine getirmesi gerekmektedir.

Usul ve Esaslarda Yer Almayan Hususlar

MADDE 9 – Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları arasında hüküm bulmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine ve Başkanlık talimatlarına uyulur.

Yürürlük

MADDE 10 - İş bu usul ve esaslar Antalya Kemer Belediyesi Meclisinin onaylamasını takiben 3011 sayılı Kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları hükümlerini Antalya Kemer Belediye Başkanı yürütür.